

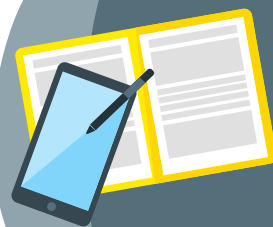
PROCESSO SELETIVO

ON-LINE



Universidade do Vale do Paraíba

JUNHO / 2023



SUMÁRIO

1.CONFIGURANDO SEU NAVEGADOR PARA REALIZAR A PROVA ON-LINE..... 4

1.1.Google Chrome.....	4
1.2.Microsoft Edge.....	11
1.3.Mozilla Firefox.....	17

2.REALIZANDO A PROVA ON-LINE..... 22

2.1.Acessando o Sistema (Login)	22
2.2.Entendendo o Processo de Realização da Prova On-line	25
2.3.Realizando o Treinamento para a Prova On-line	26

3.REALIZANDO A PROVA OBJETIVA 27

3.1.Respondendo as questões	28
3.2.Entregando a Prova Objetiva	32

4.ACESSANDO A REDAÇÃO 33

4.1.Redigindo a Redação	34
4.2.Entregando a Redação	36
4.3.Substituindo o Texto de Redação	38

5.SAINDO DO SISTEMA (LOGOUT) 40

6.ASSISTÊNCIA AO CANDIDATO 41

PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

**! PROVA
ON-LINE**

**18 DE JUNHO
DE 2023**

**DOMINGO
DAS 9H ÀS 12H**

O Processo Seletivo 2023 da Univap será realizado por meio de prova on-line com duração de até 3 (três) horas e estará disponível no site <https://vestibular.univap.br> no dia 18 de junho de 2023, domingo, com início às 9h e término às 12h. Após iniciar a prova, o cronômetro começará a contar o tempo, por isso a prova não poderá ser interrompida até sua finalização.

Este Processo Seletivo avaliará os conhecimentos adquiridos na Educação Básica por meio de 40 (quarenta) questões objetivas abrangendo as disciplinas de Português, Inglês, Matemática, Biologia, Química, Física, História e Geografia e, ainda, uma redação.

As questões objetivas da prova apresentarão a seguinte distribuição: Língua Portuguesa e Matemática (8 questões cada); Biologia, Química, Inglês, Física, Geografia e História (4 questões cada).

Na **Prova Objetiva**, o candidato poderá navegar livremente nas questões de múltipla escolha. Atingido o horário final, a Prova Objetiva será enviada automaticamente da forma que estiver, ou seja, com as questões respondidas ou não. Se, antes disso, o candidato clicar no botão “Enviar tudo e terminar”, o envio estará confirmado. Ao confirmar o envio da prova, o candidato não poderá mais alterar suas respostas.

Para redigir a **Redação**, o candidato deverá acessar o link correspondente e ler as instruções. A Redação deverá ser digitada, obrigatoriamente, no espaço indicado e deverá conter entre 80 e 300 palavras. Após finalizá-la, o candidato deverá clicar no botão de envio para entregar a sua redação.

Este manual apresenta instruções detalhadas sobre a configuração do **navegador** para acesso via **desktop**, bem como os procedimentos para a realização da prova on-line. Orientações para contato com nossa equipe técnica serão encontradas em destaque.

É importante que o acesso a essas informações seja realizado com antecedência em relação ao dia da prova.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

1. CONFIGURANDO SEU NAVEGADOR PARA REALIZAR A PROVA ON-LINE

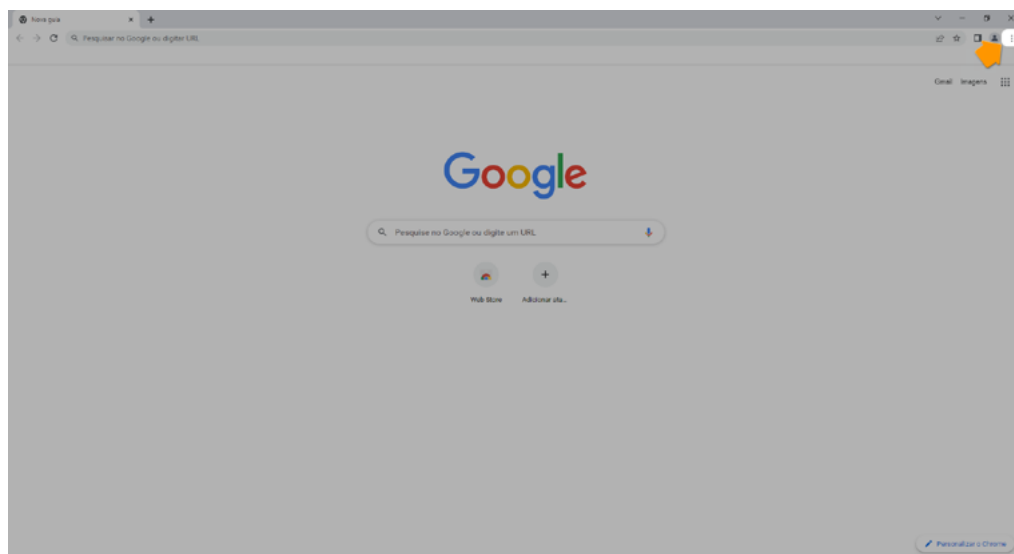
O ambiente de avaliação do **Processo Seletivo da Univap** funciona com qualquer navegador com as opções de *cookies* e *pop-ups* habilitadas e com o *JavaScript* atualizado. Caso seu navegador não esteja configurado desta forma, você deverá fazê-lo de preferência, antes do dia da prova.

Nas próximas seções, você encontra as instruções para configuração dos navegadores **Google Chrome**, **Microsoft Edge** e **Mozilla Firefox**. Confira a seção correspondente ao navegador que você utilizará para realizar a **Prova On-line**.

As imagens dos navegadores apresentadas a seguir, foram feitas a partir de um **desktop**.

1.1. GOOGLE CHROME

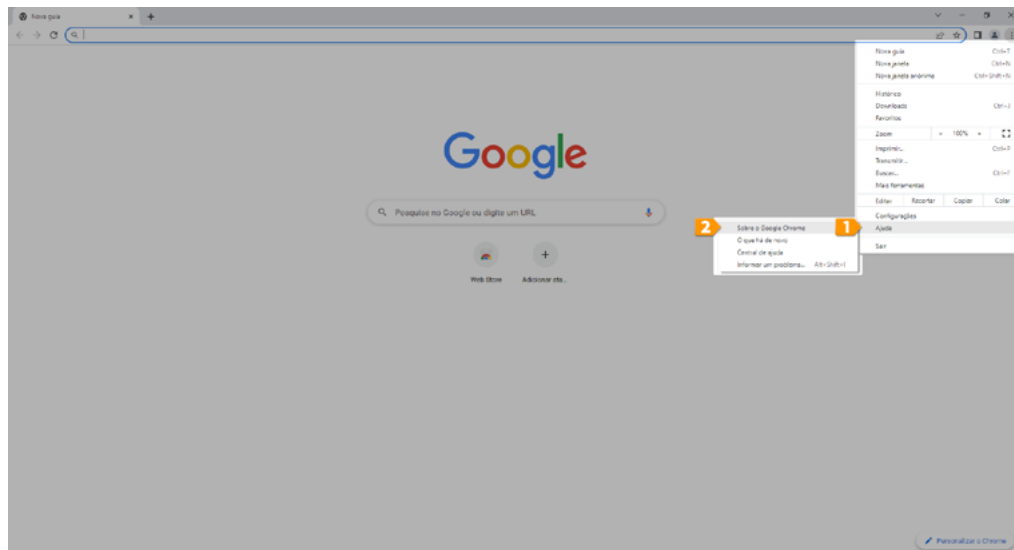
Abra o navegador **Google Chrome** e verifique se o seu navegador está com a última versão instalada. Para isso, clique em **“Personalizar e controlar o Google Chrome”** representado pelos três pontinhos localizados no canto superior direito.



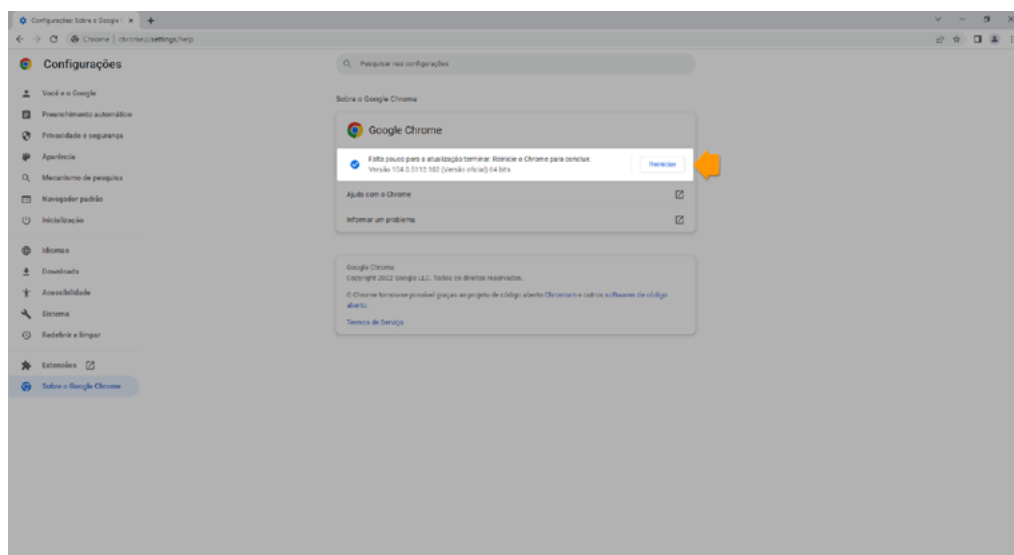
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Coloque o cursor do mouse sobre **“Ajuda”** (1) e, em seguida, clique em **“Sobre o Google Chrome”** (2).



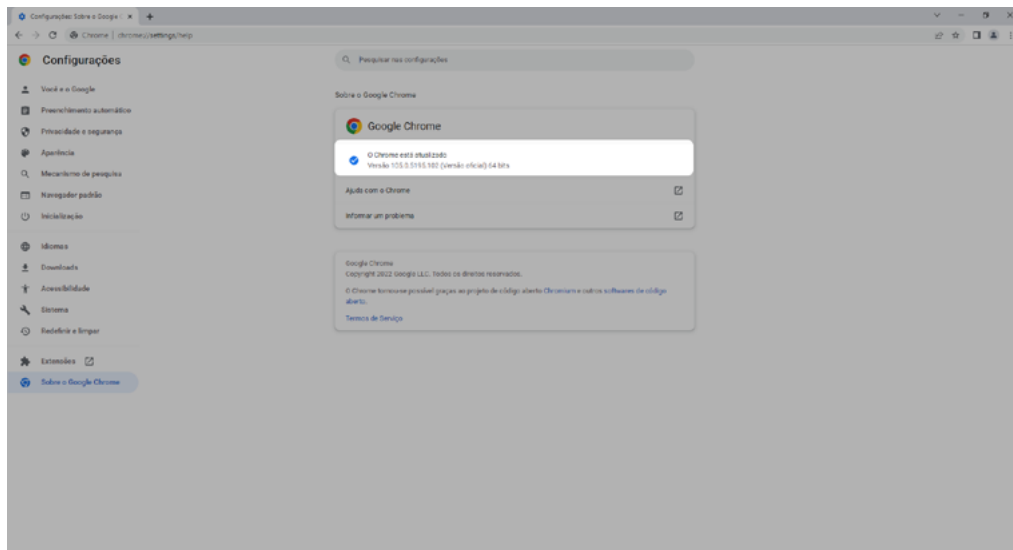
Aparecerá uma janela mostrando o número da versão. Caso o *Chrome* esteja com a última versão disponível, aparecerá escrito **“O Chrome está atualizado”**. Caso contrário, o *Chrome* fará a atualização de forma automática e, após finalizar, solicitará a reinicialização do navegador.



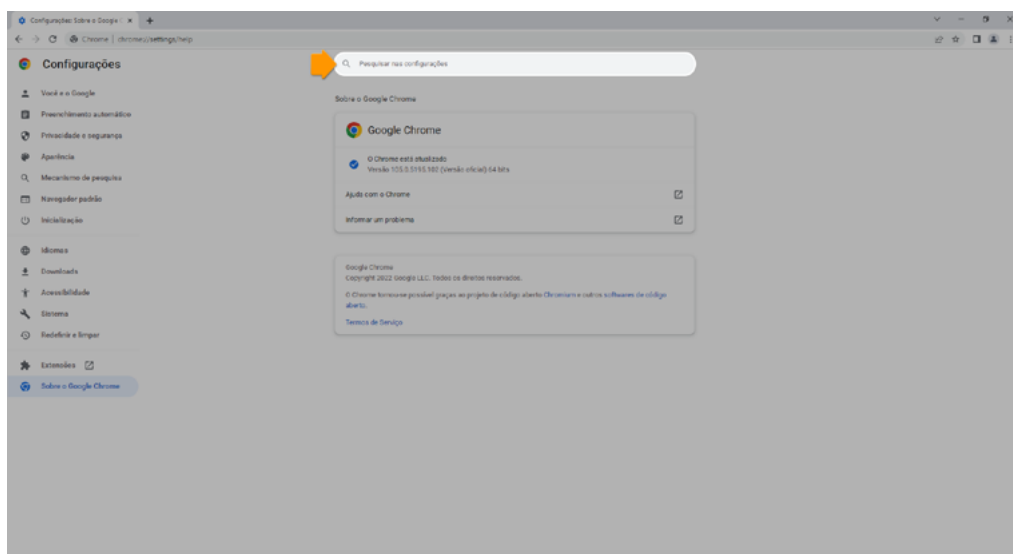
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Se for este o seu caso, clique no botão **“Reiniciar”**. A janela do *Chrome* fechará e abrirá novamente mostrando que **“O Chrome está atualizado”**.



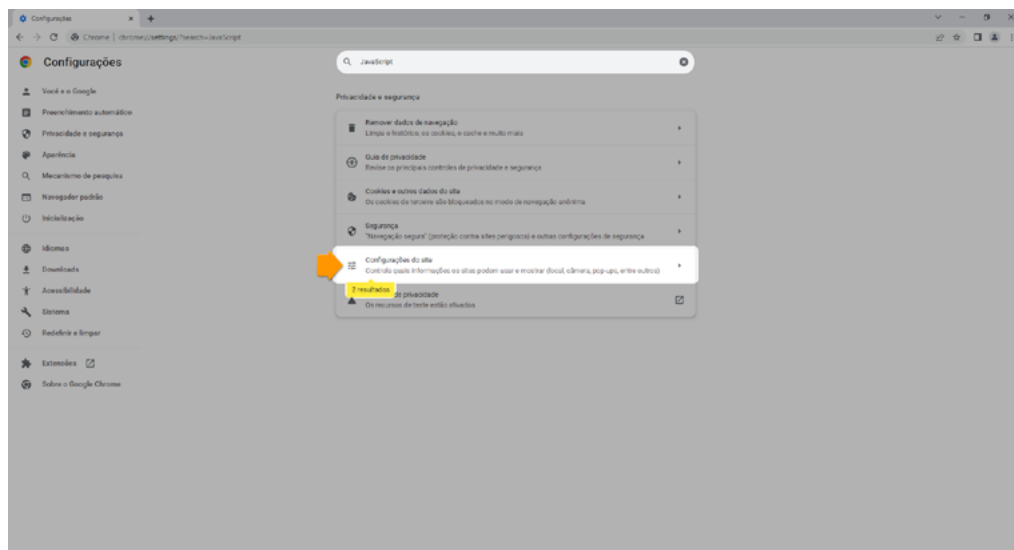
Na mesma janela, verifique que há uma barra de pesquisas no campo superior com o dizer **“Pesquisar nas configurações”**.



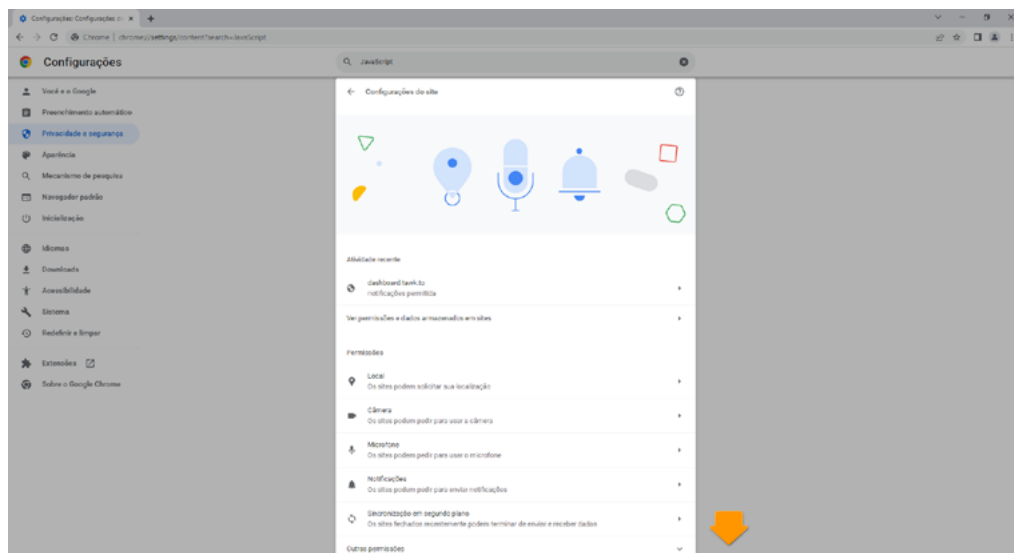
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Nesse campo, digite **JavaScript**. Automaticamente, o *Chrome* mostrará os resultados da pesquisa. Um dos resultados é “**Configurações do site**”, clique nele.



