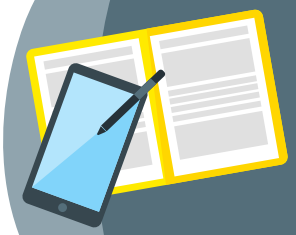
PROCESSO SELETIVO

ON-LINE

Universidade do Vale do Paraíba



SUMÁRIO

1.CONFIGURANDO SEU NAVEGADOR PARA REALIZAR A PROVA ON-LINE..... 4

1.1.Google Chrome..... 4
1.2.Microsoft Edge..... 11
1.3.Mozilla Firefox..... 17

2.REALIZANDO A PROVA ON-LINE..... 22

2.1.Acessando o Sistema (Login)..... 22
2.2.Entendendo o Processo de Realização da Prova On-line..... 25
2.3.Realizando o Treinamento para a Prova On-line..... 26

3.REALIZANDO A PROVA OBJETIVA..... 27

3.1.Respondendo as questões..... 28
3.2.Entregando a Prova Objetiva..... 32

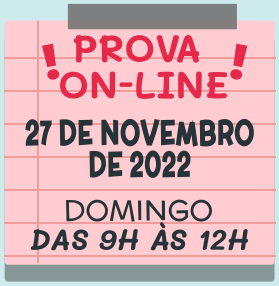
4.ACESSANDO A REDAÇÃO..... 33

4.1.Redigindo a Redação..... 34
4.2.Entregando a Redação..... 36
4.3.Substituindo o Texto de Redação..... 38

5.SAINDO DO SISTEMA (*LOGOUT*)..... 40

6.ASSISTÊNCIA AO CANDIDATO..... 41

PROCESSO SELETIVO ON-LINE
MANUAL DO CANDIDATO



O Processo Seletivo 2023 da Univap será realizado por meio de prova on-line com duração de até 3 (três) horas e estará disponível no site https://vestibular.univap.br no dia 27 de novembro de 2022, domingo, com início às 9h e término às 12h. Após iniciar a prova, o cronômetro começará a contar o tempo, por isso a prova não poderá ser interrompida até sua finalização.

Este Processo Seletivo avaliará os conhecimentos adquiridos na Educação Básica por meio de 40 (quarenta) questões objetivas abrangendo as disciplinas de Português, Inglês, Matemática, Biologia, Química, Física, História e Geografia e, ainda, uma redação.

As questões objetivas da prova apresentarão a seguinte distribuição: Língua Portuguesa e Matemática (8 questões cada); Biologia, Química, Inglês, Física, Geografia e História (4 questões cada).

Na **Prova Objetiva**, o candidato poderá navegar livremente nas questões de múltipla escolha. Atingido o horário final, a Prova Objetiva será enviada automaticamente da forma que estiver, ou seja, com as questões respondidas ou não. Se, antes disso, o candidato clicar no botão "Enviar tudo e terminar", o envio estará confirmado. Ao confirmar o envio da prova, o candidato não poderá mais alterar suas respostas.

Para redigir a **Redação**, o candidato deverá acessar o link correspondente e ler as instruções. A Redação deverá ser digitada, obrigatoriamente, no espaço indicado e deverá conter entre 80 e 300 palavras. Após finalizá-la, o candidato deverá clicar no botão de envio para entregar a sua redação.

Este manual apresenta instruções detalhadas sobre a configuração do **navegador** para acesso via **desktop**, bem como os procedimentos para a realização da prova on-line. Orientações para contato com nossa equipe técnica serão encontradas em destaque.

É importante que o acesso a essas informações seja realizado com antecedência em relação ao dia da prova.

1. CONFIGURANDO SEU NAVEGADOR PARA REALIZAR A PROVA ON-LINE

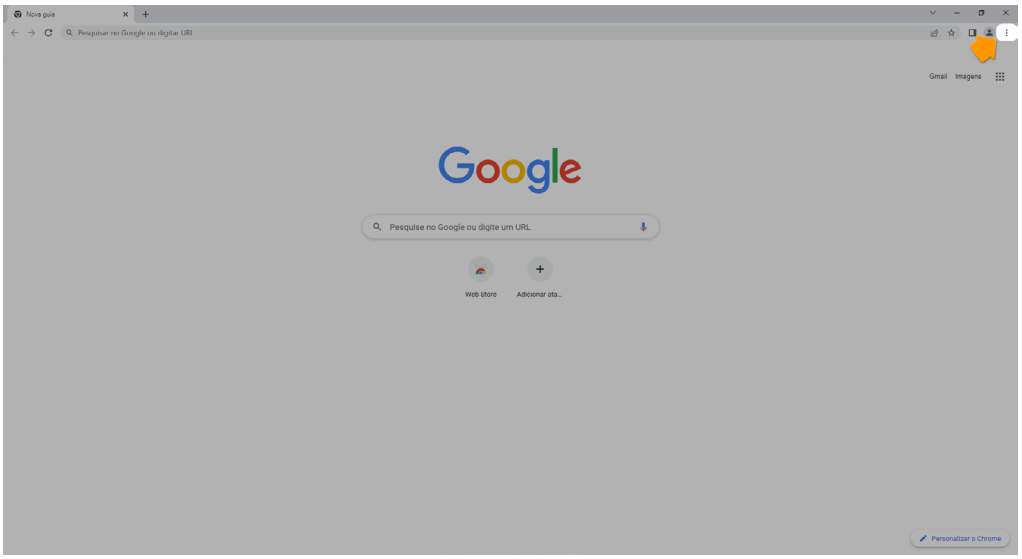
O ambiente de avaliação do **Processo Seletivo da Univap** funciona com qualquer navegador com as opções de *cookies* e *pop-ups* habilitadas e com o *JavaScript* atualizado. Caso seu navegador não esteja configurado desta forma, você deverá fazê-lo de preferência, antes do dia da prova.

Nas próximas seções, você encontra as instruções para configuração dos navegadores **Google Chrome**, **Microsoft Edge** e **Mozilla Firefox**. Confira a seção correspondente ao navegador que você utilizará para realizar a **Prova On-line**.

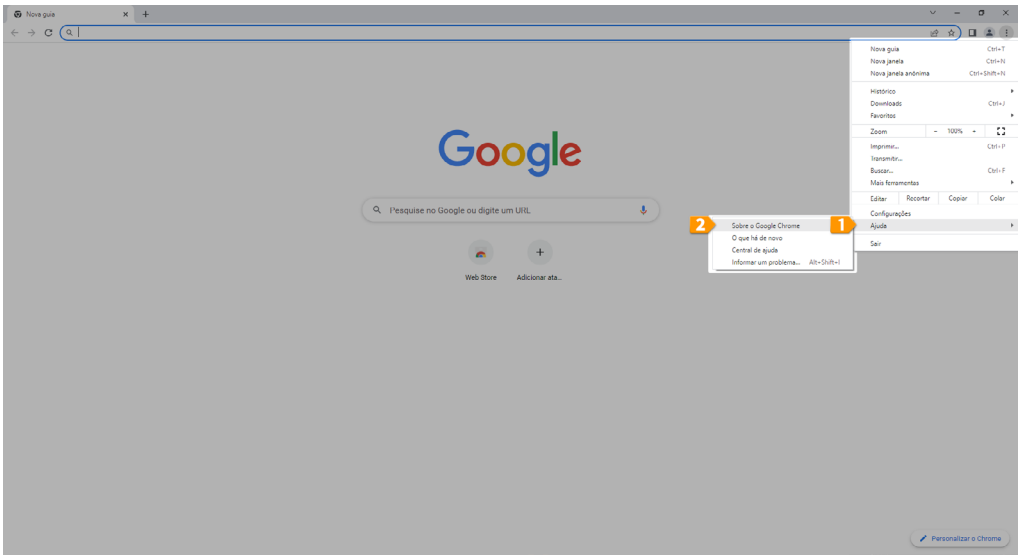
As imagens dos navegadores apresentadas a seguir, foram feitas a partir de um **desktop**.

1.1. GOOGLE CHROME

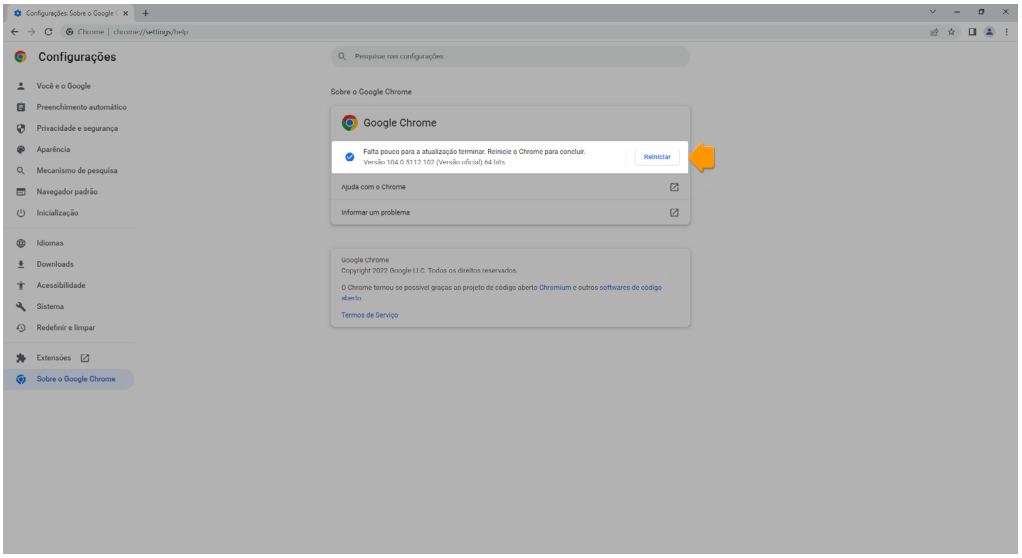
Abra o navegador **Google Chrome** e verifique se o seu navegador está com a última versão instalada. Para isso, clique em "**Personalizar e controlar o Google Chrome"** representado pelos três pontinhos localizados no canto superior direito.



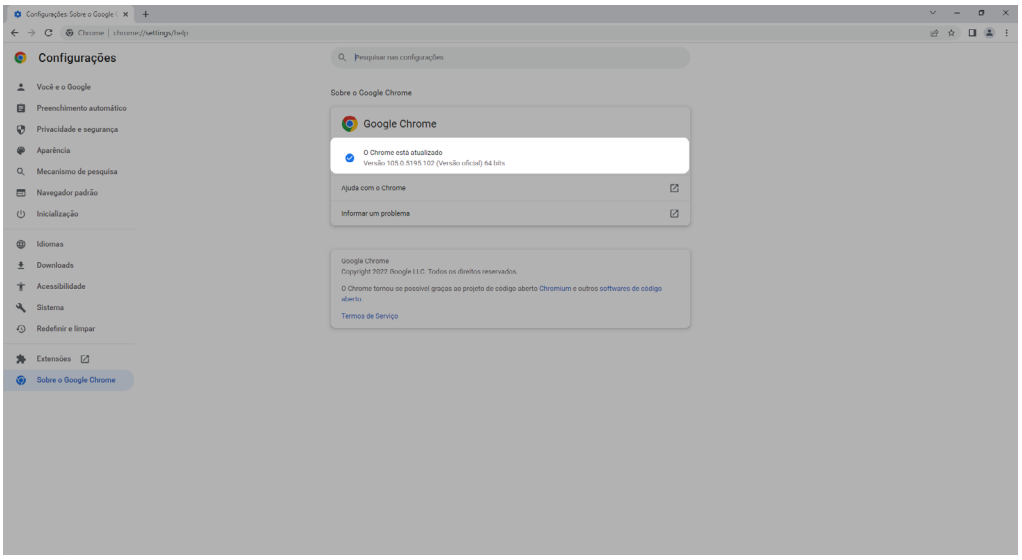
Coloque o cursor do mouse sobre "**Ajuda"** (1) e, em seguida, clique em "**Sobre o Google Chrome"** (2).



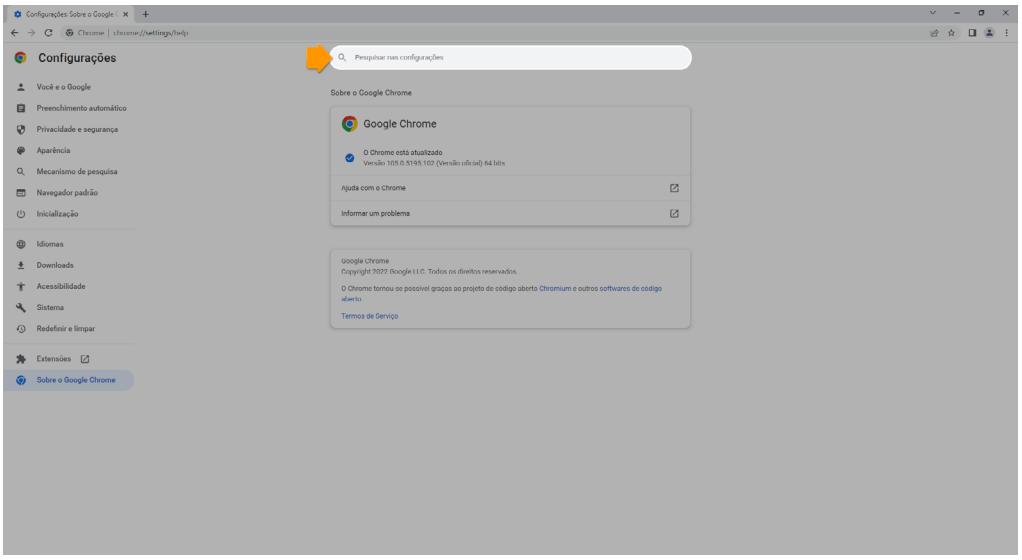
Aparecerá uma janela mostrando o número da versão. Caso o *Chrome* esteja com a última versão disponível, aparecerá escrito **"O Chrome está atualizado"**. Caso contrário, o *Chrome* fará a atualização de forma automática e, após finalizar, solicitará a reinicialização do navegador.



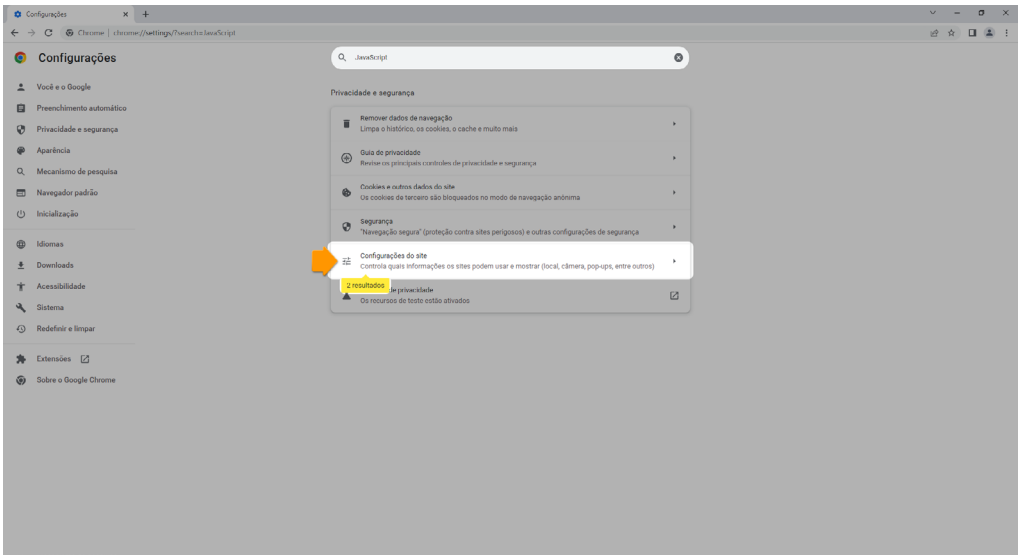
Se for este o seu caso, clique no botão **“Reiniciar”**. A janela do *Chrome* fechará e abrirá novamente mostrando que **“O Chrome está atualizado”**.



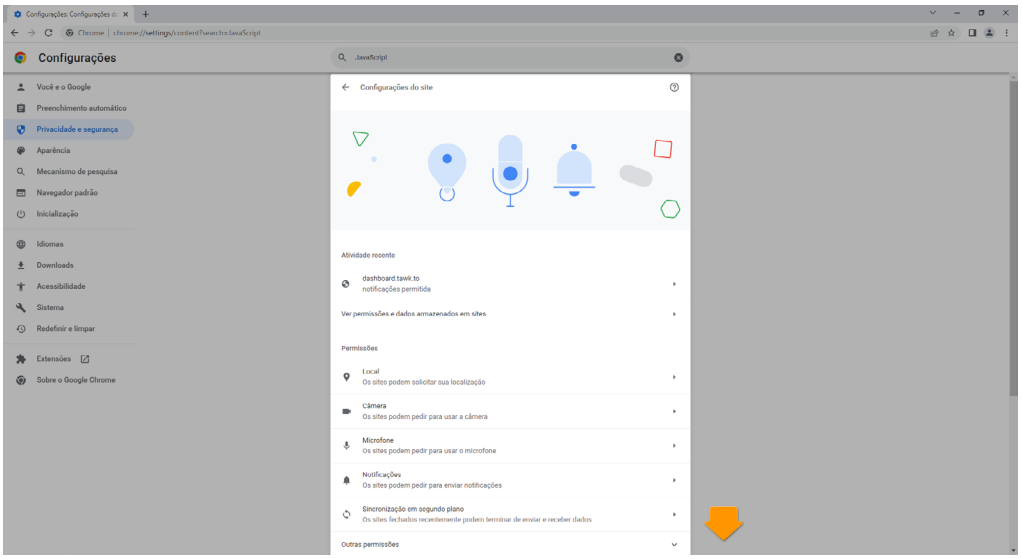
Na mesma janela, verifique que há uma barra de pesquisas no campo superior com o dizer “**Pesquisar nas configurações”.**