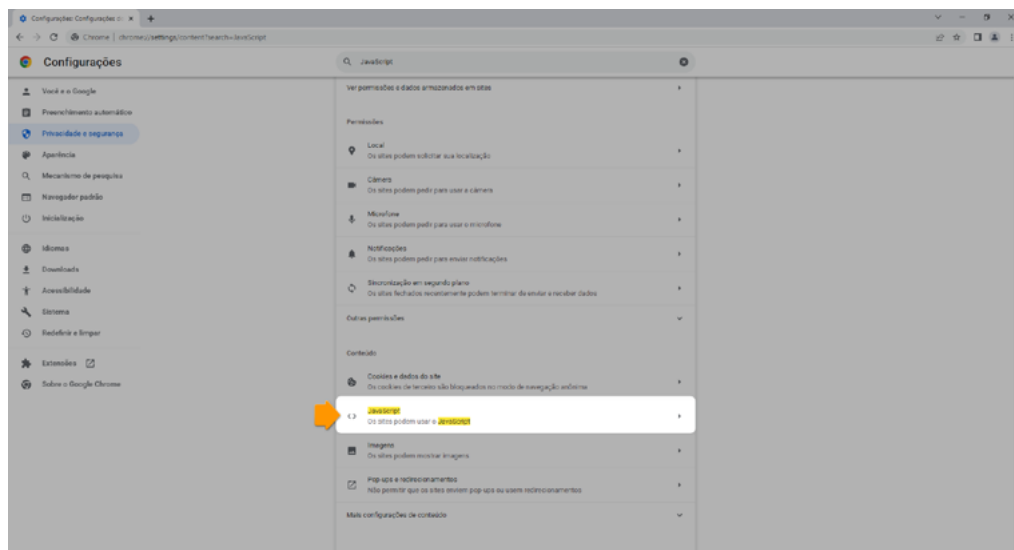
O *Chrome* mostrará a área “**Configurações do site**”, mas caso não apresente o resultado esperado, você deverá rolar a página para baixo.



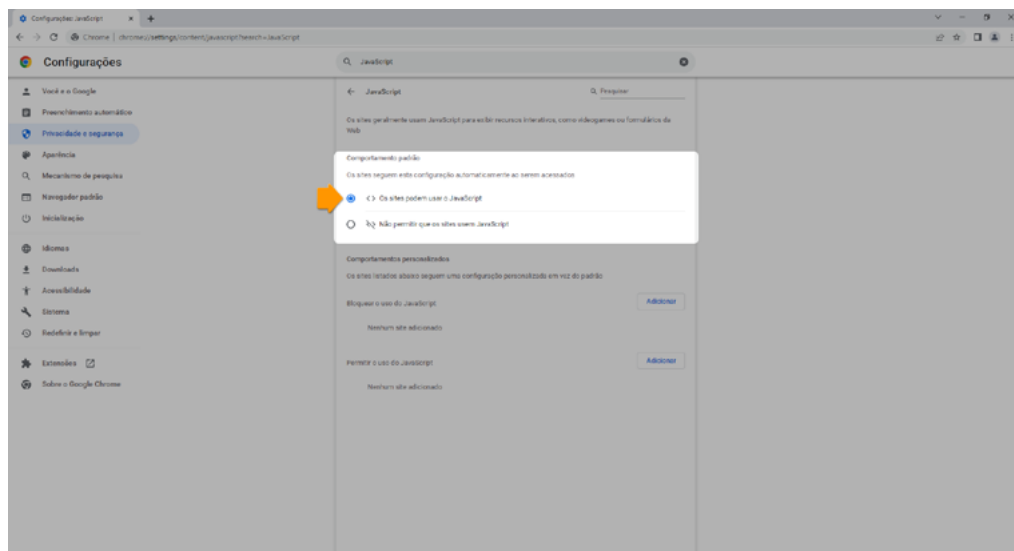
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Se o **“JavaScript”** aparecer como **“Os sites podem usar o JavaScript”** você não precisa alterar a configuração. Caso contrário, clique sobre o texto **“JavaScript”** que está grifado ou na seta ao lado.



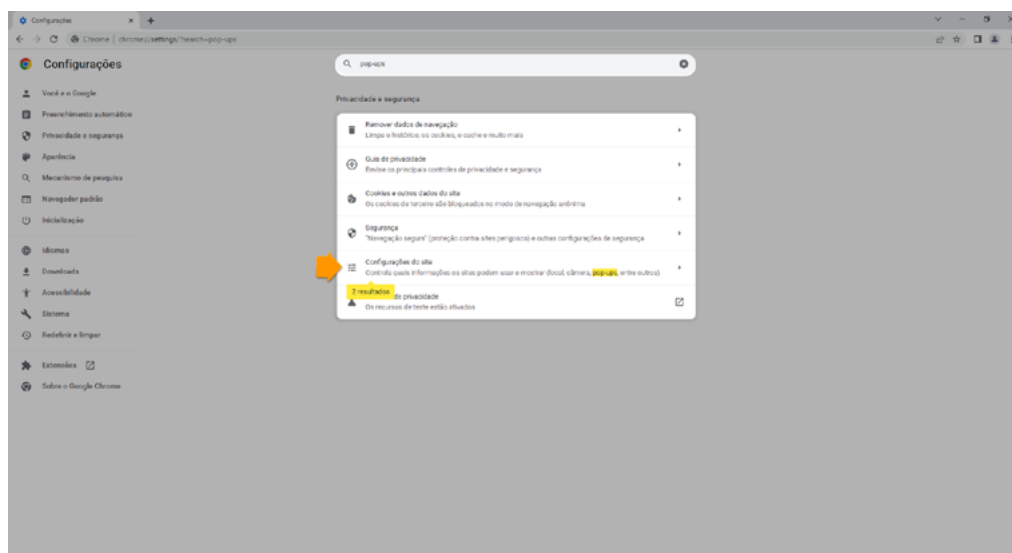
Para habilitar o JavaScript, selecione a opção **“Os sites podem usar o JavaScript”**



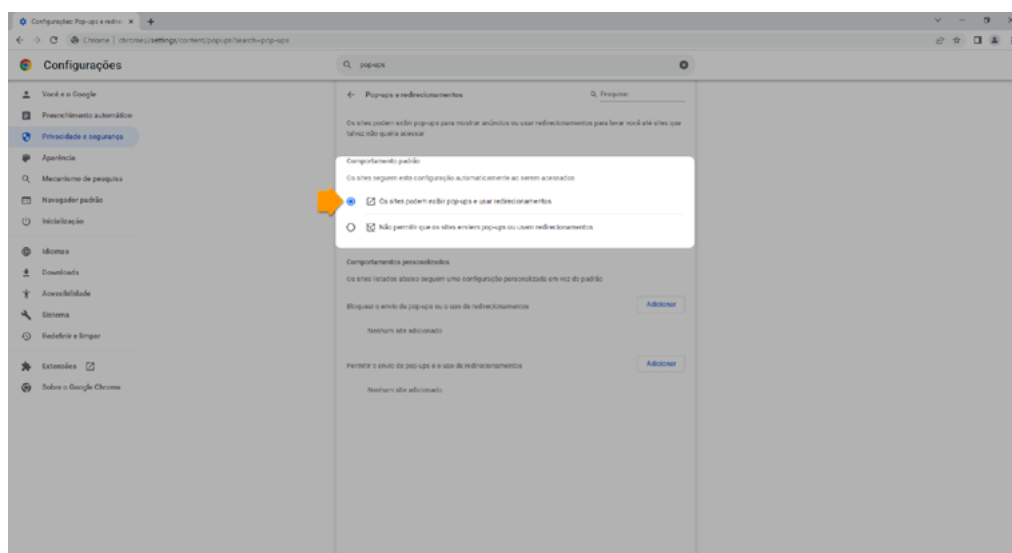
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Para habilitar as caixas de **“Pop-ups”**, basta digitar a palavra **“pop-ups”** no campo **“Pesquisar nas configurações”**. Automaticamente, o *Chrome* mostrará os resultados da pesquisa. Um dos resultados é **“Configurações do site”**, clique nele.

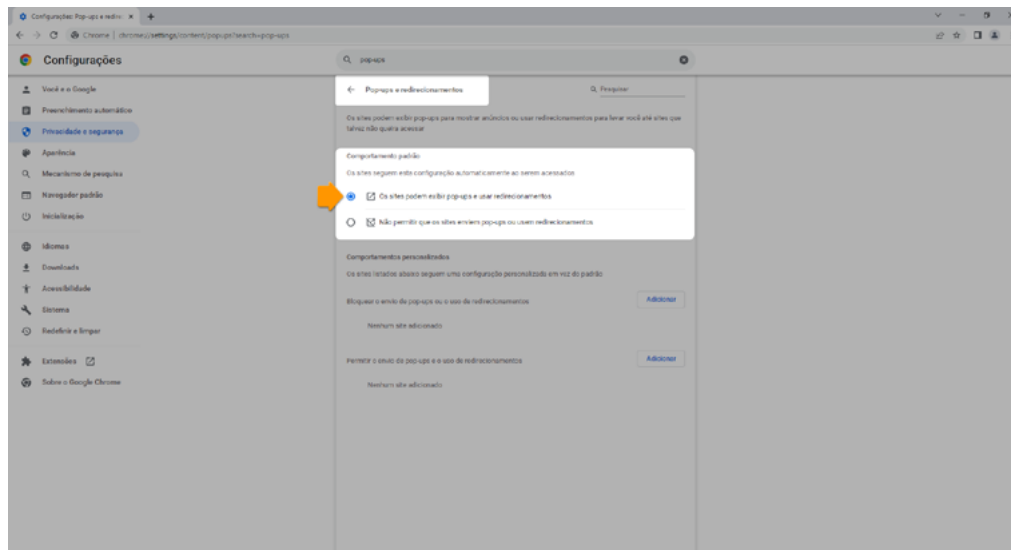


Se o resultado não ficar visível, role a página para baixo. Se a opção **“Os sites podem exibir pop-ups e usar redirecionamentos”** estiver selecionada, você não precisa modificar a configuração. Caso esteja selecionada a opção **“Não permitir que os sites enviem pop-ups ou usem redirecionamentos”**, você precisa modificar a configuração

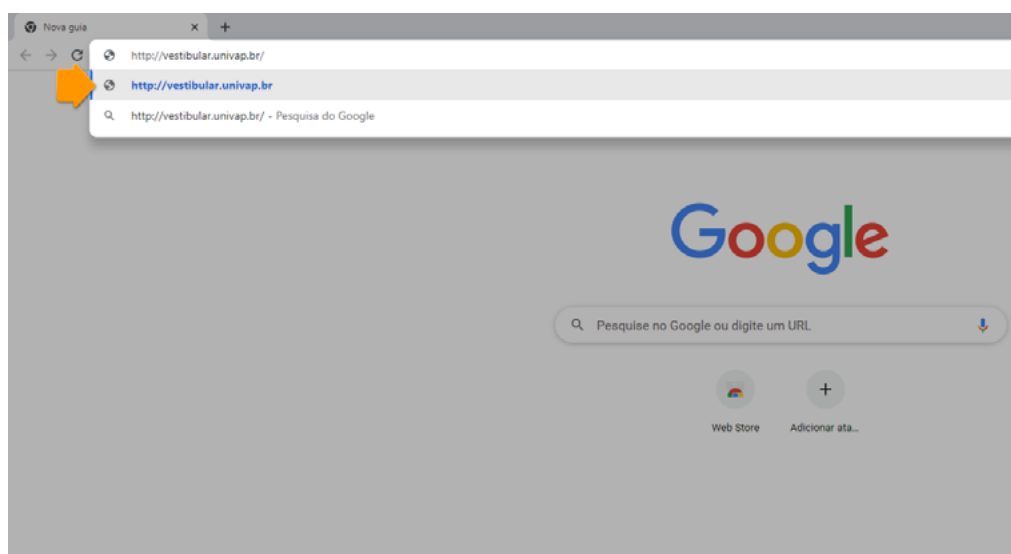


PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

Para habilitar o Pop-up, então, selecione a opção **“Os sites podem exibir pop-ups e usar redirecionamentos”**.



Tudo pronto! Agora digite, na barra de endereços do navegador, **“vestibular.univap.br”**

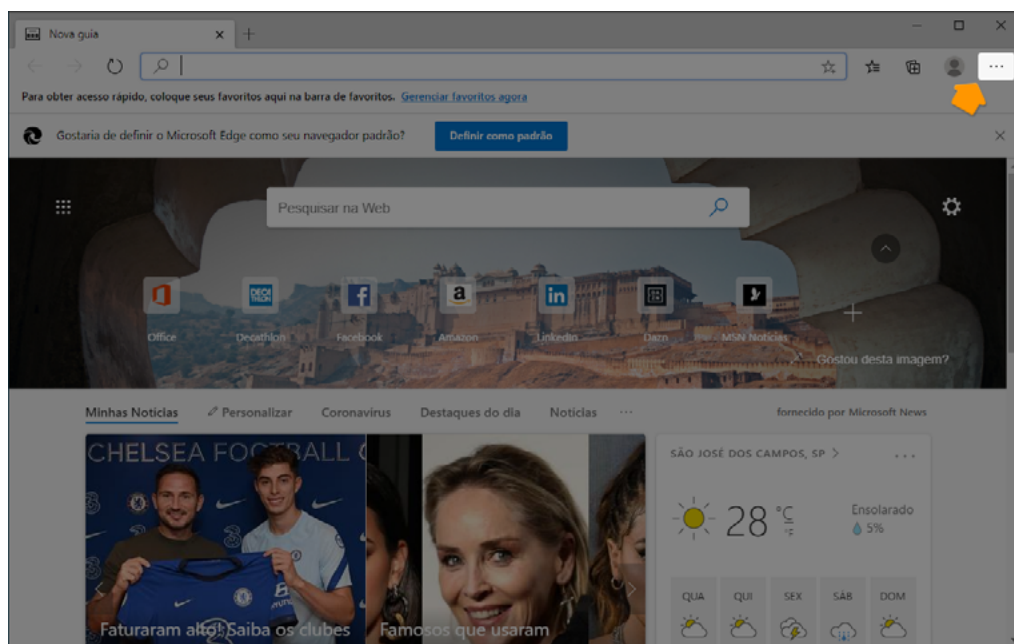


PROCESSO SELETIVO ON-LINE

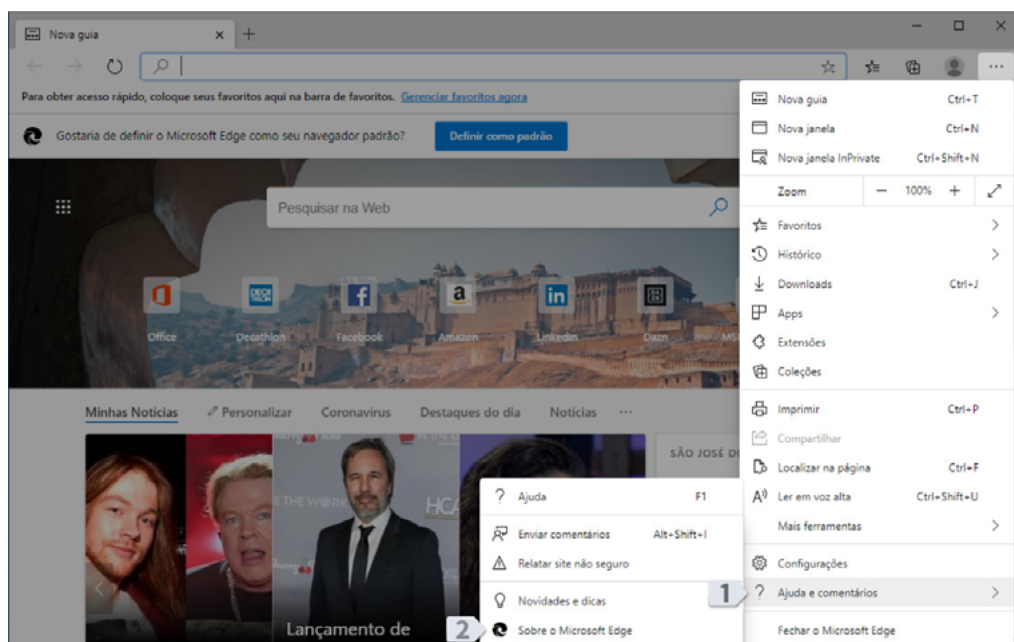
MANUAL DO CANDIDATO

1.2. MICROSOFT EDGE

Abra o navegador **Microsoft Edge** e verifique se o seu navegador está com a última versão instalada. Para isso, clique em **“Configurações e muito mais”** representado pelos três pontinhos localizados no canto superior direito.