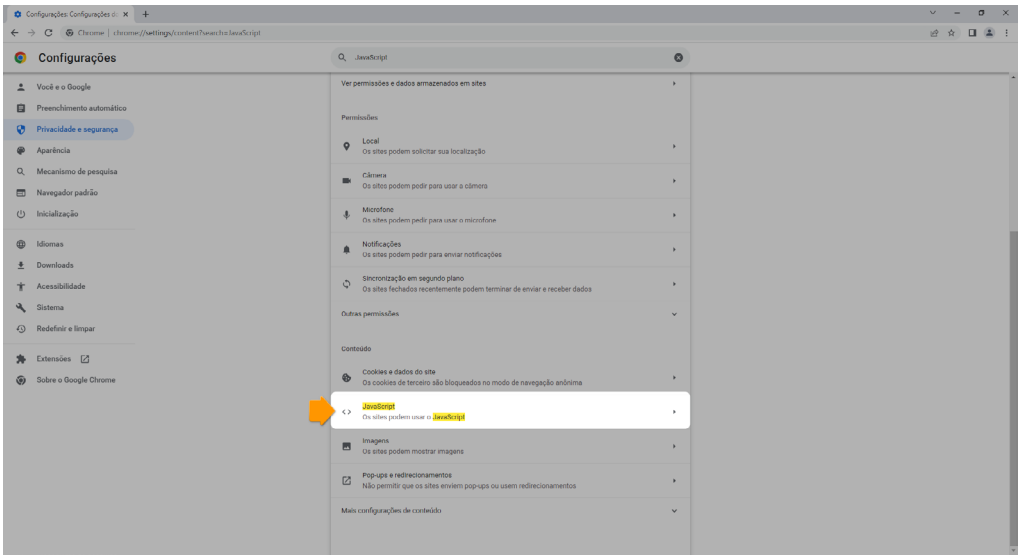
Nesse campo, digite ***JavaScript.*** Automaticamente, o *Chrome* mostrará os resultados da pesquisa. Um dos resultados é **"Configurações do site"**, clique nele.



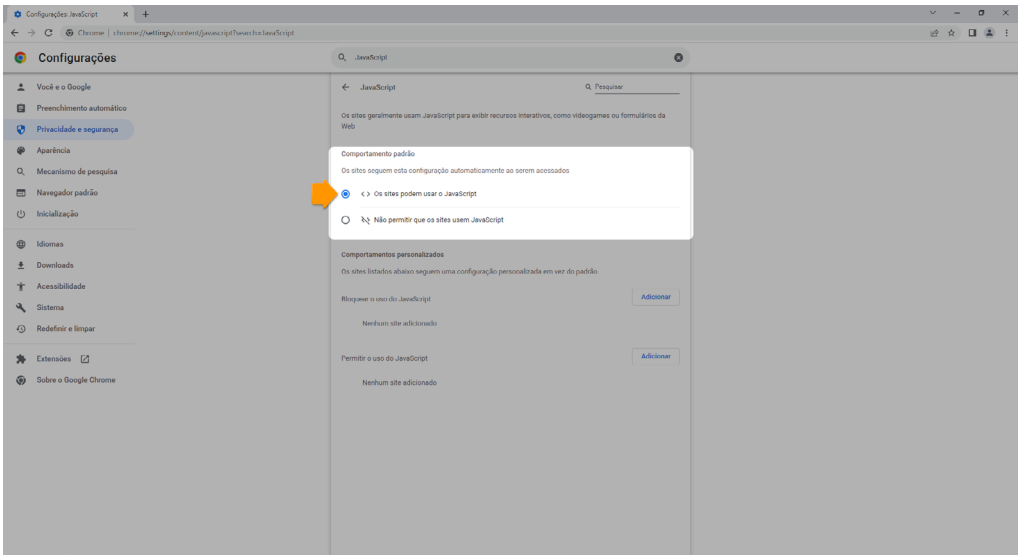
O *Chrome* mostrará a área **"Configurações do site"**, mas caso não apresente o resultado esperado, você deverá rolar a página para baixo.



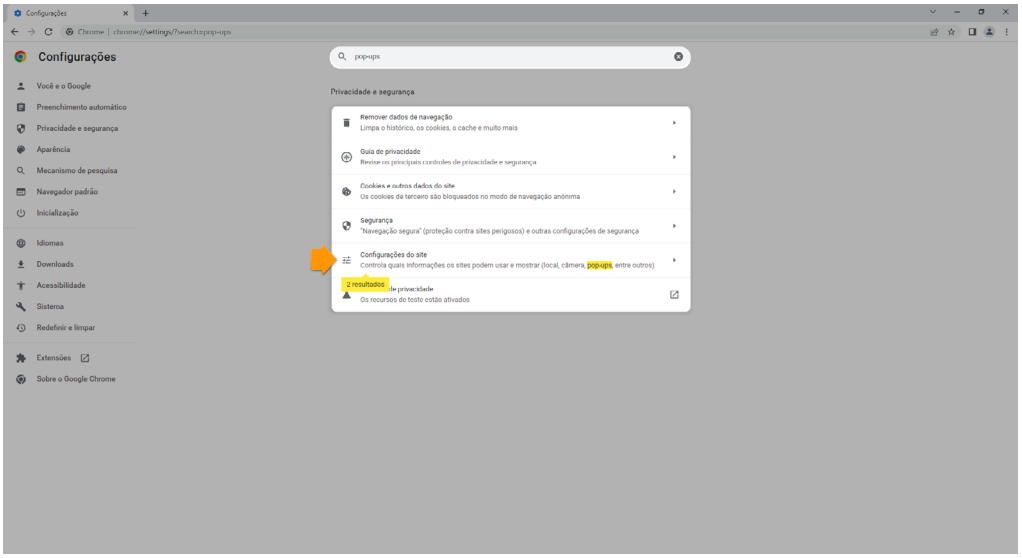
Se o **“JavaScript”** aparecer como **“Os sites podem usar o JavaScript”** você não precisa alterar a configuração. Caso contrário, clique sobre o texto **“JavaScript”** que está grifado ou na seta ao lado.



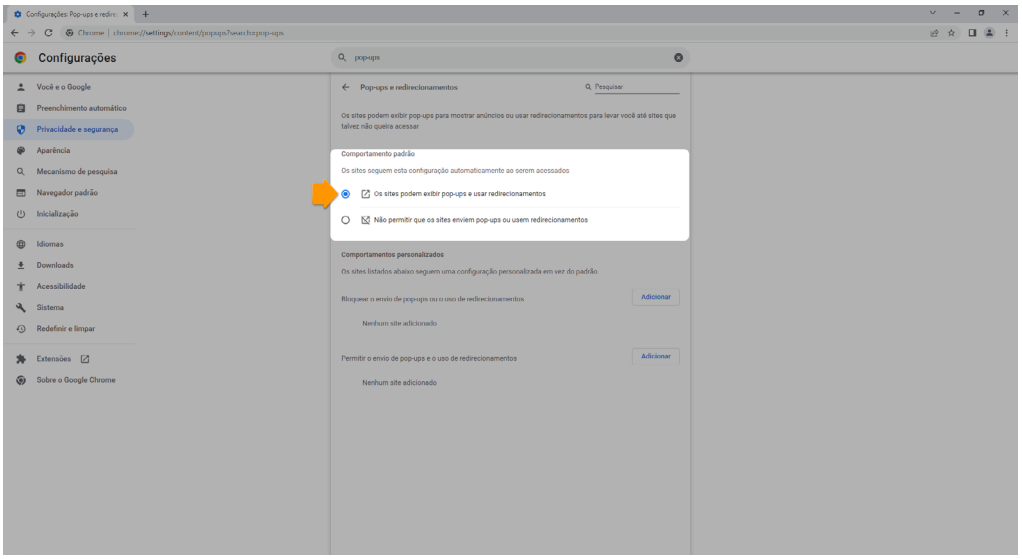
Para habilitar o JavaScript, selecione a opção **“Os sites podem usar o JavaScript“**



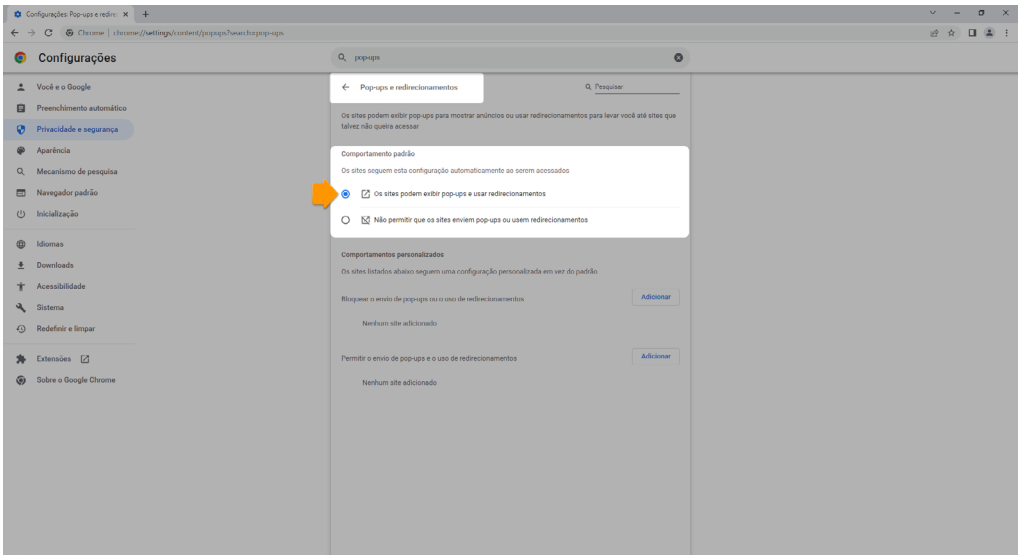
Para habilitar as caixas de **“Pop-ups”,** basta digitar a palavra “**pop-ups”** no campo **“Pesquisar nas configurações”**. Automaticamente, o *Chrome* mostrará os resultados da pesquisa. Um dos resultados é **“Configurações do site”**, clique nele.



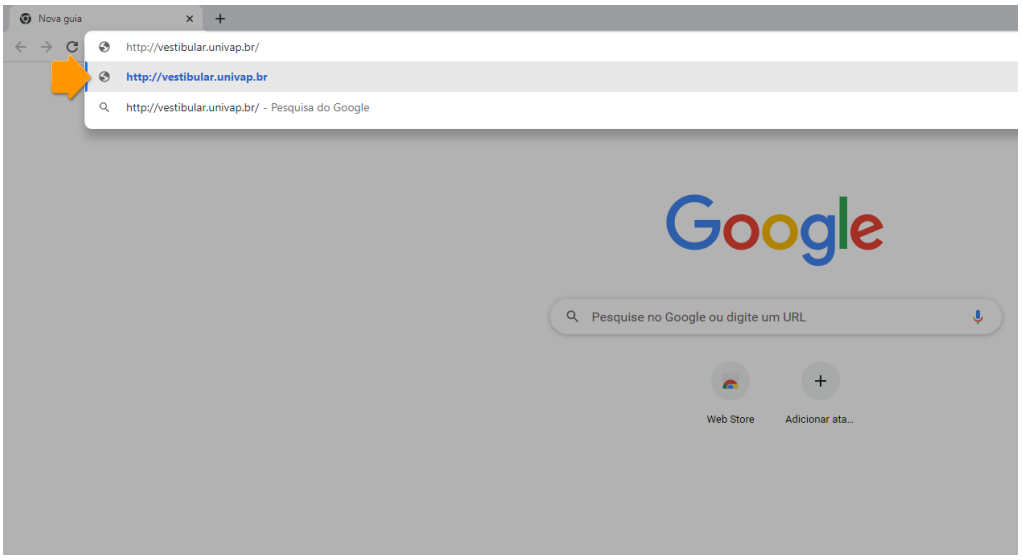
Se o resultado não ficar visível, role a página para baixo. Se a opção **“Os sites podem exibir pop-ups e usar redirecionamentos”** estiver selecionada, você não precisa modificar a configuração. Caso esteja selecionada a opção **“Não permitir que os sites enviem pop-ups ou usem redirecionamentos”,** você precisa modificar a configuração



Para habilitar o Pop-up, então, selecione a opção **"Os sites podem exibir pop-ups e usar redirecionamentos"**.

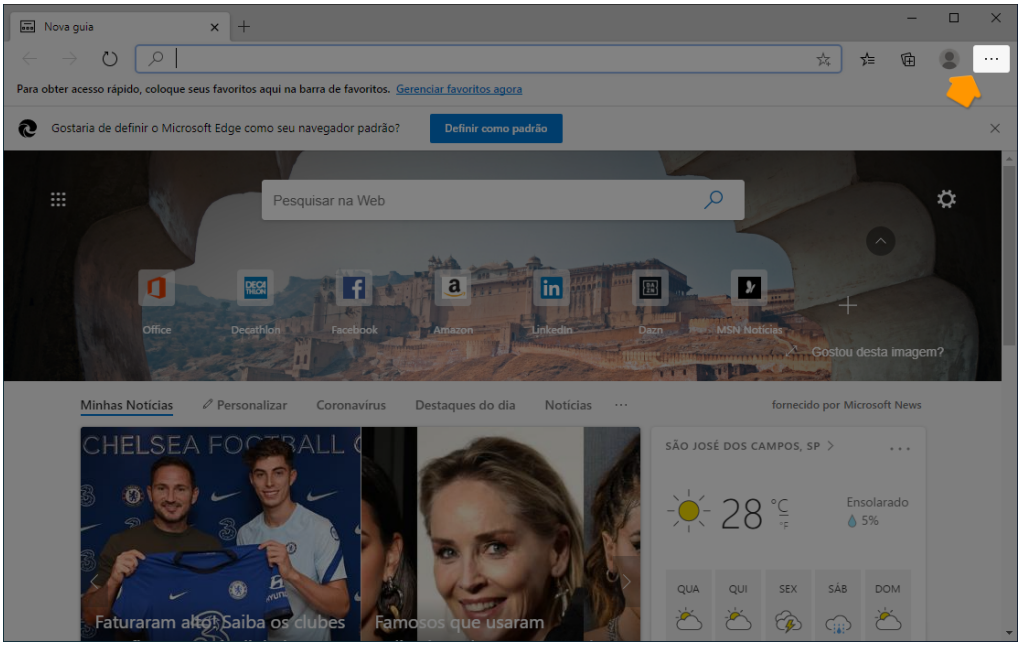


Tudo pronto! Agora digite, na barra de endereços do navegador, "**vestibular.univap.br**"