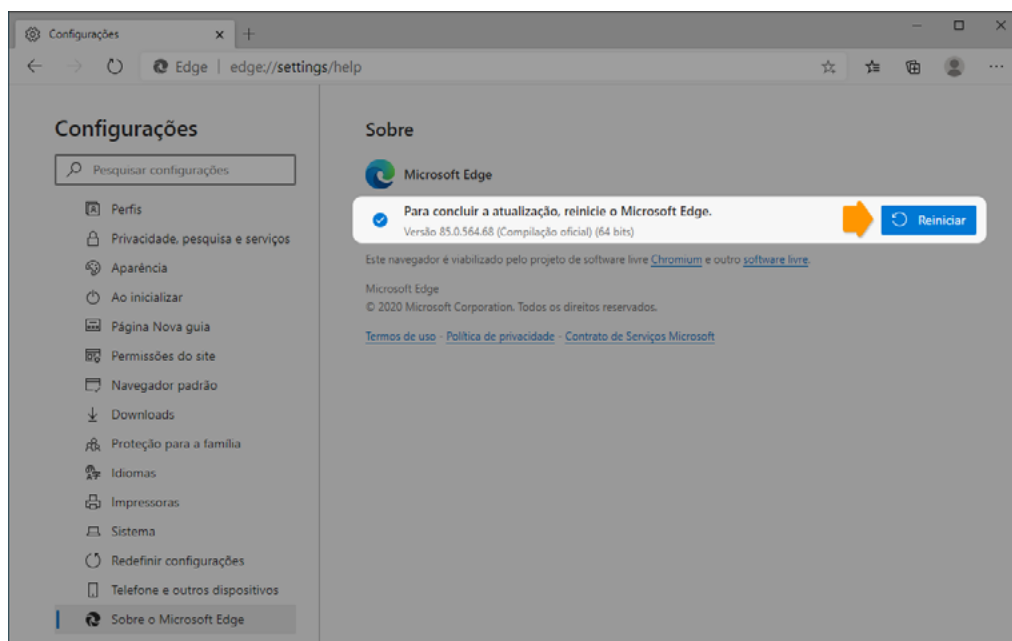


Coloque o cursor do mouse sobre **“Ajuda e comentários”**(1). Em seguida, clique em **“Sobre o Microsoft Edge”**(2).

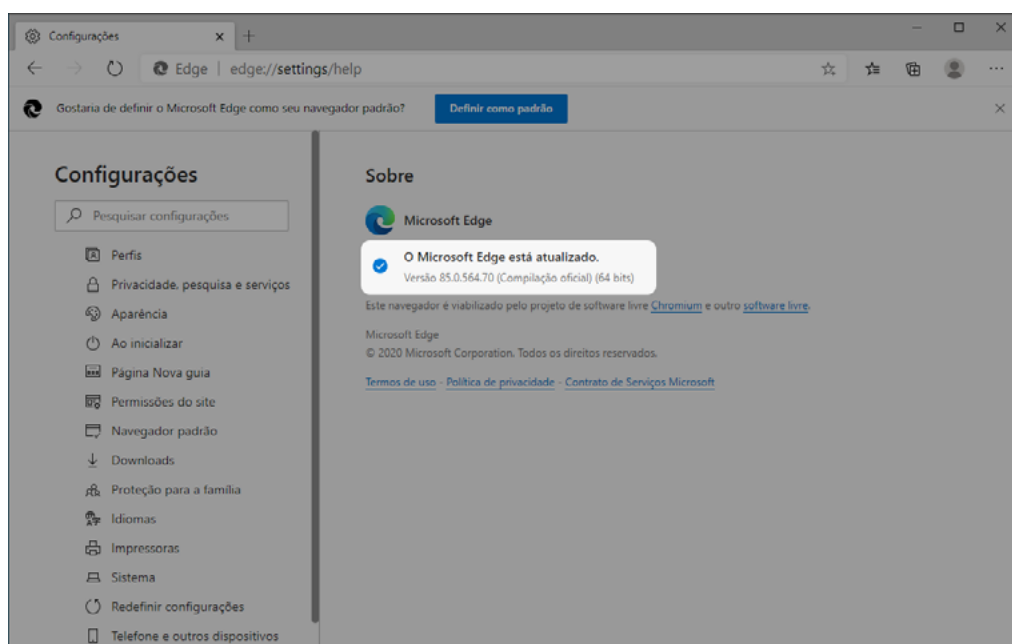


PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

O número da versão instalada será apresentado na tela. Caso o *Microsoft Edge* esteja com a última versão disponível, o sistema mostrará a mensagem **“O Microsoft Edge está atualizado”**. Caso contrário, o *Edge* fará a atualização de forma automática e, após finalizar, solicitará que você reinicie o navegador.



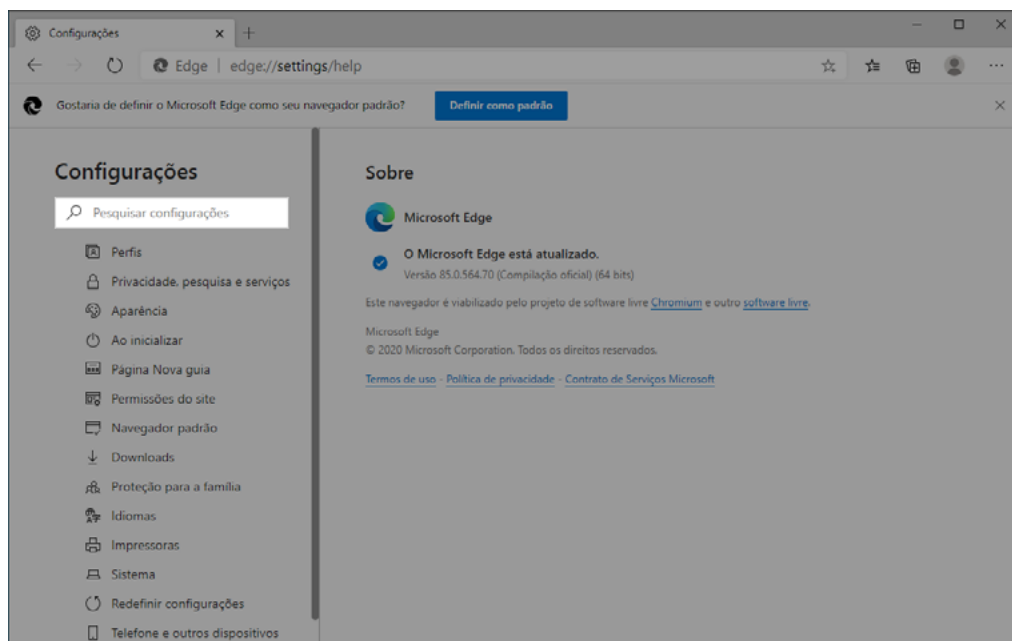
Se necessário, clique no botão **“Reiniciar”**. Logo, a janela do *Edge* fechará e abrirá novamente mostrando que **“O Microsoft Edge está atualizado”**.



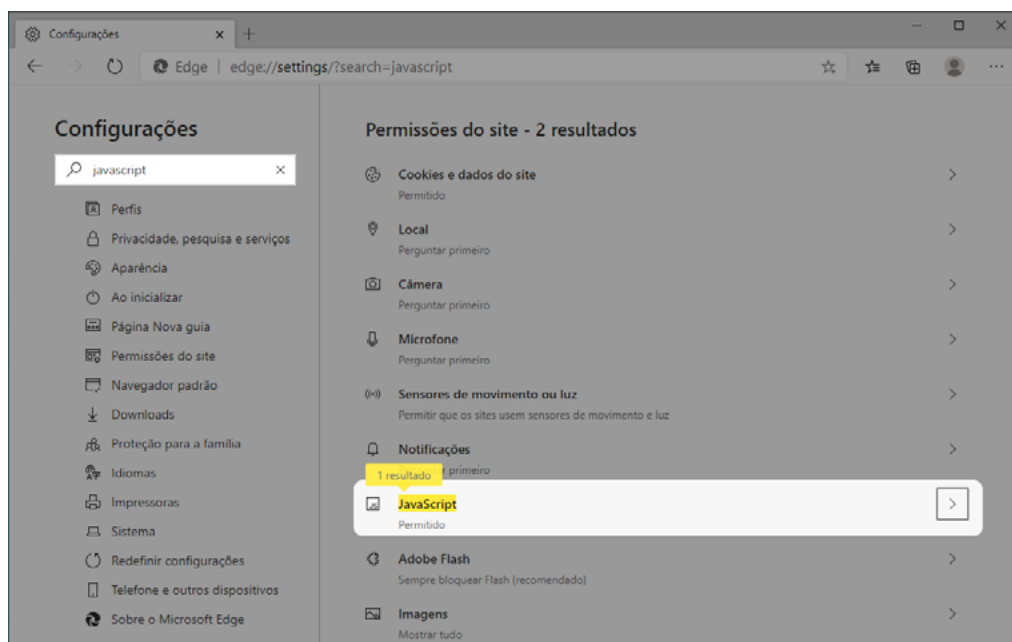
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Na mesma janela, verifique que na coluna da esquerda há o campo **“Pesquisar configurações”**.



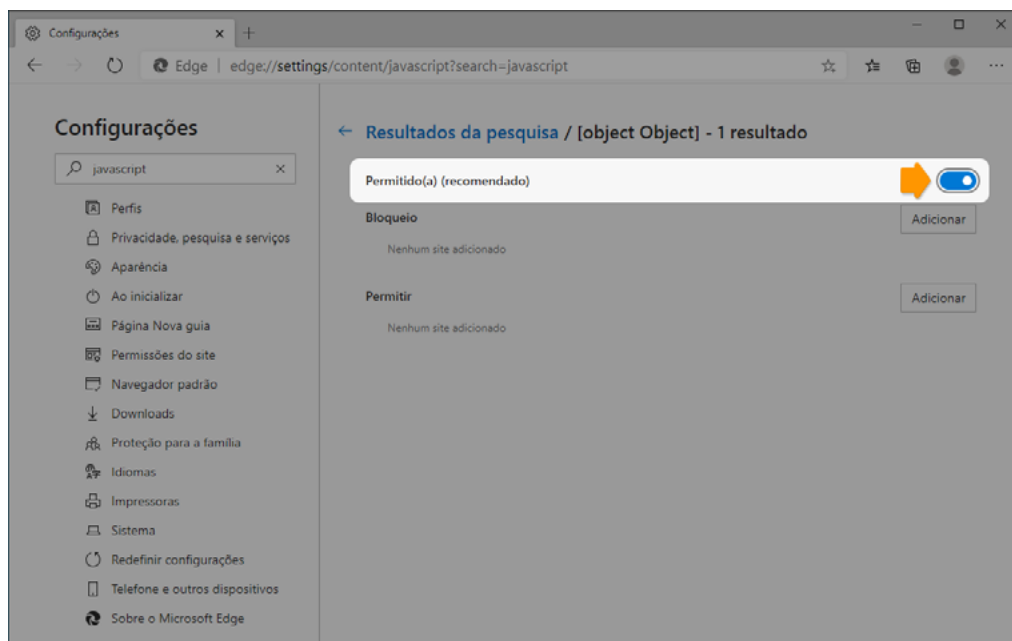
Nesse campo, digite **“javascript”**. Automaticamente o Edge mostrará os resultados da pesquisa. Um dos resultados é **“JavaScript”**. Se ele aparecer **“Permitido”** você não precisará alterar as configurações. Caso contrário, clique sobre o texto **“JavaScript”** que está grifado ou na seta ao lado.



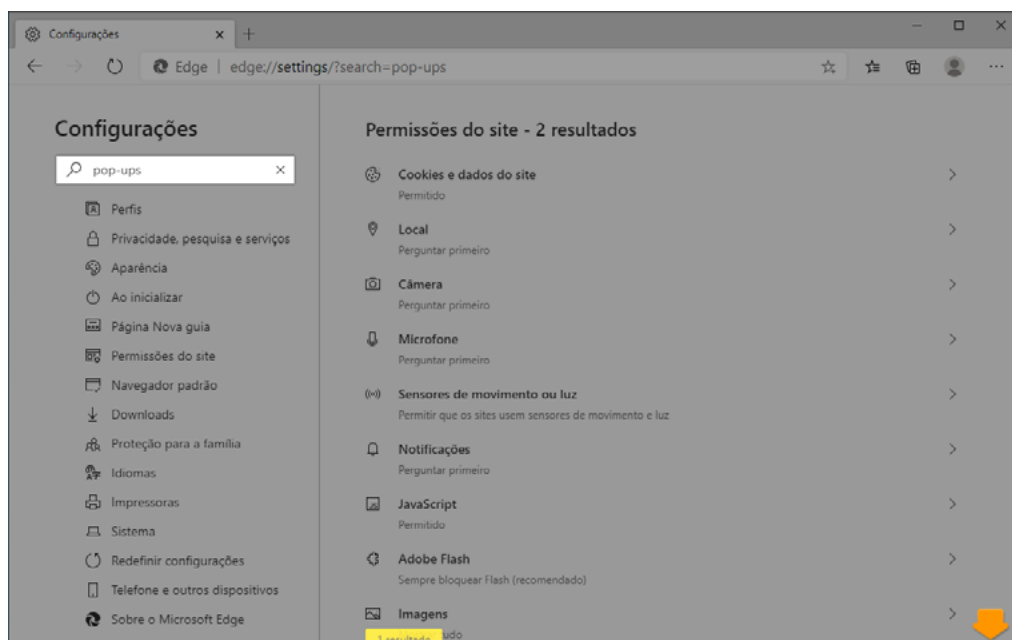
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Para habilitar o *JavaScript* clique no interruptor para ele ficar configurado como na figura a seguir.



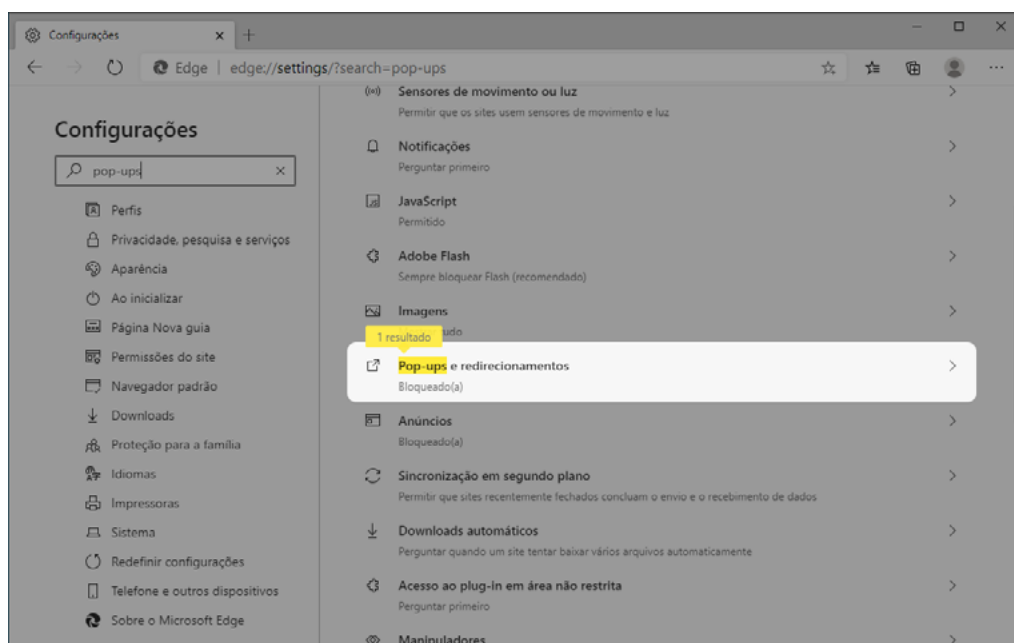
Para habilitar os **“Pop-ups”**, basta digitar a palavra **“pop-ups”** no campo **“Pesquisar configurações”**. Se o resultado não ficar visível, role a página para baixo.



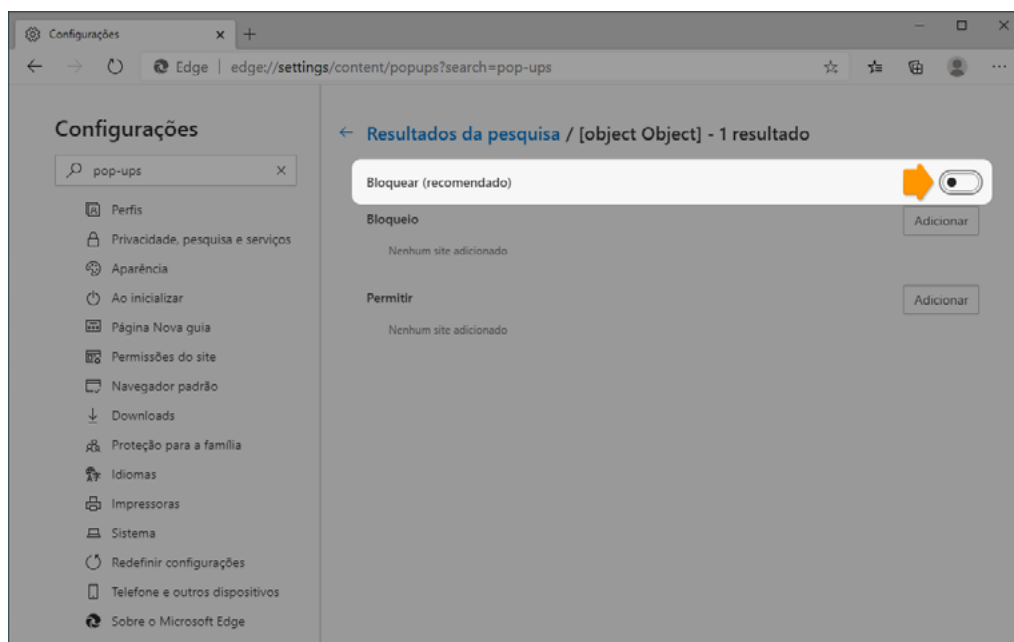
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Se aparecer como **“Permitido”** você não precisa alterar a configuração. Se este não for o seu caso, clique sobre o texto **“Pop-ups e redirecionamentos”** que está grifado ou na seta ao lado.