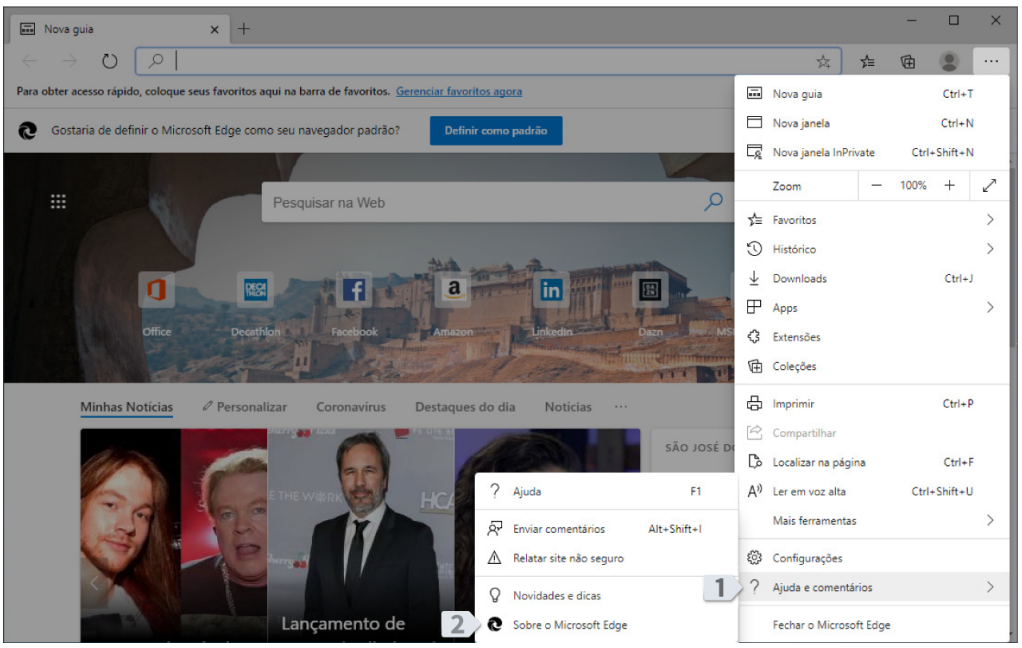


1.2. MICROSOFT EDGE

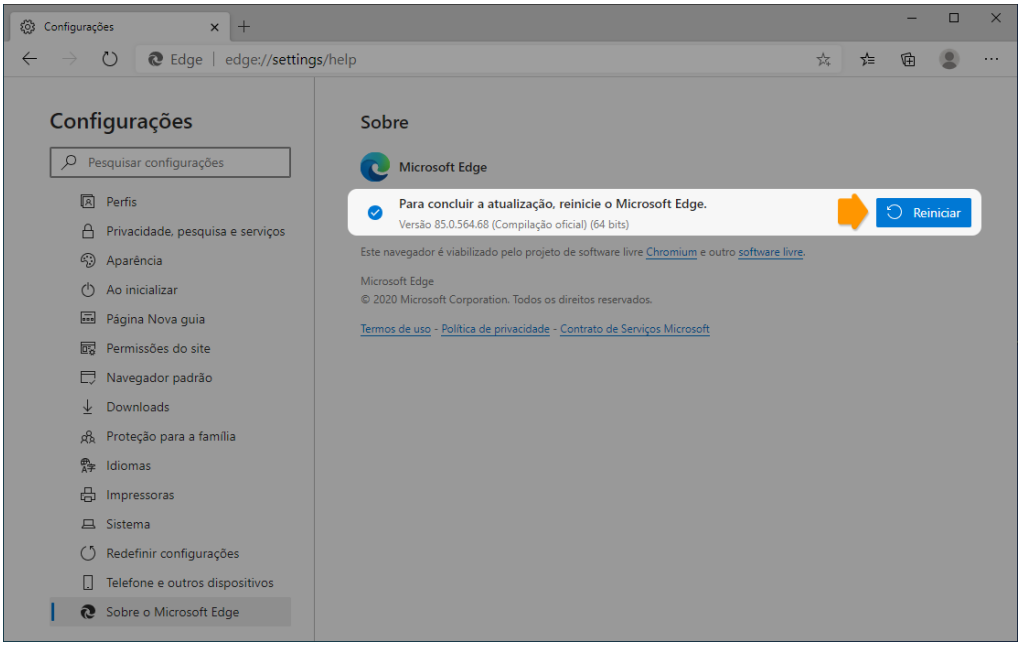
Abra o navegador ***Microsoft Edge*** e verifique se o seu navegador está com a última versão instalada. Para isso, clique em "**Configurações e muito mais**" representado pelos três pontinhos localizados no canto superior direito.



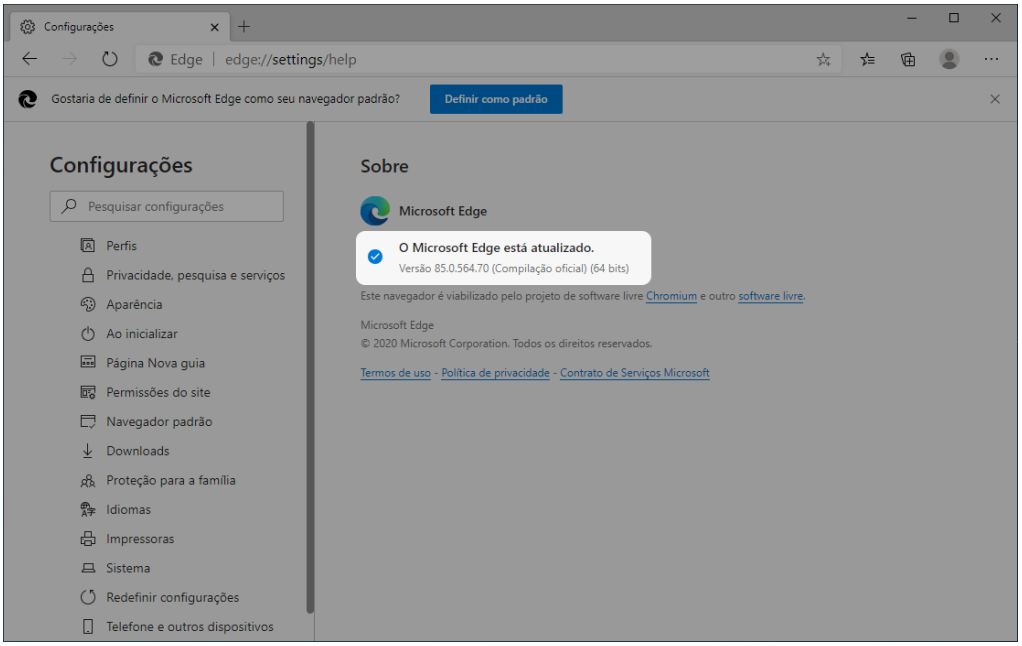
Coloque o cursor do mouse sobre "**Ajuda e comentários**"(1). Em seguida, clique em "**Sobre o Microsoft Edge**"(2).



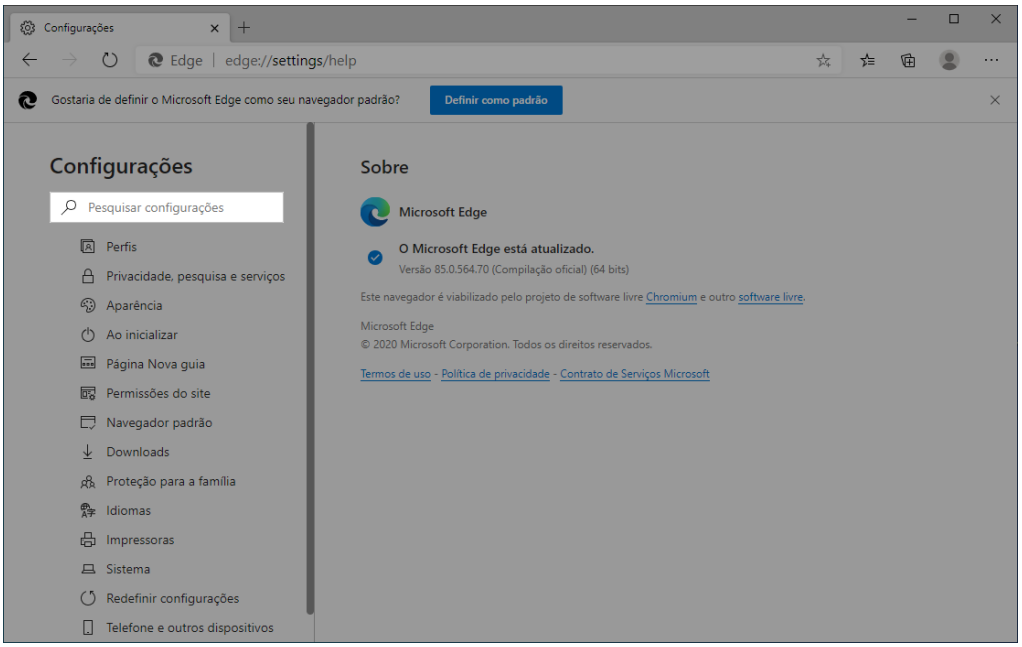
O número da versão instalada será apresentado na tela. Caso o *Microsoft Edge* esteja com a última versão disponível, o sistema mostrará a mensagem "**O Microsoft Edge está atualizado**". Caso contrário, o *Edge* fará a atualização de forma automática e, após finalizar, solicitará que você reinicie o navegador.



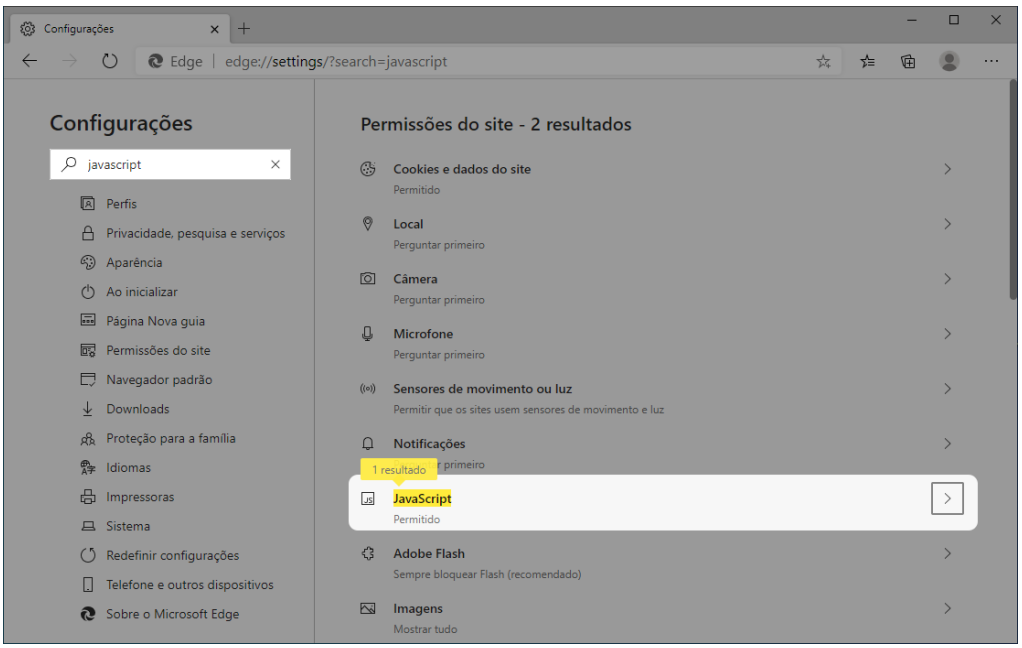
Se necessário, clique no botão "**Reiniciar**". Logo, a janela do *Edge* fechará e abrirá novamente mostrando que "**O Microsoft Edge está atualizado**".