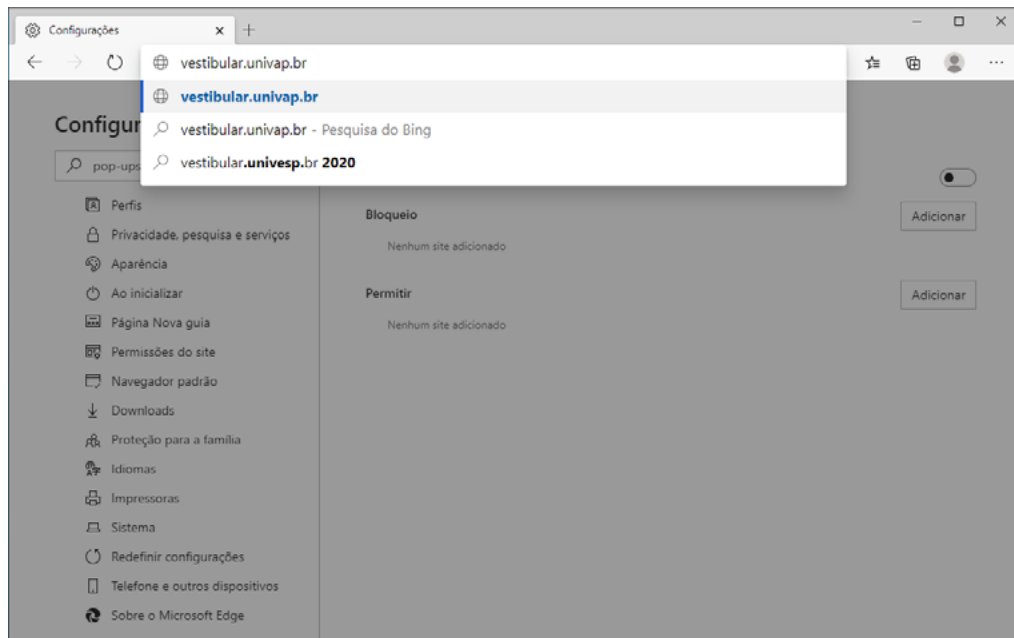
Para habilitar os **pop-ups**, clique no interruptor.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Tudo pronto! Agora digite, na barra de endereços do navegador, “**vestibular.univap.br**”.

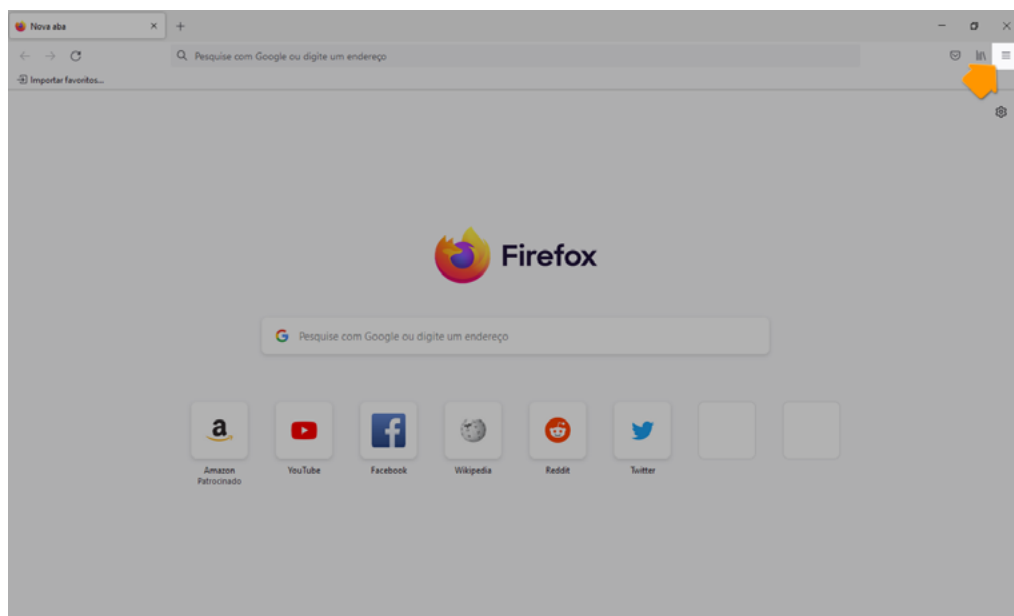


PROCESSO SELETIVO ON-LINE

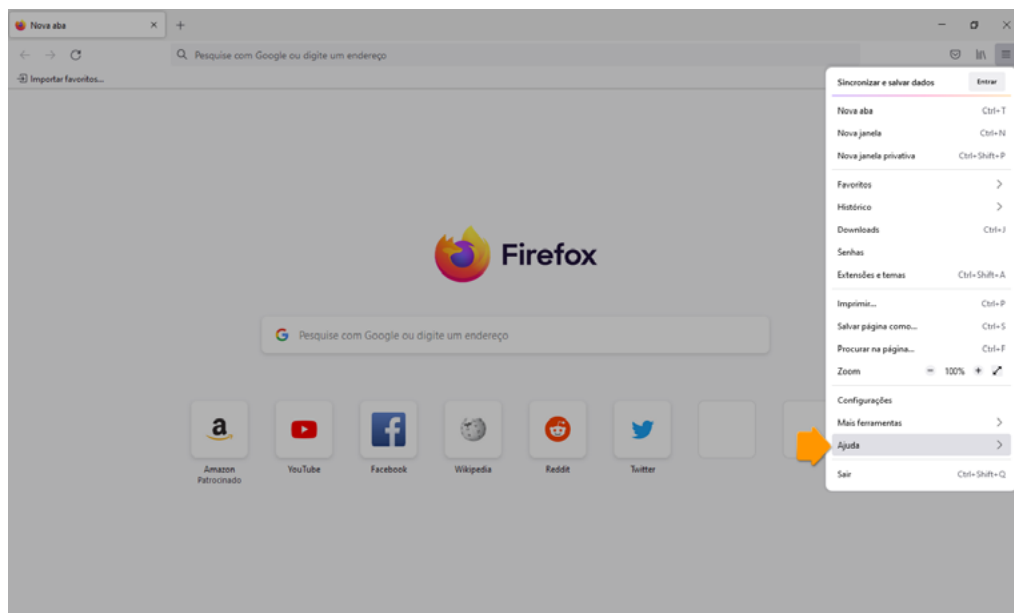
MANUAL DO CANDIDATO

1.3. MOZILLA FIREFOX

Abra o navegador **Mozilla Firefox** e verifique se seu equipamento está com a última versão instalada. Para tanto, clique em **"Abrir menu"** representado pelas três barras horizontais localizadas no canto superior direito.



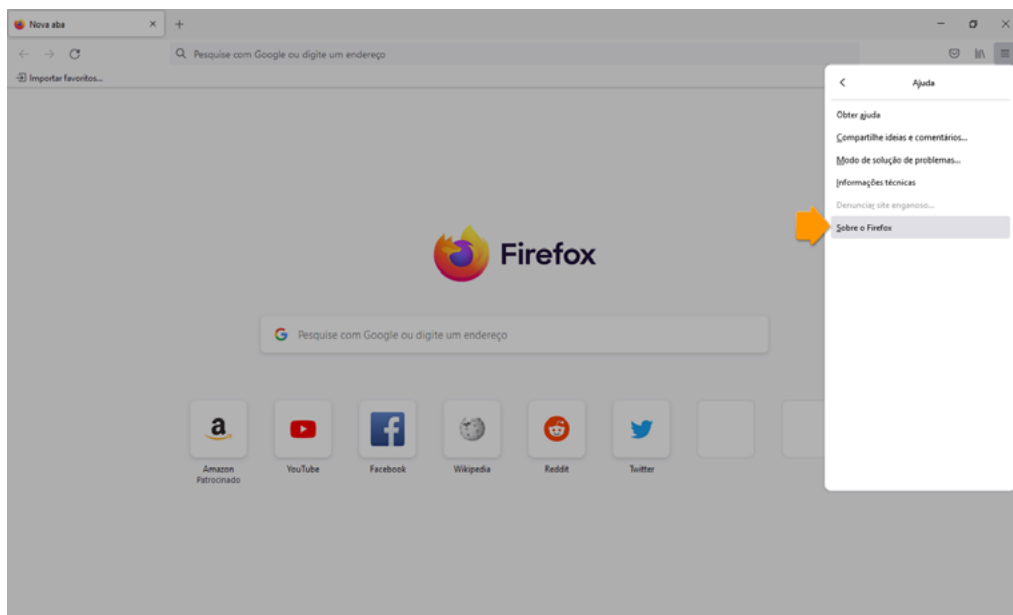
Clique em **"Ajuda"**.



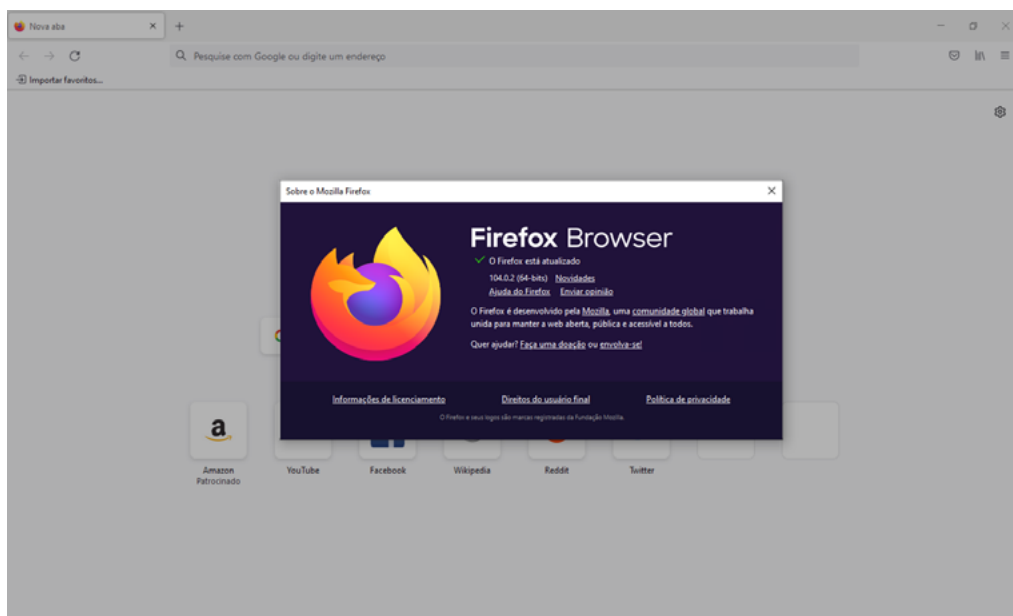
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Em seguida, clique em “**Sobre o Firefox**”.



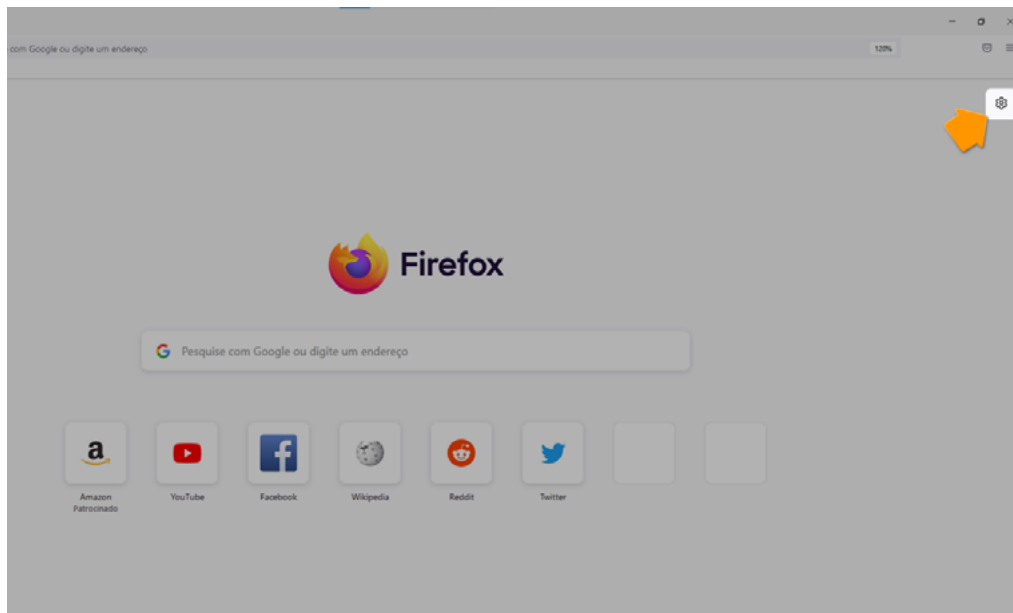
O número da versão instalada será apresentado na janela. Caso o *Firefox* esteja com a última versão disponível, aparecerá “**O Firefox está atualizado**”. Caso contrário, aparecerá um *link* para que você possa atualizá-lo.



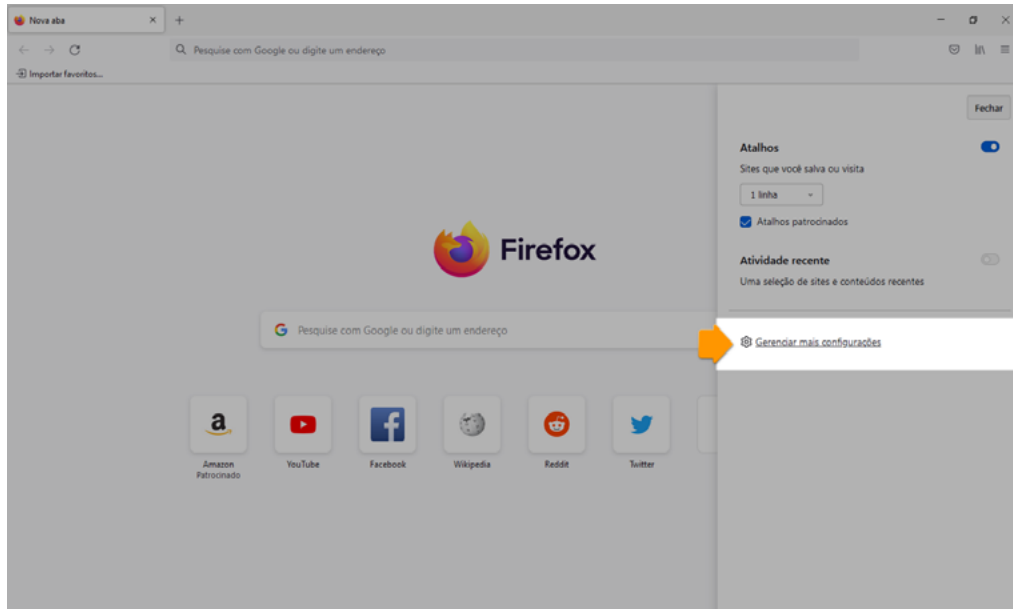
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Para habilitar os **“Pop-ups”**, clique na engrenagem localizada no canto superior direito da página principal do navegador.



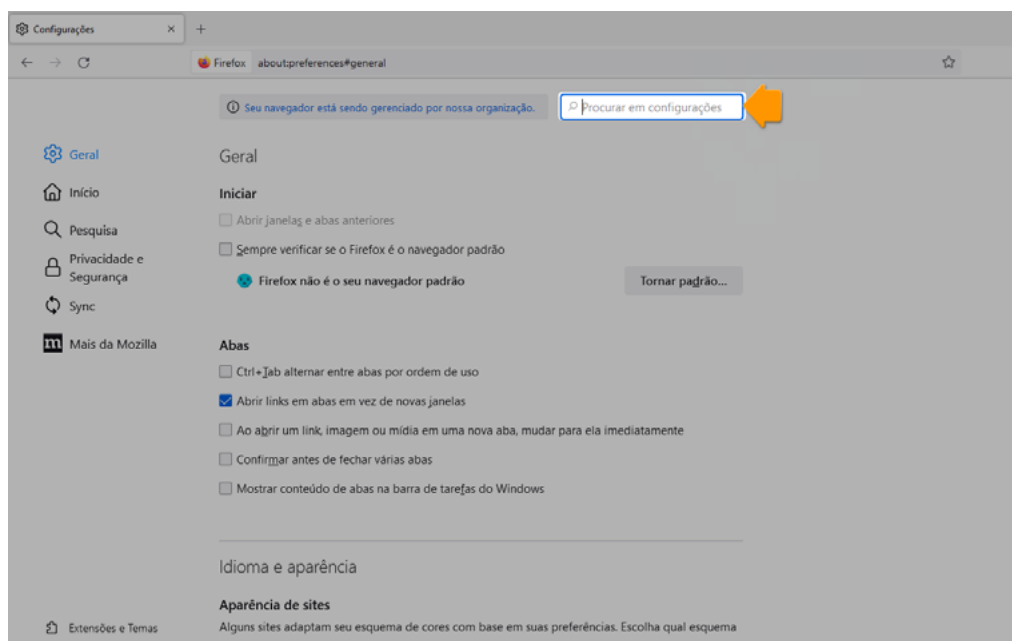
Irá abrir uma aba lateral, então, clique em **“Gerenciar mais configurações”**.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

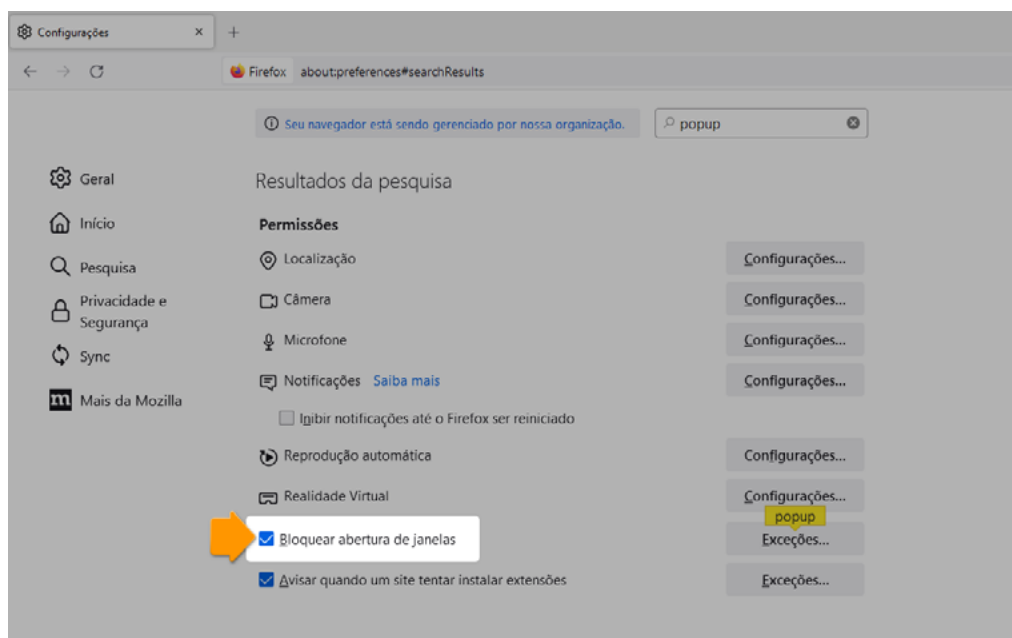
MANUAL DO CANDIDATO

Clique em “**Procurar em configurações**” e digite “**Popup**”



Aparecerá ressaltado onde foi encontrado esse texto, mais especificamente em “**Bloquear abertura de janelas**”.

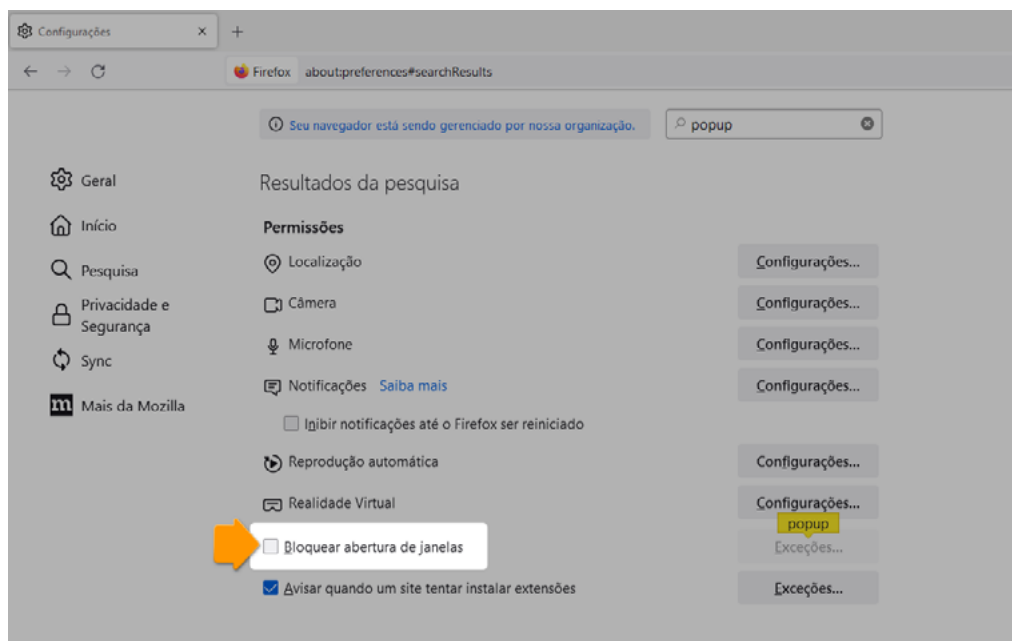
Recomenda-se habilitar essa opção para a realização da prova.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

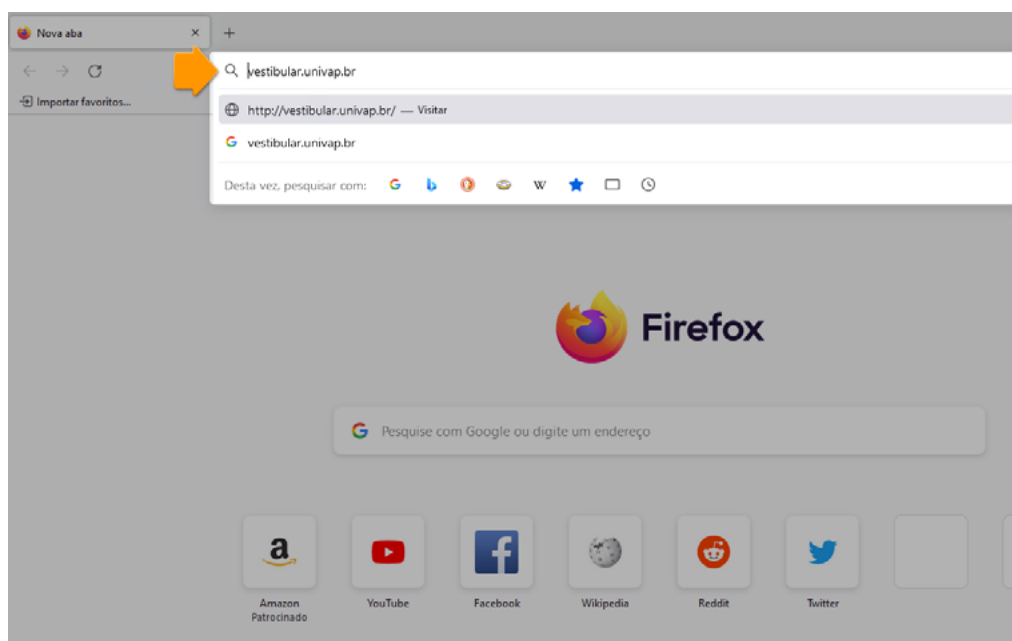
MANUAL DO CANDIDATO

Para habilitar, o campo **“Bloquear aberturas de janelas”** deverá estar **desmarcado**.



Desde a versão Firefox 23, lançada em 6 de agosto de 2013, o **JavaScript** já vem habilitado por padrão. Portanto, para este navegador não é necessário alterar a configuração do **“JavaScript”**.

Tudo pronto! Agora é só digitar **“vestibular.univap.br”** na barra de endereço do navegador.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

2. REALIZANDO A PROVA ON-LINE

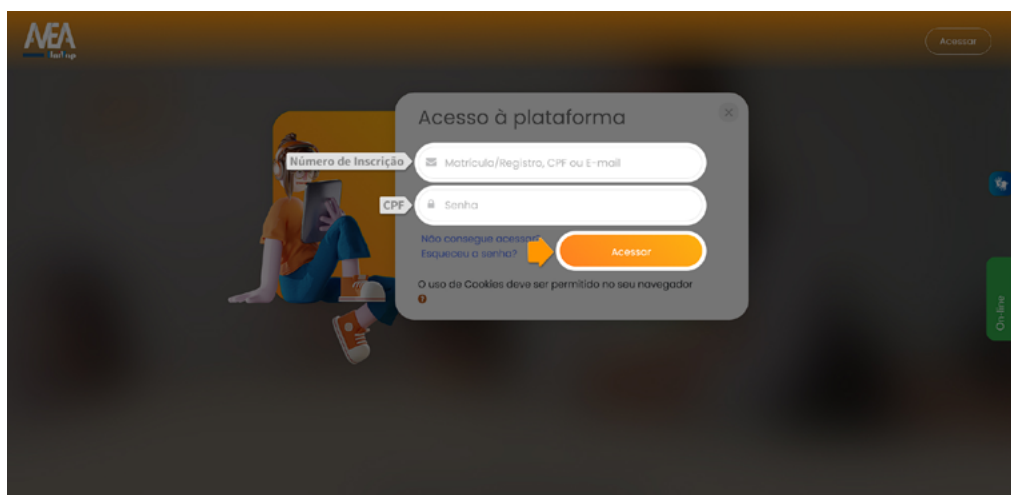
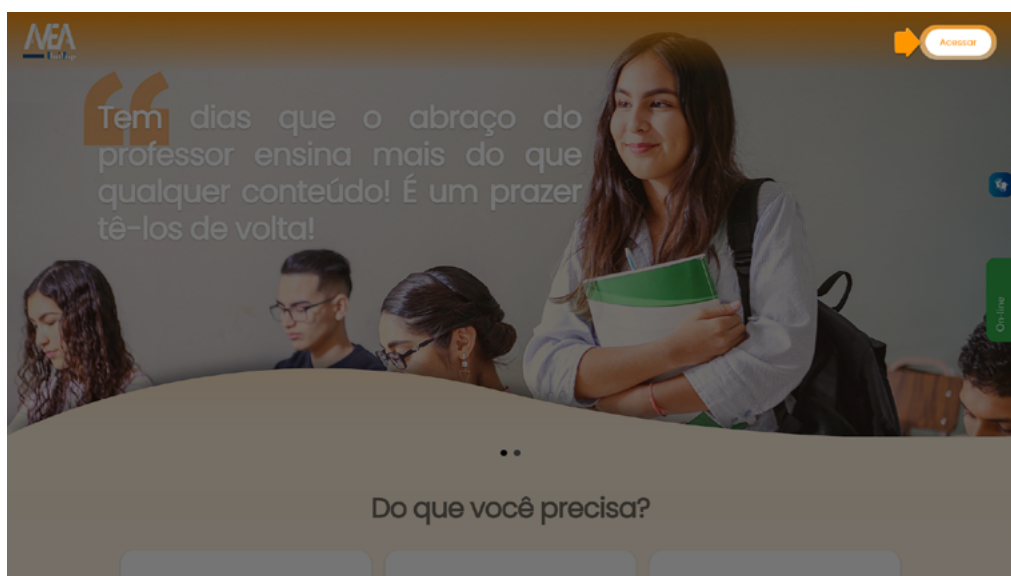
As imagens do sistema apresentadas a seguir foram feitas a partir do acesso pelo **navegador** em um **desktop**. No entanto, o layout do sistema pelo navegador em um **dispositivo móvel** (celular, tablet) é semelhante.

2.1. ACESSANDO O SISTEMA (LOGIN)

Você terá acesso à prova do Processo Seletivo da Univap somente no **dia** e **horário** informados no processo de inscrição.

Para acessar a prova, digite o endereço **vestibular.univap.br** em seu navegador e pressione a tecla “Enter”.

Após acessar a página, faça o login clicando em **Acessar** e, em seguida, digite o **número de sua inscrição** no campo “**Matrícula/Registro, CPF ou E-mail**” e, no campo “**Senha**”, digite o seu **CPF** (apenas os números, sem pontuação). Depois, clique em “**Acessar**”.



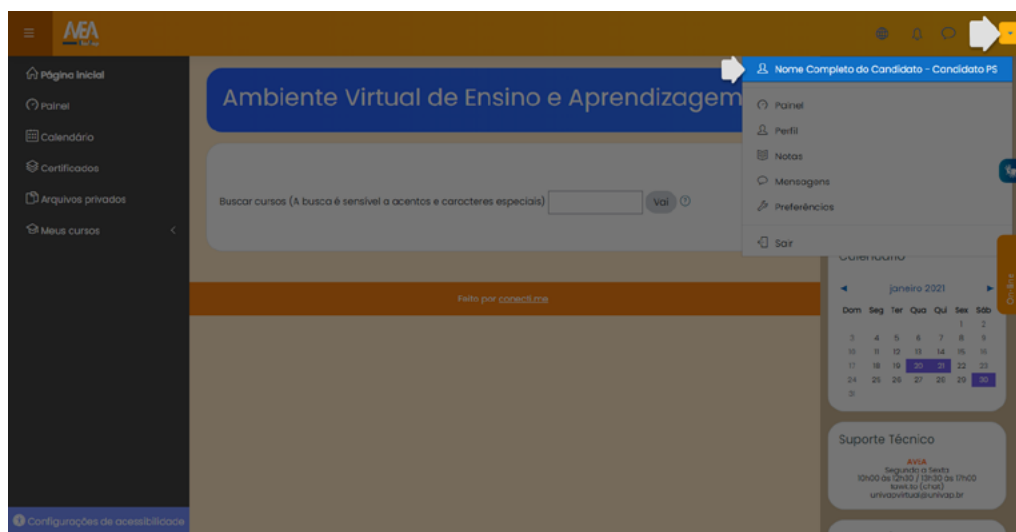
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Para conferir o seu **número de inscrição**, você pode consultar:

- O **número** informado entre parênteses no **assunto** do e-mail “*Sua Taxa de Inscrição no Processo Seletivo*” que você recebeu no ato de inscrição.
- O **Nº do Candidato** informado no **boleto** anexo ao e-mail “*Sua Taxa de Inscrição no Processo Seletivo*”.
- A página “**2ª Via do Boleto**” disponível em <https://www.univap.br/vestibular/2a-via-boleto> e clicar no link “**Se não souber seu número de inscrição, clique aqui**”.

Depois de realizar o login no ambiente, confirme seu nome, clicando no canto superior direito da página.



Na coluna esquerda da página, clicando em “**Meus cursos**”, você encontrará o nome **Processo Seletivo 2023**. Clique neste link para acessar a prova.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Logo após acessar a página da prova, é recomendado que você oculte as colunas da esquerda e da direita para que seja mais simples a sua navegação. Para ocultar a coluna esquerda, clique nas três barras horizontais no canto superior esquerdo da página, ao lado do logo do AVEA. Para ocultar a coluna direita, clique na aba de cor azul escuro na parte superior esquerda da coluna.



A área central da página de avaliação será expandida:



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

2.2. ENTENDENDO O PROCESSO DE REALIZAÇÃO DA PROVA ON-LINE

Leia atentamente as orientações antes de iniciar a realização da prova.

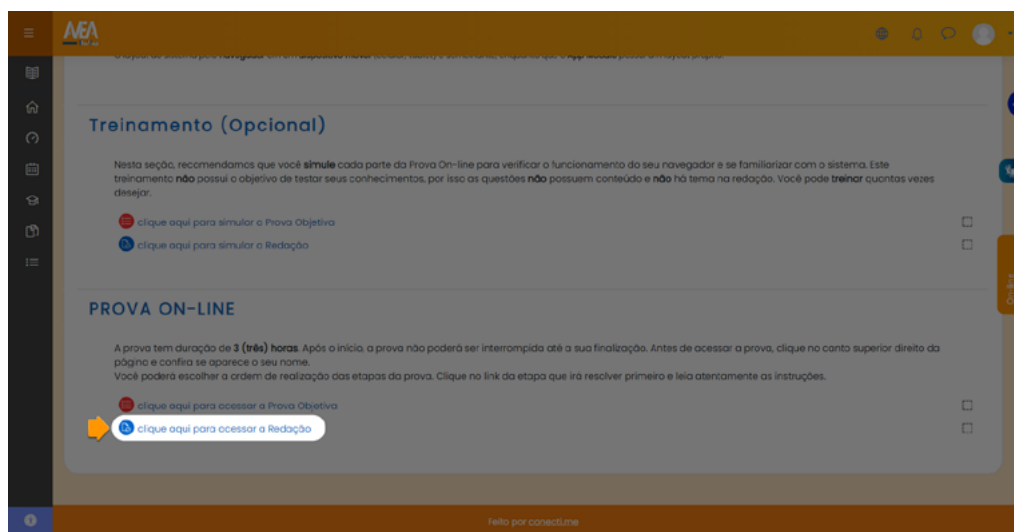
A prova para o processo seletivo da Univap tem duas partes: **Prova objetiva** (questões de múltipla escolha) e **Redação**. Você pode escolher qual parte irá realizar primeiro, mas não deve se esquecer que o tempo total de prova é de **3 horas**.