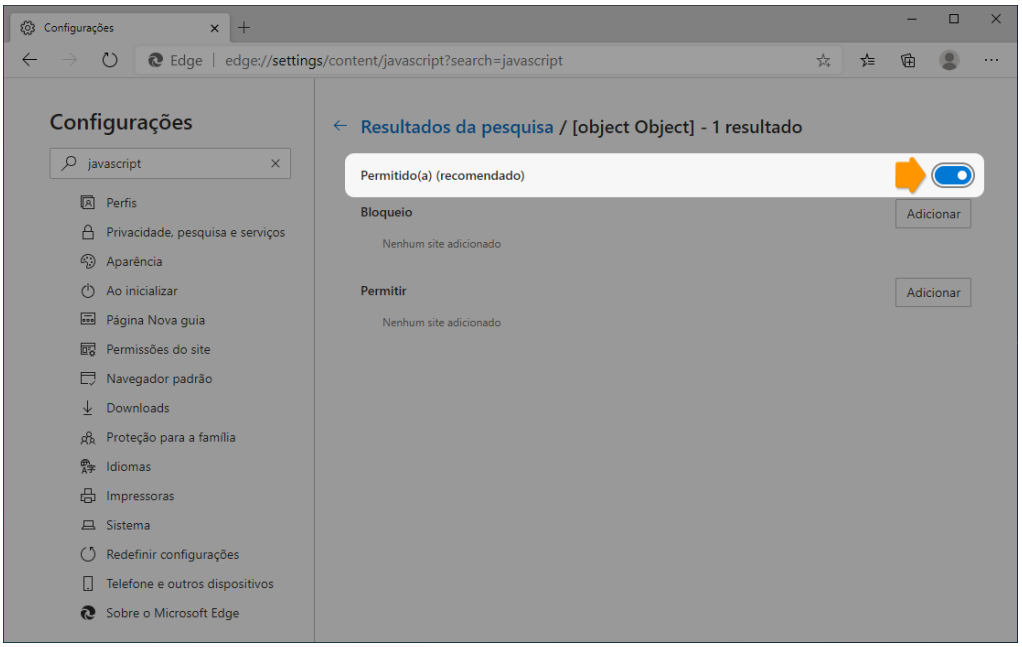
Na mesma janela, verifique que na coluna da esquerda há o campo "**Pesquisar configurações**".



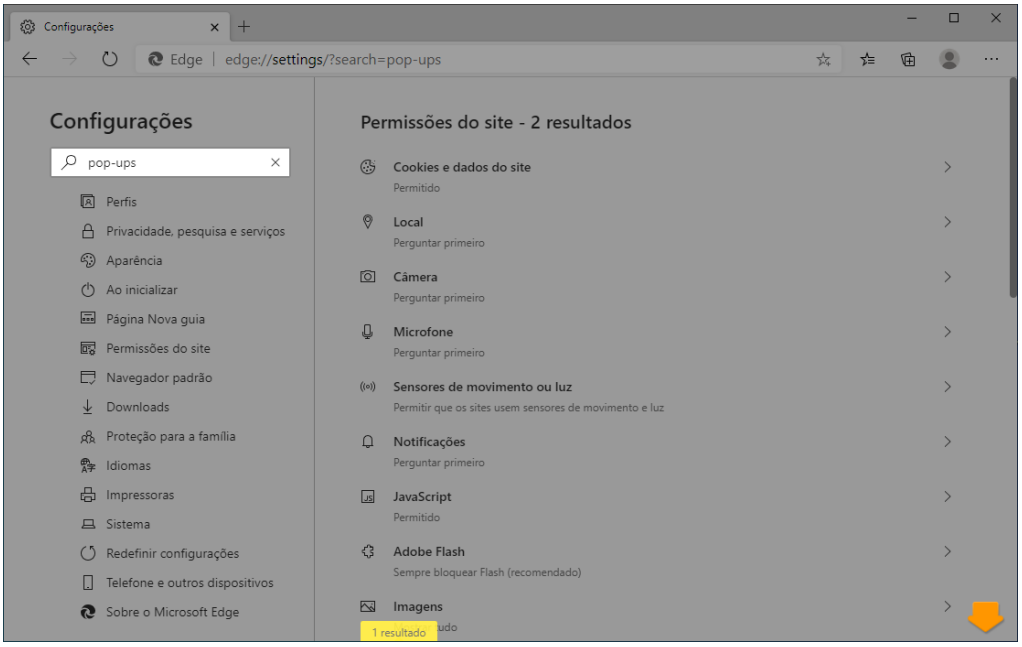
Nesse campo, digite "***javascript***". Automaticamente o *Edge* mostrará os resultados da pesquisa. Um dos resultados é "***JavaScript***". Se ele aparecer "**Permitido**" você não precisará alterar as configurações. Caso contrário, clique sobre o texto "***JavaScript***" que está grifado ou na seta ao lado.



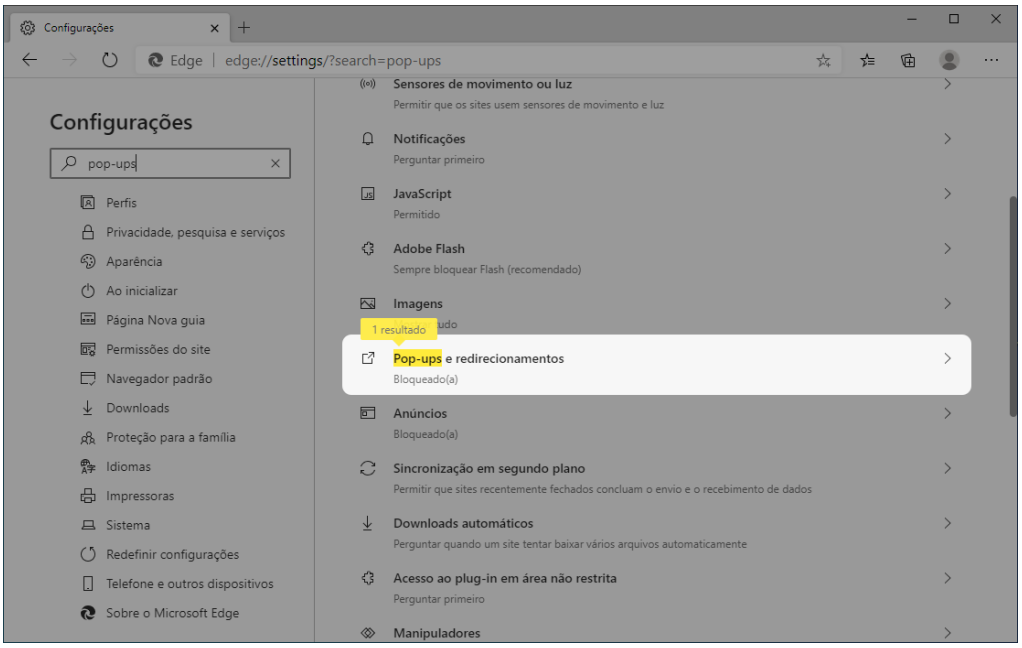
Para habilitar o *JavaScript* clique no interruptor para ele ficar configurado como na figura a seguir.