ATENÇÃO: Abaixo da Prova On-line (ou do lado direito, dependendo da resolução da sua tela), você encontra o relógio do sistema, ou seja, o horário válido que você deverá considerar para o tempo de realização da prova.

Para começar a responder a **prova objetiva**, clique em **"clique aqui para acessar a Prova Objetiva"**.



Para começar a **Redação**, clique em **"clique aqui para acessar a Redação"** para ter acesso às informações da Redação.

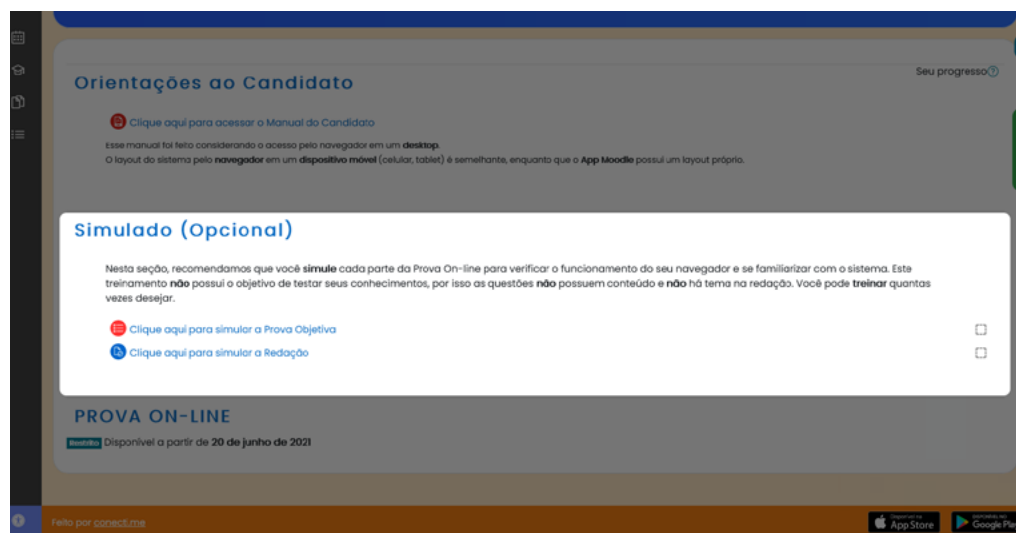


PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

2.3. REALIZANDO O TREINAMENTO PARA A PROVA ON-LINE

Recomendamos que você simule cada parte da **Prova On-line** para verificar o funcionamento do seu navegador e se familiarizar com o sistema. Este treinamento não possui o objetivo de testar seus conhecimentos, por isso as questões não possuem conteúdo e não há tema na redação.



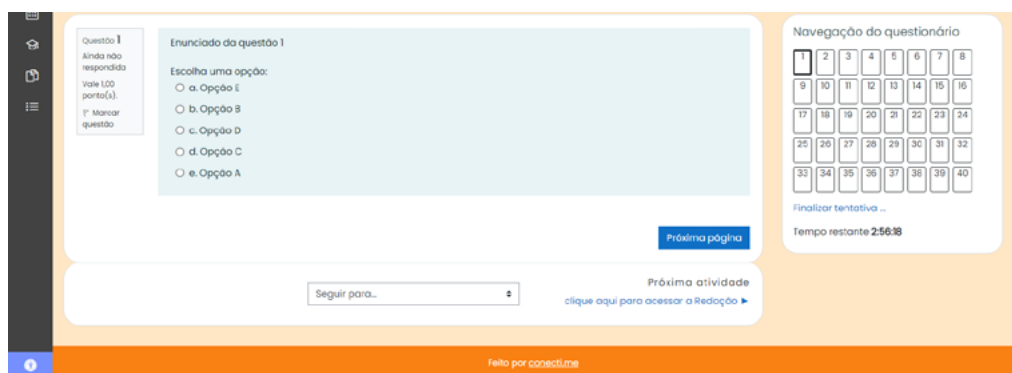
Você pode treinar quantas vezes desejar. Aproveite para conhecer o ambiente e os procedimentos necessários para responder as questões e entregar a redação. Assim, no dia da prova, você estará mais tranquilo. O treinamento é **opcional** e estará disponível até o dia e horário de aplicação da prova.

3. REALIZANDO A PROVA OBJETIVA

Clique no botão “**Tentar responder o questionário agora**” para iniciar as questões.



Dependendo da resolução do seu equipamento, você poderá visualizar a tela como a figura abaixo onde há o enunciado da questão, as opções, o botão para navegar e o bloco chamado “**Navegação do questionário**” onde você terá 40 retângulos numerados representando cada questão.



Se o bloco “**Navegação do questionário**” não estiver aparecendo à direita da questão, role a página para baixo e, então, você o encontrará na parte inferior da página.

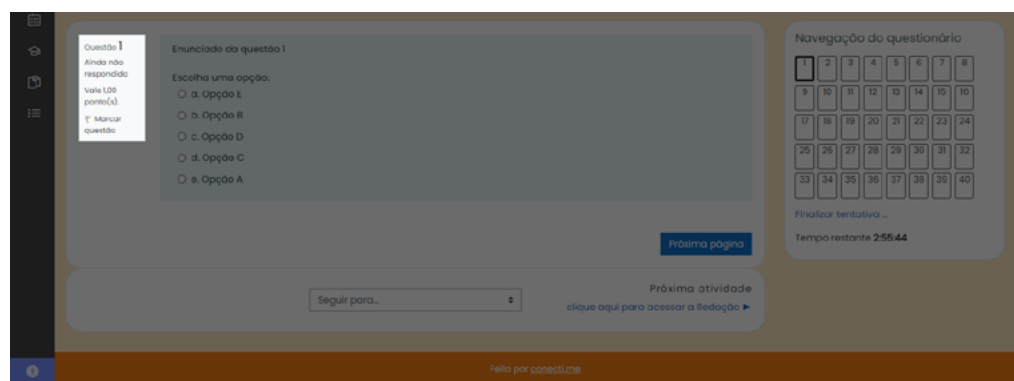
DICA: Se você preferir, você pode apertar as teclas [CTRL] [-] juntas para diminuir a resolução e assim visualizar o bloco “**Navegação do questionário**” do lado direito das questões.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

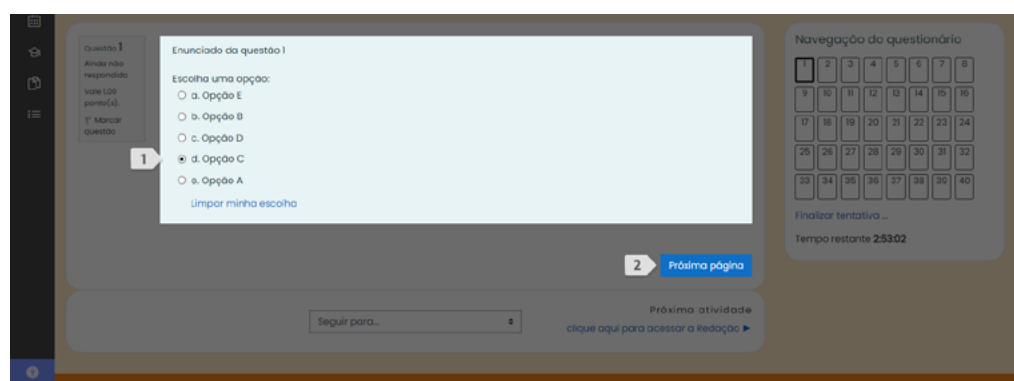
MANUAL DO CANDIDATO

Veja que do lado esquerdo da questão há um bloco na cor cinza onde está indicado o número da questão, a pontuação e um link “**Marcar questão**” que mostraremos mais adiante.

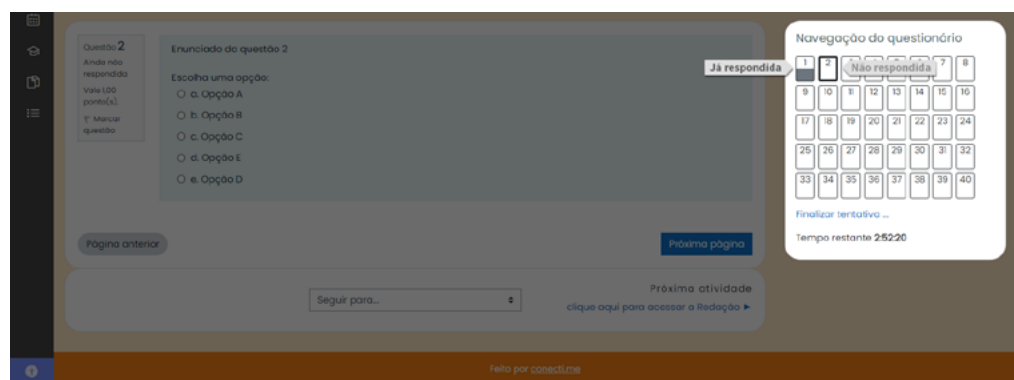


3.1. RESPONDENDO AS QUESTÕES

Para responder a questão, você deve (1) clicar na opção escolhida como correta de acordo com o enunciado e depois (2) clicar no botão “**Próxima página**” (ou “**Página anterior**”) para que a sua resposta seja gravada no sistema.



Veja que no bloco “**Navegação do questionário**”, o retângulo que estiver marcado na cor cinza indica que você já respondeu essa questão.

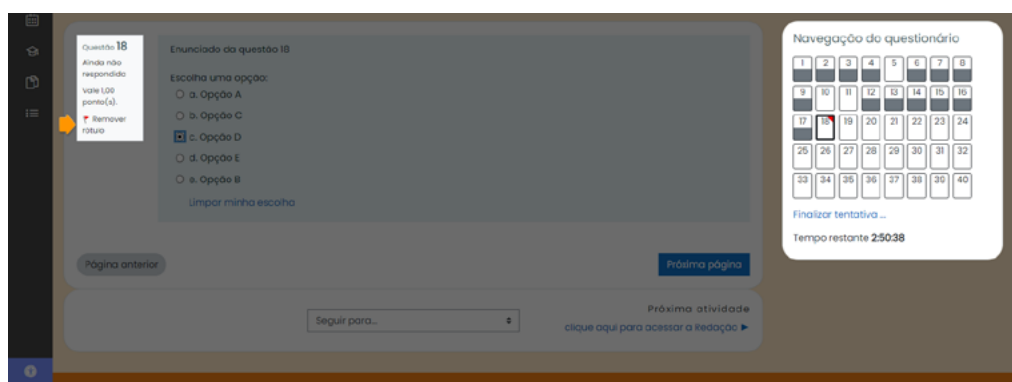


PROCESSO SELETIVO ON-LINE

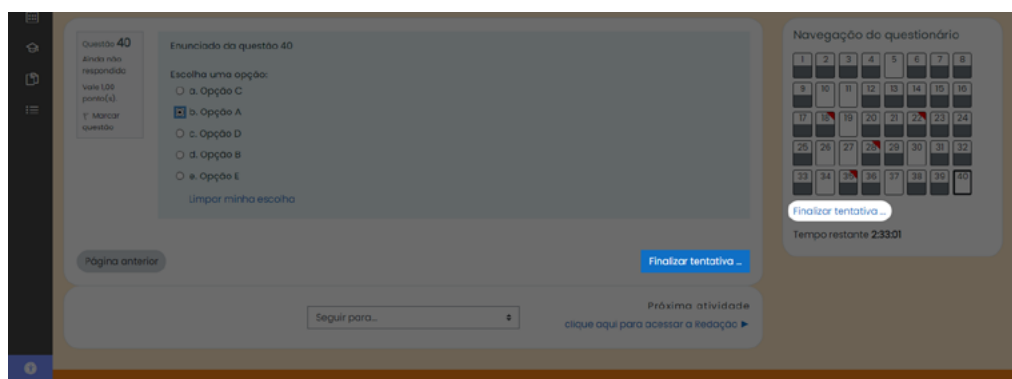
MANUAL DO CANDIDATO

Caso você queira pular a questão, basta clicar no botão **“Próxima página”** (ou **“Página anterior”**). No bloco **“Navegação do questionário”**, o retângulo representando essa questão continuará todo na cor branca.

DICA: Caso você deseje responder, mas **não** esteja 100% seguro da sua resposta e queira voltar a essa questão depois, você pode marcar essa questão com um rótulo clicando em **“Marcar questão”** que aparece no bloco de cor cinza à esquerda da questão. Dessa forma, você se lembrará de qual questão deseja revisar. O link mudará para **“Remover rótulo”** e perceberá que no bloco **“Navegação do questionário”** a questão fica marcada com um pequeno triângulo vermelho no canto superior direito.



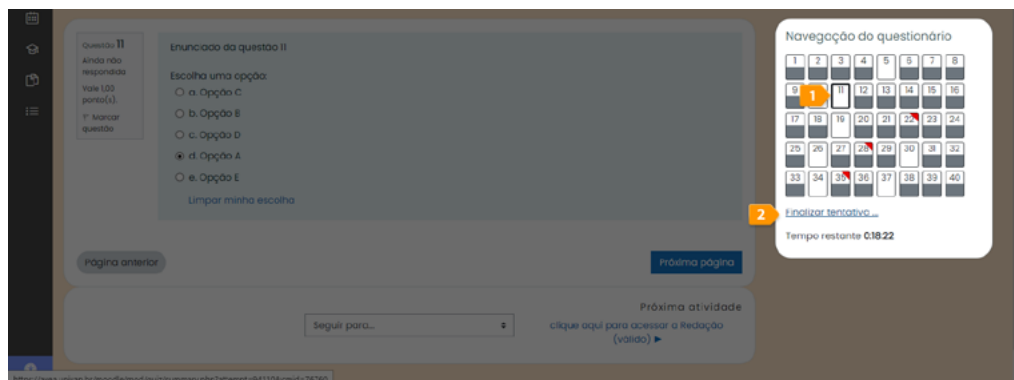
Quando você chegar na última questão, o botão **“Próxima página”** passará a ser **“Finalizar tentativa...”**, mas perceberá que o mesmo texto aparece como **link** na parte inferior do bloco **“Navegação do questionário”**.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Caso você queira voltar a uma questão específica, basta você clicar no número da questão no bloco **“Navegação do questionário”**. Por exemplo, na imagem a seguir, (1) foi clicado na questão 11, e após respondê-la, (2) foi clicado no link **“Finalizar tentativa...”**



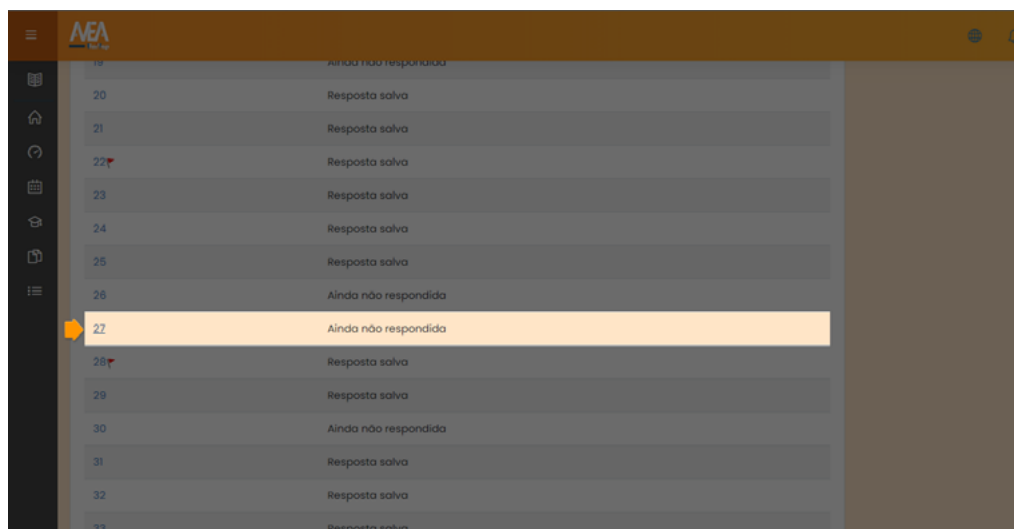
Após clicar em **“Finalizar tentativa...”** é apresentado para você o **“Resumo de tentativas”** para cada questão, onde é mostrado a **Pergunta** e seu **Status**. Antes de atingir o tempo final da prova, é importante que você chegue nessa página para conferir se todas as suas respostas foram salvas. Você também pode acompanhar se suas respostas estão sendo salvas pelo bloco **“Navegação do questionário”**.



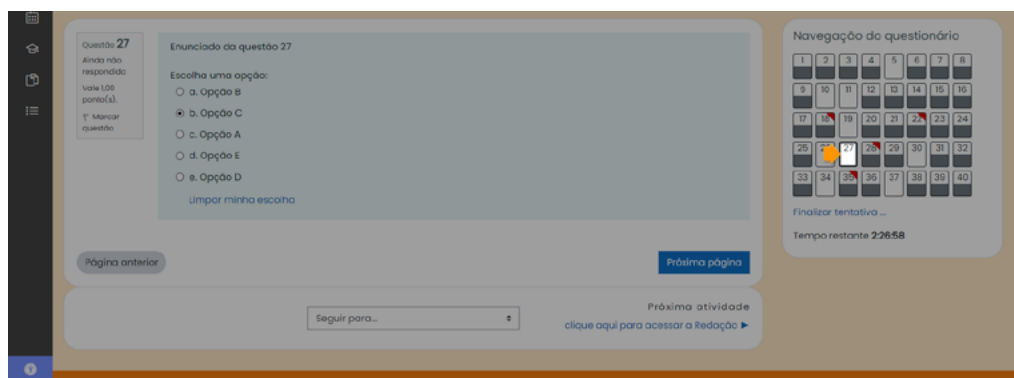
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

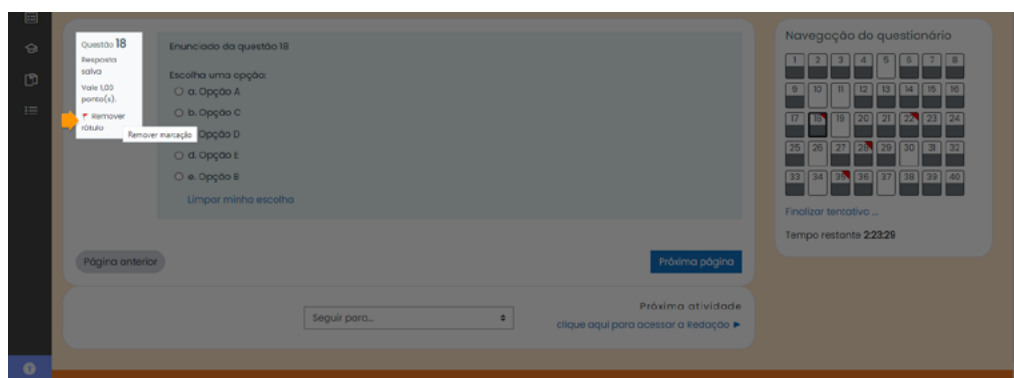
Você pode voltar para responder (ou mudar a sua resposta) clicando no número da questão.



Clicando no número da questão (pode ser também pelo bloco “**Navegação do questionário**”), você voltará para a questão.

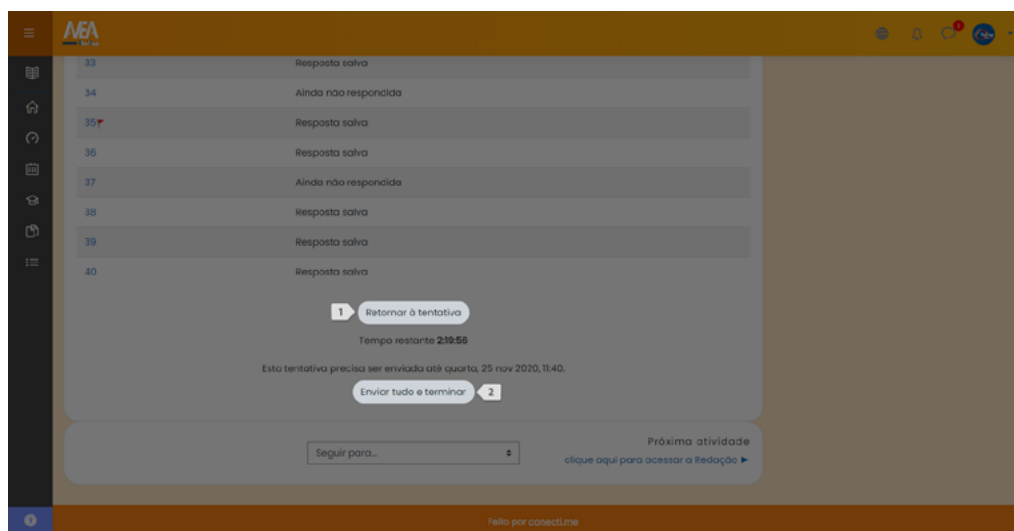


Caso você queira remover a marcação do rótulo, basta você clicar no link “**Remover rótulo**” no bloco de cor cinza do lado esquerdo da questão.



3.2. ENTREGANDO A PROVA OBJETIVA

No final da página “**Resumo de tentativas**”, você encontrará dois botões: (1) “**Retornar à tentativa**” que levará você à questão que não foi respondida e (2) “**Enviar tudo e terminar**” o que entregará a **Prova Objetiva** de forma definitiva, ou seja, você **NÃO** poderá mais retornar às questões mesmo estando dentro do tempo disponível para a Prova On-line.

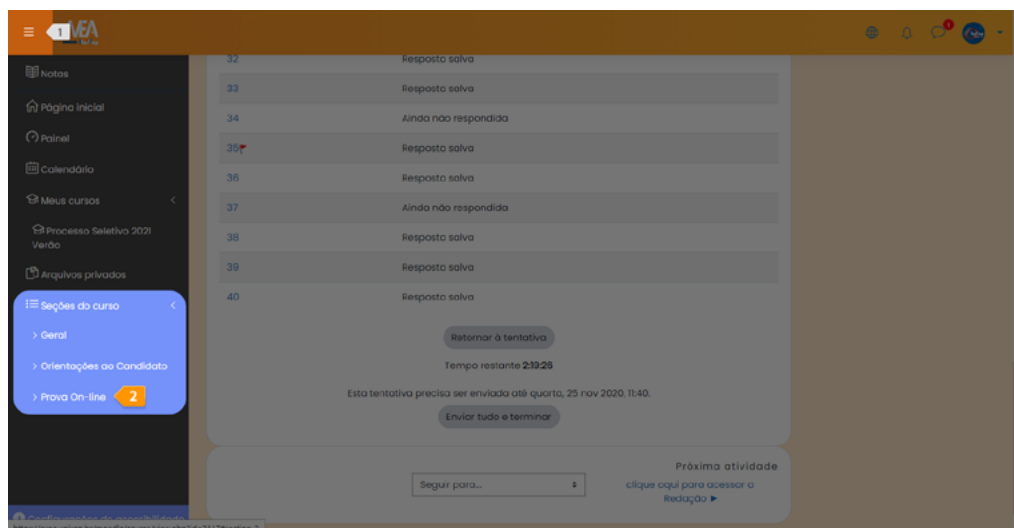


DICA: Após você terminar de responder a Prova Objetiva, **não** é necessário clicar no botão “Enviar tudo e terminar”. Se você clicar nesse botão, não conseguirá acessar mais a Prova Objetiva mesmo estando dentro do tempo disponível para a Prova On-line. **O importante é que você confira se todas as suas respostas foram salvas.**

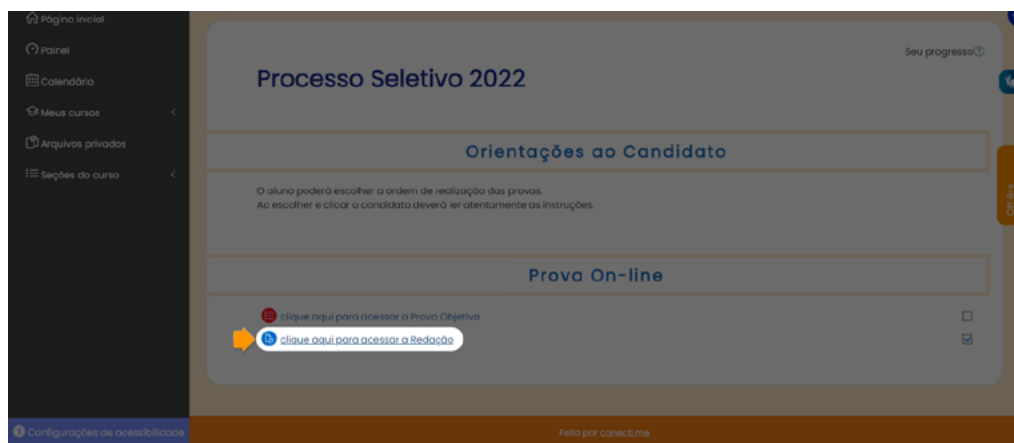
PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

4. ACESSANDO A REDAÇÃO

Se você realizou primeiro a **Prova Objetiva**, para voltar para a página onde está disponibilizado o *link* da **Redação**, mostre novamente a coluna esquerda clicando nas três barras horizontais no canto superior esquerdo da página, ao lado do logo do AVEA. Em seguida, clique em “**Seções do curso**” e, depois, em “**Prova On-line**”.



O sistema mostrará para você a página principal do Processo Seletivo. Clique em “**clique aqui para acessar a Redação**”.



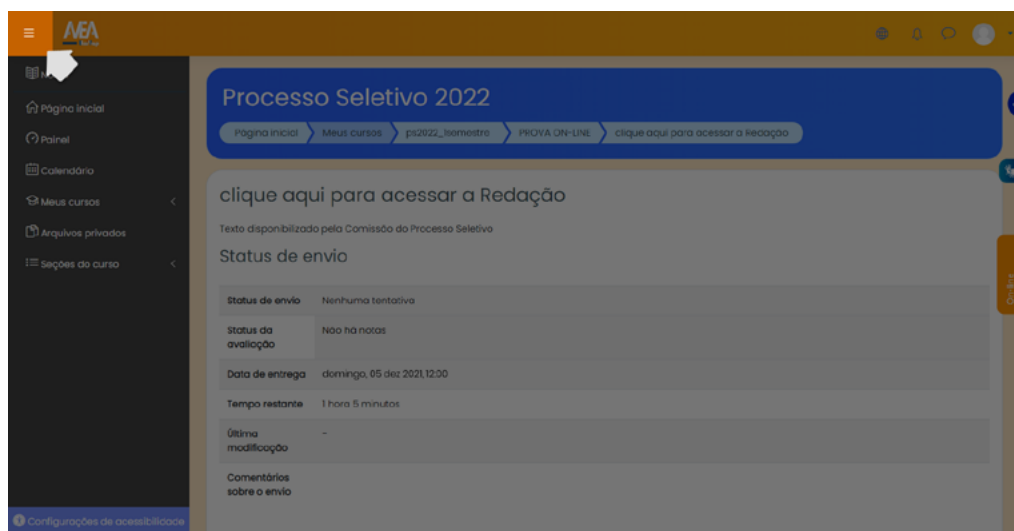
PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

4.1. REDIGINDO A REDAÇÃO

Leia atentamente as instruções sobre a Redação.

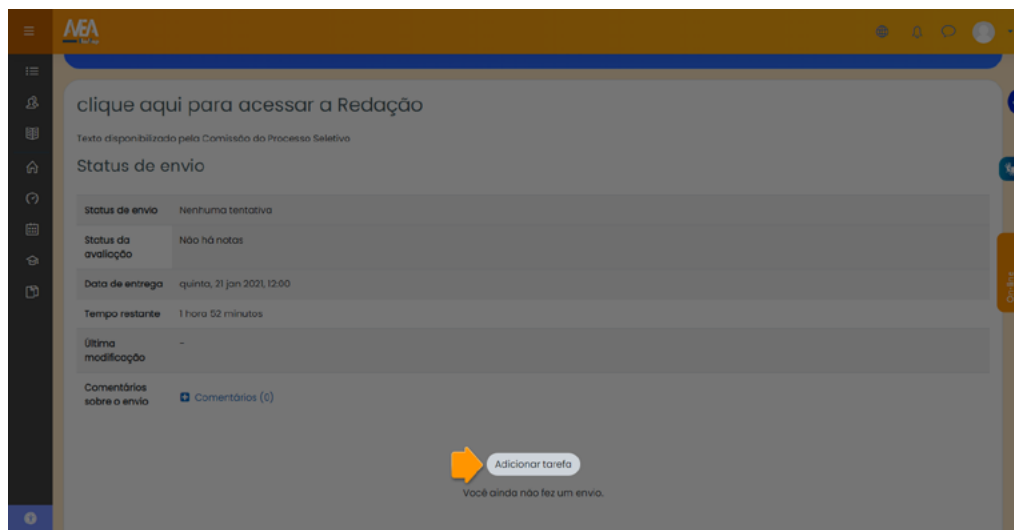


Recomenda-se que você oculte a coluna esquerda da página para que seja mais simples a realização da prova. Para isso, clique nas três barras horizontais no canto superior esquerdo da página, ao lado do logo do AVEA.

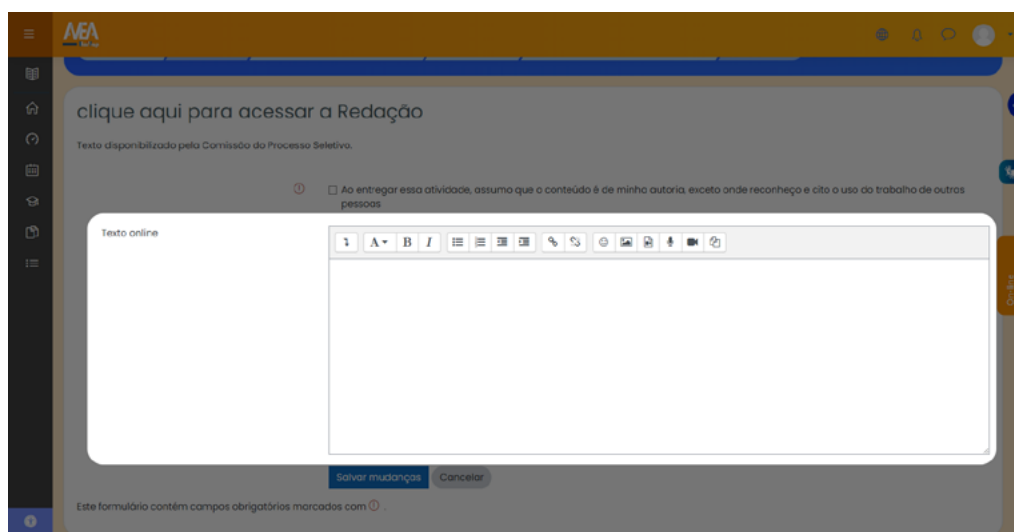


PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

A **Redação** deverá ser escrita diretamente na plataforma da prova, em espaço próprio para digitação. Para digitar a sua **Redação** no local indicado, clique no botão **“Adicionar tarefa”**.



Então, na página de envio, digite a sua redação no editor de texto disponível no campo **“Texto online”**



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

4.2. ENTREGANDO A REDAÇÃO

Antes de realizar o envio, ou seja, antes de entregar o texto, você precisará confirmar se a redação que você está entregando é de sua própria criação, ou seja, se o conteúdo do texto é de sua autoria. Para isso, clique no quadradinho que aparece no começo da frase ***“Ao entregar essa atividade, assumo que o conteúdo é de minha autoria, exceto onde reconheço e cito o uso do trabalho de outras pessoas”***.

clique aqui para acessar a Redação

Texto disponibilizado pela Comissão do Processo Seletivo

☐ Ao entregar essa atividade, assumo que o conteúdo é de minha autoria, exceto onde reconheço e cito o uso do trabalho de outras pessoas

Texto online

1 A B I [ícones de formatação]

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis quam lorem, ornare vel condimentum in, efficitur viverra purus. Duis vulputate mattis justo in sagittis. Prosenit euismod sem quis malesuada rhoncus. Donec sed eleifend lorem. Duis non tempus orci. Etiam lobortis, nisi a lacinia dapibus, mi lectus lobortis eros, nec facilisis neque justo vitae sem. Curabitur congue nisi sit amet euismod vehicula. Suspendisse posuere dolor in lacus faucibus, a auctor dolor sodales. Nullam aliquam mattis efficitur. Nullam egestas sit amet dolor et semper. Fusce nisi nisi, malesuada ut fringilla vel, faucibus et erat. Cras dignissim arcu erat, mattis accumsan sapien pulvinar in.

Suspendisse et nisi nec quam posuere rhoncus. Nam ornare mollis turpis, eu condimentum massa pretium at. Sed hendrerit odio bibendum dui pretium, vel aliquet diam ultricies. Integer sem diam, varius eu sagittis n, congue ut libero. Aenean faucibus molestie aliquet. Curabitur nec lacus risus. Morbi feugiat eros non magna hendrerit egestas. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Morbi a scelerisque est. Etiam vitae una mattis, imperdiet velit congue, ultricies ipsum. Fusce fermentum volutpat urna, sed hendrerit sem. Curabitur at ultricies eros, ac laculis leo. Donec laculis purus ut augue viverra sagittis. Morbi nec nisi sollicitudin, luctus odio in, eleifend est. Nunc metus erat, scelerisque quis justo non, vehicula malesuada odio.

Salvar mudanças Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

O texto deverá ter no mínimo 80 palavras e no máximo 300 palavras. Logo após você confirmar a autoria da sua Redação, clique no botão **“Salvar mudanças”**.

clique aqui para acessar a Redação

Texto disponibilizado pela Comissão do Processo Seletivo

☐ Ao entregar essa atividade, assumo que o conteúdo é de minha autoria, exceto onde reconheço e cito o uso do trabalho de outras pessoas

Texto online

1 A B I [ícones de formatação]

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis quam lorem, ornare vel condimentum in, efficitur viverra purus. Duis vulputate mattis justo in sagittis. Prosenit euismod sem quis malesuada rhoncus. Donec sed eleifend lorem. Duis non tempus orci. Etiam lobortis, nisi a lacinia dapibus, mi lectus lobortis eros, nec facilisis neque justo vitae sem. Curabitur congue nisi sit amet euismod vehicula. Suspendisse posuere dolor in lacus faucibus, a auctor dolor sodales. Nullam aliquam mattis efficitur. Nullam egestas sit amet dolor et semper. Fusce nisi nisi, malesuada ut fringilla vel, faucibus et erat. Cras dignissim arcu erat, mattis accumsan sapien pulvinar in.