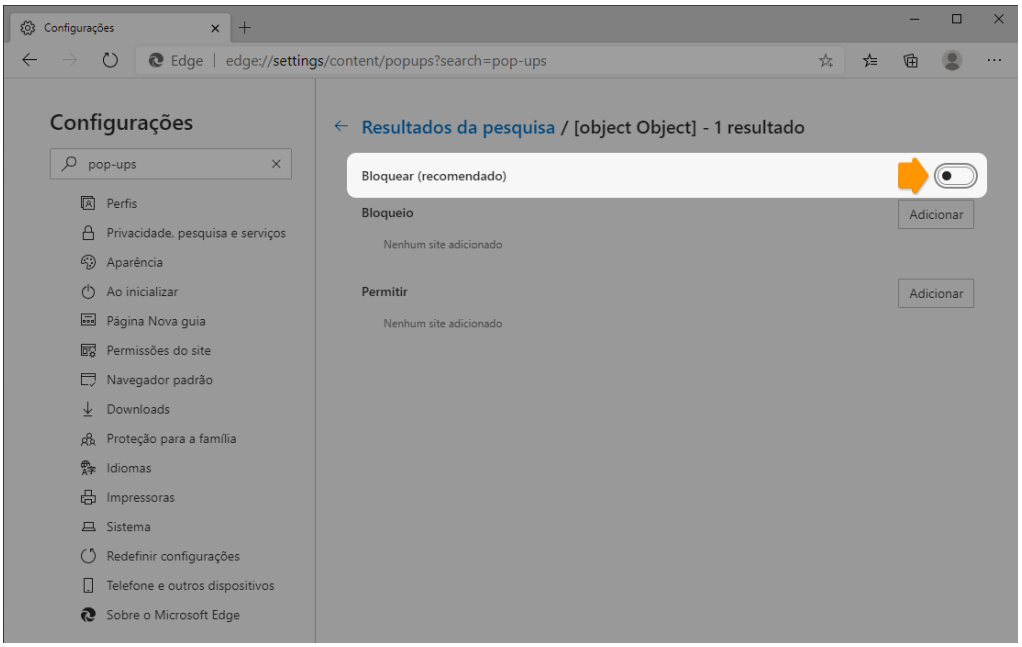
Para habilitar os "***Pop-ups***", basta digitar a palavra "***pop-ups***" no campo "**Pesquisar configurações**". Se o resultado não ficar visível, role a página para baixo.



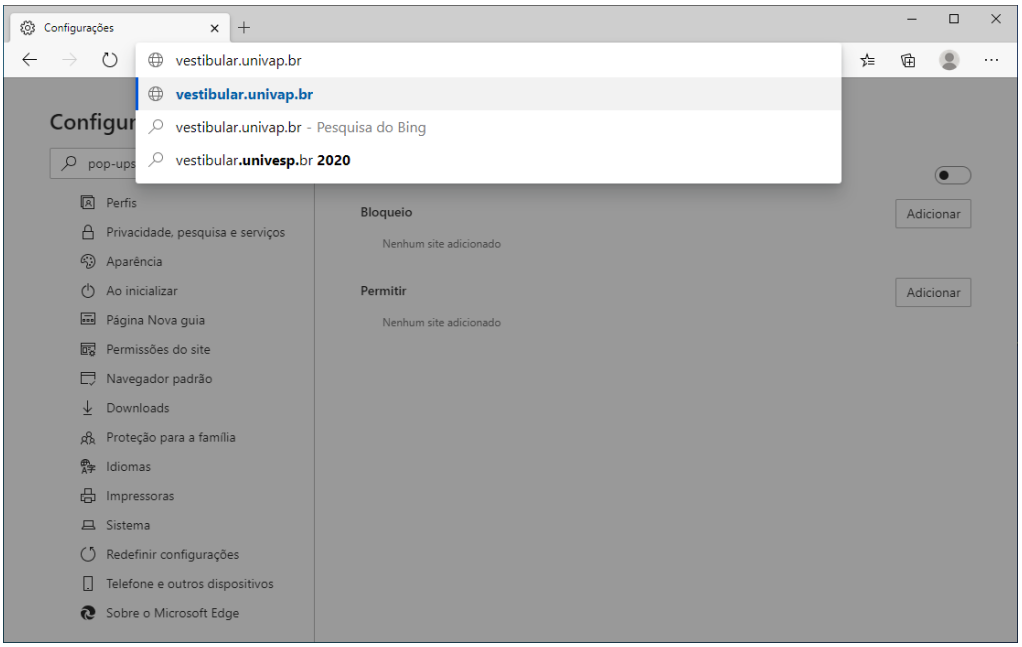
Se aparecer como "**Permitido**" você não precisa alterar a configuração. Se este não for o seu caso, clique sobre o texto "**Pop-ups e redirecionamentos**" que está grifado ou na seta ao lado.



Para habilitar os ***pop-ups***, clique no interruptor.

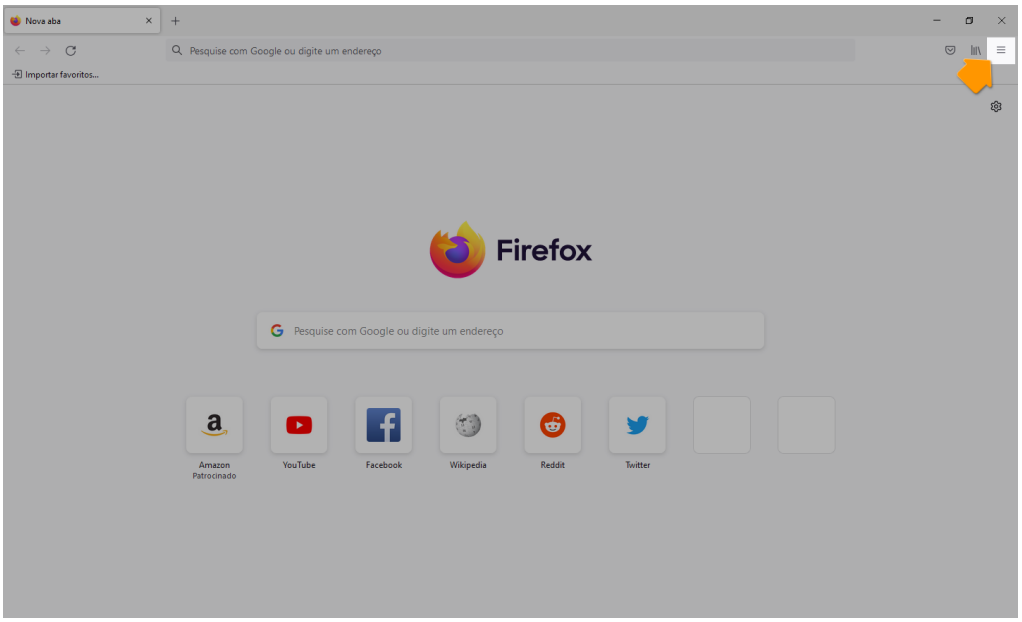


Tudo pronto! Agora digite, na barra de endereços do navegador, "**vestibular.univap.br**".