Suspendisse et nisi nec quam posuere rhoncus. Nam ornare mollis turpis, eu condimentum massa pretium at. Sed hendrerit odio bibendum dui pretium, vel aliquet diam ultricies. Integer sem diam, varius eu sagittis n, congue ut libero. Aenean faucibus molestie aliquet. Curabitur nec lacus risus. Morbi feugiat eros non magna hendrerit egestas. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Morbi a scelerisque est. Etiam vitae una mattis, imperdiet velit congue, ultricies ipsum. Fusce fermentum volutpat urna, sed hendrerit sem. Curabitur at ultricies eros, ac laculis leo. Donec laculis purus ut augue viverra sagittis. Morbi nec nisi sollicitudin, luctus odio in, eleifend est. Nunc metus erat, scelerisque quis justo non, vehicula malesuada odio.

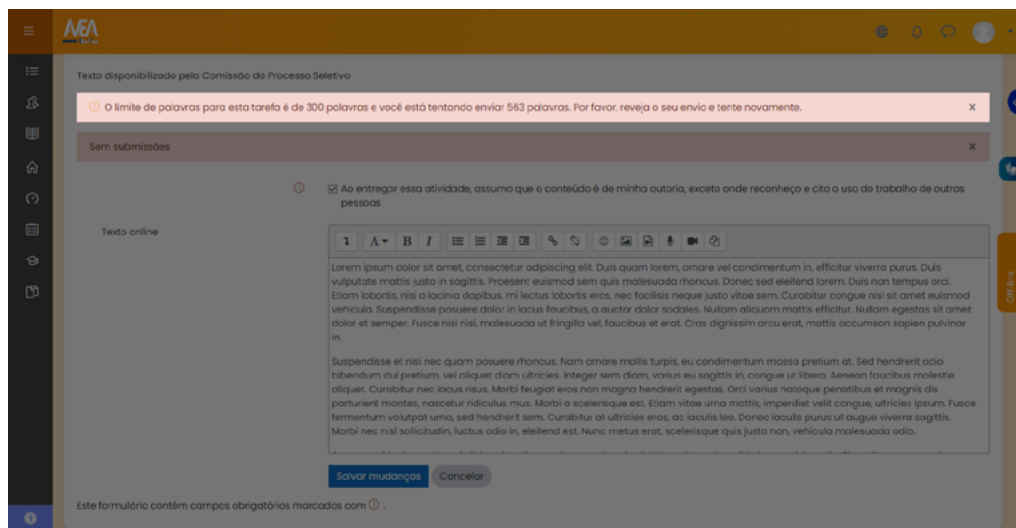
Salvar mudanças Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

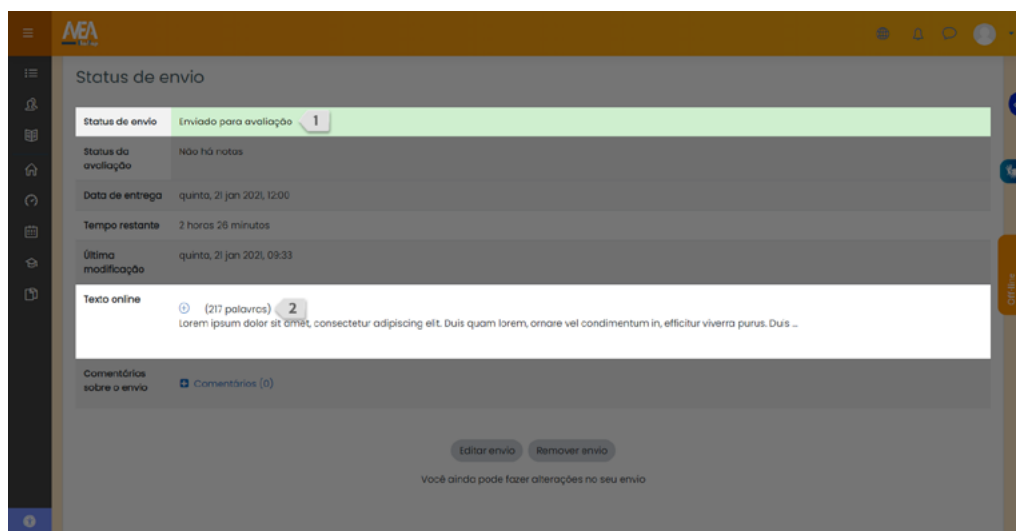
PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Caso o seu texto tenha ultrapassado o limite permitido de 300 palavras, aparecerá um aviso em **vermelho** informando a quantidade atual de palavras do seu texto e solicitando que você revise o texto para tentar enviar novamente.



Após clicar no botão **“Salvar mudanças”**, o sistema mostrará (1) o **“Status de envio”** e (2) a quantidade de palavras do seu texto.



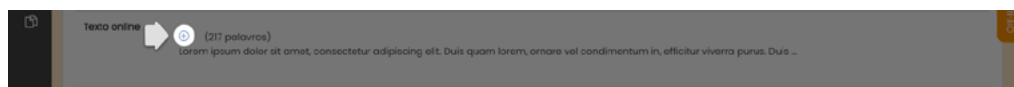
ATENÇÃO: Caso o seu texto não alcance a quantidade mínima de 80 palavras, embora o sistema não bloqueie o envio, a sua redação será considerada **insuficiente** conforme regra informada na apresentação desse manual e nas instruções da Redação na página do sistema.

PROCESSO SELETIVO ON-LINE

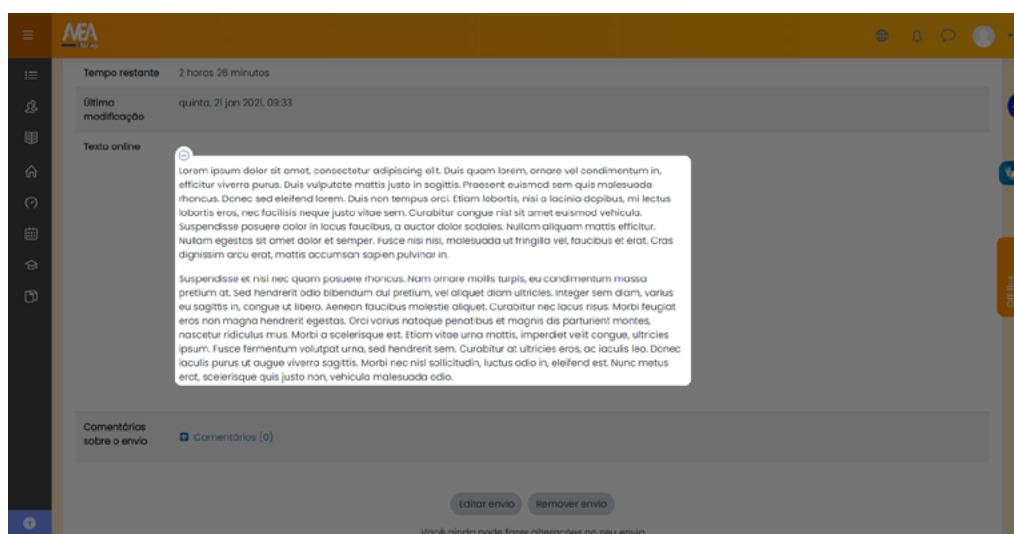
MANUAL DO CANDIDATO

4.3.SUBSTITUINDO O TEXTO DE REDAÇÃO

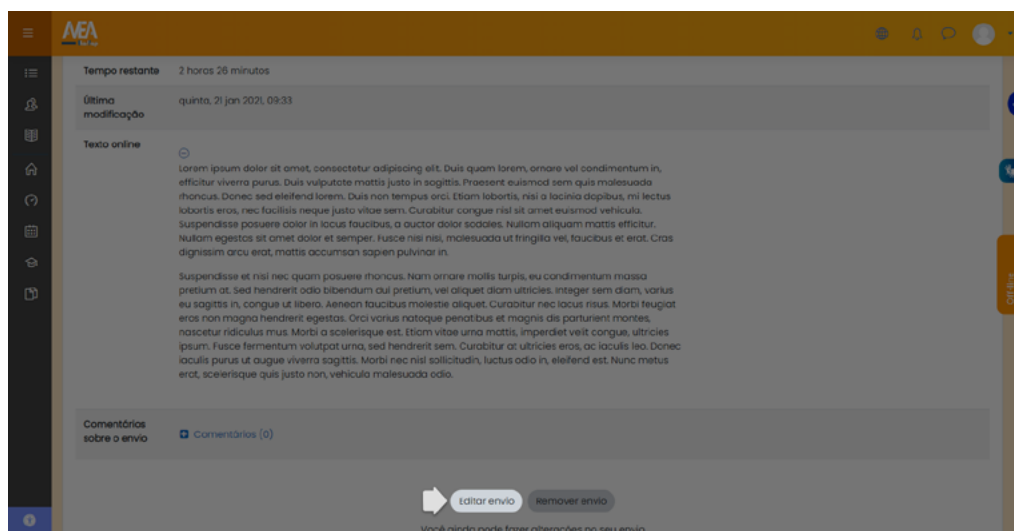
Caso você queira ver o texto que já foi enviado, clique no link com o sinal de adição na seção **“Texto online”**.



O texto completo aparecerá na tela.



Se você achar necessário fazer alterações no texto, clique no botão **“Editar envio”**.



PROCESSO SELETIVO ON-LINE

MANUAL DO CANDIDATO

Então, faça as alterações desejadas no texto. Quando terminar, (1) confirme novamente que você é o autor desse texto e clique em (2) **“Salvar mudanças”**.

The screenshot displays a web interface for an online selection process. At the top, there is a header with the logo of the organizing institution. Below the header, a navigation menu is visible on the left side. The main content area is titled "clique aqui para acessar a Redação" (click here to access the Essay). Below this title, a message states "Texto disponibilizado pela Comissão do Processo Seletivo" (Text provided by the Selection Process Commission). A warning message is displayed in a yellow box, indicating that the user must confirm they are the author of the text. The text editor itself contains placeholder text (Lorem Ipsum) and a rich text toolbar. At the bottom of the editor, there are two buttons: "Salvar mudanças" (Save changes) and "Cancelar" (Cancel). A note at the bottom of the interface states "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *" (This form contains required fields marked with *).

clique aqui para acessar a Redação

Texto disponibilizado pela Comissão do Processo Seletivo

1 ☐ Ao entregar essa atividade, assumo que o conteúdo é de minha autoria, exceto onde reconheço e cito o uso do trabalho de outras pessoas

Texto online

2 Salvar mudanças Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

PROCESSO SELETIVO ON-LINE MANUAL DO CANDIDATO

5. SAINDO DO SISTEMA (LOGOUT)

Para sair do sistema, (1) clique no canto superior direito da página e, em seguida, (2) clique em **"Sair"**.



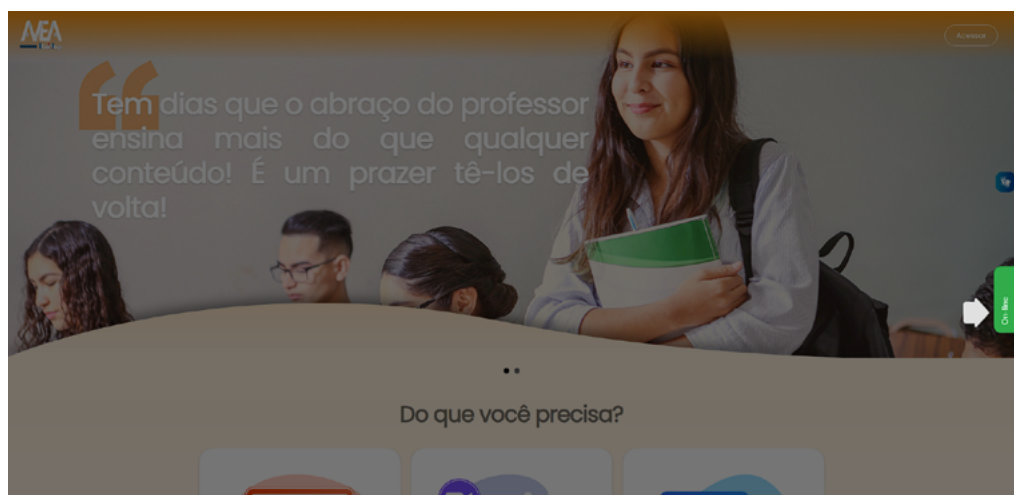
6. ASSISTÊNCIA AO CANDIDATO

Nos dias **anteriores** e **posteriores** ao da realização da prova, você poderá entrar em contato com a equipe do processo seletivo pelo e-mail comissaops@univap.br.

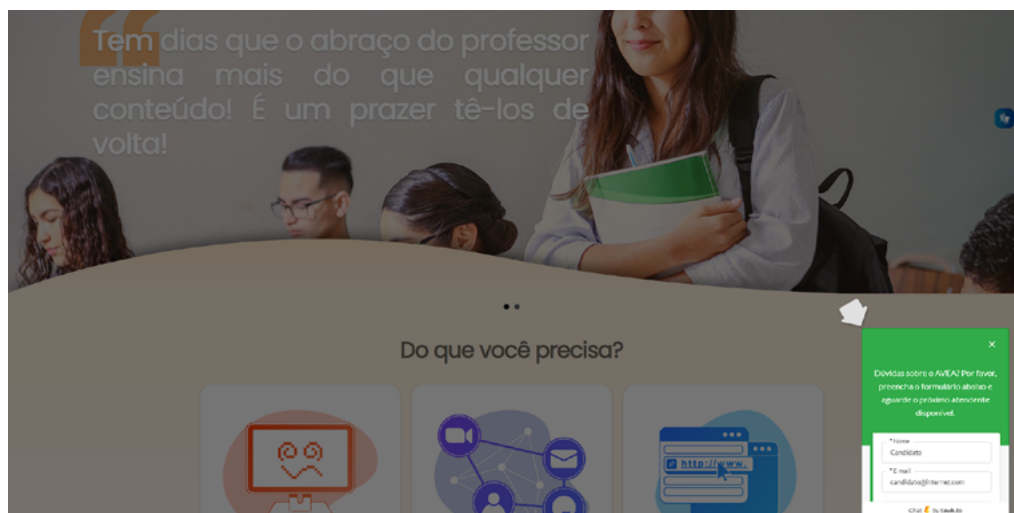
No **dia** da **Prova On-line**, você poderá contar com a assistência da Univap para resolução de problemas relacionados à inscrição ou de acesso ao sistema de realização da prova.

A assistência estará disponível por meio de um *chat* a partir de **1 hora antes do início da prova**.

Para utilizar o *chat*, entre no site do sistema de avaliação (**vestibular.univap.br**) e clique na **guia verde** disponível na margem direita das páginas do sistema.



Em seguida, digite seu nome completo e o seu e-mail para iniciar o atendimento. **Para utilizar o chat, não é necessário fazer login no sistema.**



UNIVERSIDADE DO VALE DO PARAÍBA

Reitoria

Prof. Dr. Milton Beltrame Júnior

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO – CPS DA UNIVAP

PRESIDENTE

Profa. Dra. Patrícia Mara Danella

COMISSÃO DELIBERATIVA

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Profa. Dra. Sonia Khouri Sibelino

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS
APLICADAS E COMUNICAÇÃO

Prof. Me. Celso Antônio Meneguetti

FACULDADE DE DIREITO

Prof. Dr. Edgar Solano

FACULDADE DE EDUCAÇÃO E ARTES

Profa. Dra. Ana Enedi Prince Silva

FACULDADE DE ENGENHARIAS,
ARQUITETURA E URBANISMO

Prof. Dr. Liu Yao Cho

COMISSÃO OPERATIVA

Secretaria Geral

Alberto Eugenio Canhoto

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

André Luiz de Toledo

FCS

Anne Cristina Silva Dela Rosa

FCSAC

Profa. Me. Celeste Marinho Manzanete

IP&D

Diogo Correa da Silva

Tudo Aqui

Diva Mares Borelli

FDVP

Prof. Dr. Maurício Martins Alves

FEAU

Profa. Dra. Patrícia Marcondes dos Santos

FEA

Prof. Me. Roberto Gomes Monção Junior

Univap Virtual

Prof. Dra. Silene Fernandes Bicudo

COORDENADORES DE ÁREAS

Português

Prof. Me. Roberto Gomes Monção Junior

Matemática

Prof. Dr. Iuri Rojahn da Silva

Física

Prof. Dr. Arian Ojeda Gonzaléz

Geografia

Profa. Dra. Adriane A. Moreira de Souza

História

Profa. Dra. Ana Enedi Prince Silva

Biologia

Profa. Dra. Flavia Villaça Moraes

Química

Prof. Dr. Denilson Nogueira de Moraes

INGLÊS

Profa. Kátia Regina Tavares Solar

UNIVAP VIRTUAL

Coordenação

Profa. Dra. Silene Fernandes Bicudo

Equipe Técnico-Pedagógica

Amadeu Vinícius Duarte Fernandes

Camila Monteiro Rodrigues

Gustavo Souza Santos

Kaylani Paiva Nascimento

Leandro Mitsuyuki Mulato Kamiguchi

Rogério Barbato Filho



Universidade do Vale do Paraíba