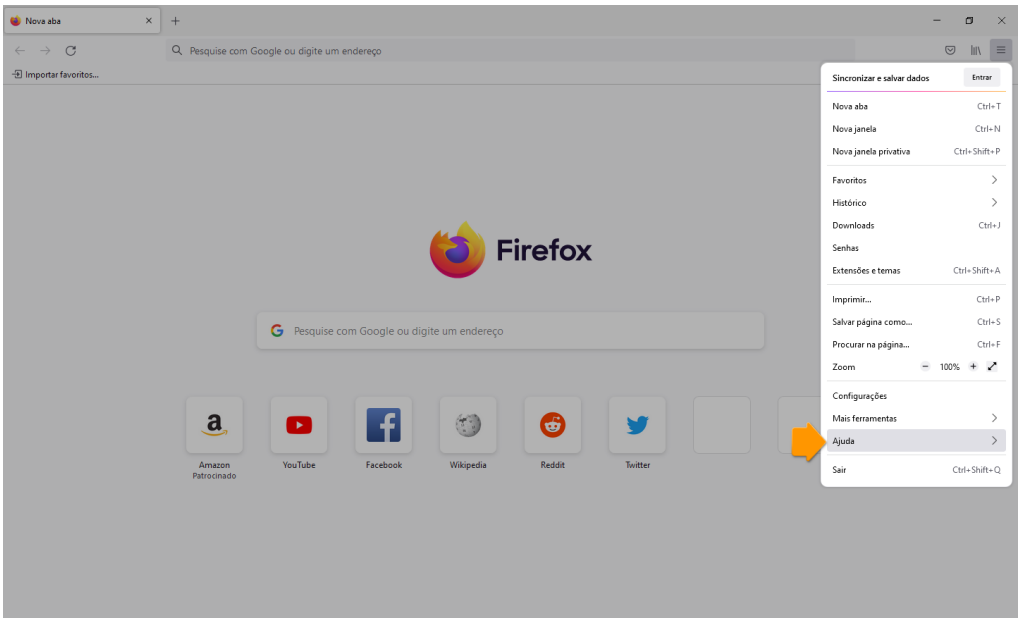


1.3. MOZILLA FIREFOX

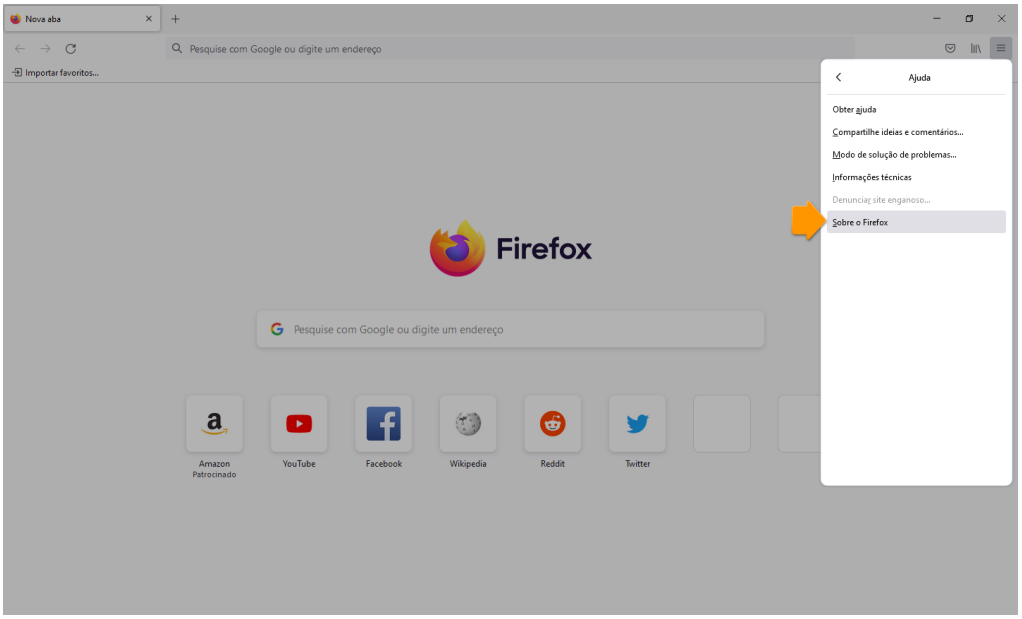
Abra o navegador ***Mozilla Firefox*** e verifique se seu equipamento está com a última versão instalada. Para tanto, clique em "**Abrir menu**" representado pelas três barras horizontais localizadas no canto superior direito.



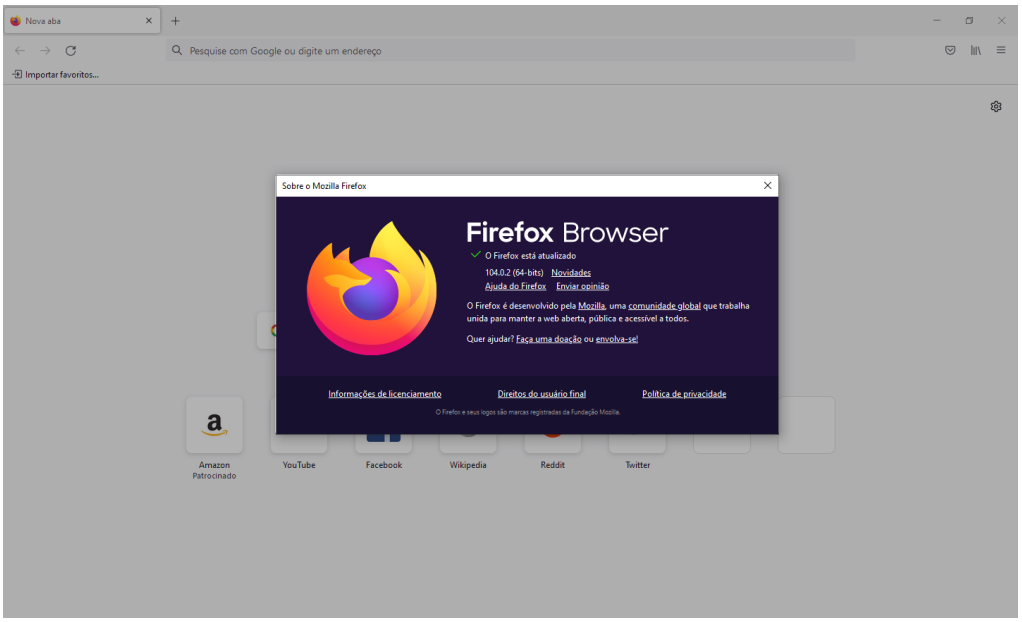
Clique em "**Ajuda**".



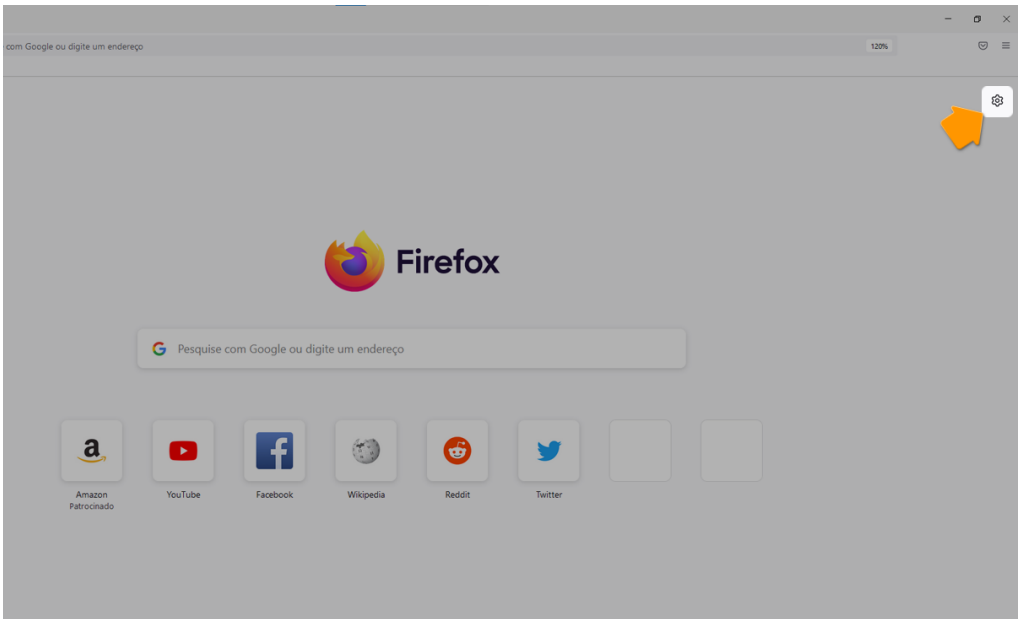
Em seguida, clique em "**Sobre o Firefox**".



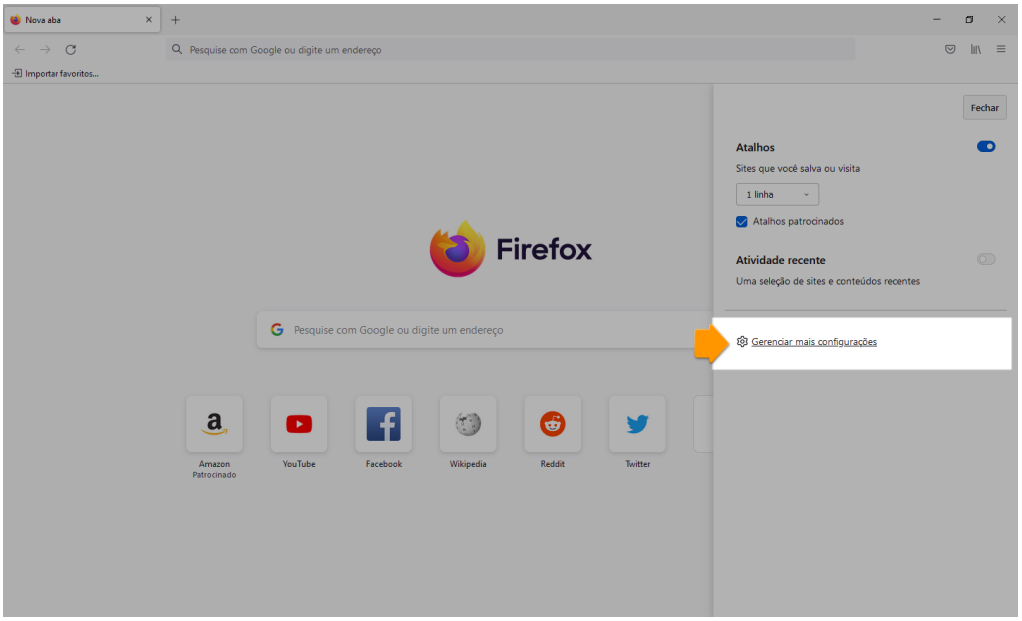
O número da versão instalada será apresentado na janela. Caso o *Firefox* esteja com a última versão disponível, aparecerá "**O Firefox está atualizado**". Caso contrário, aparecerá um *link* para que você possa atualizá-lo.



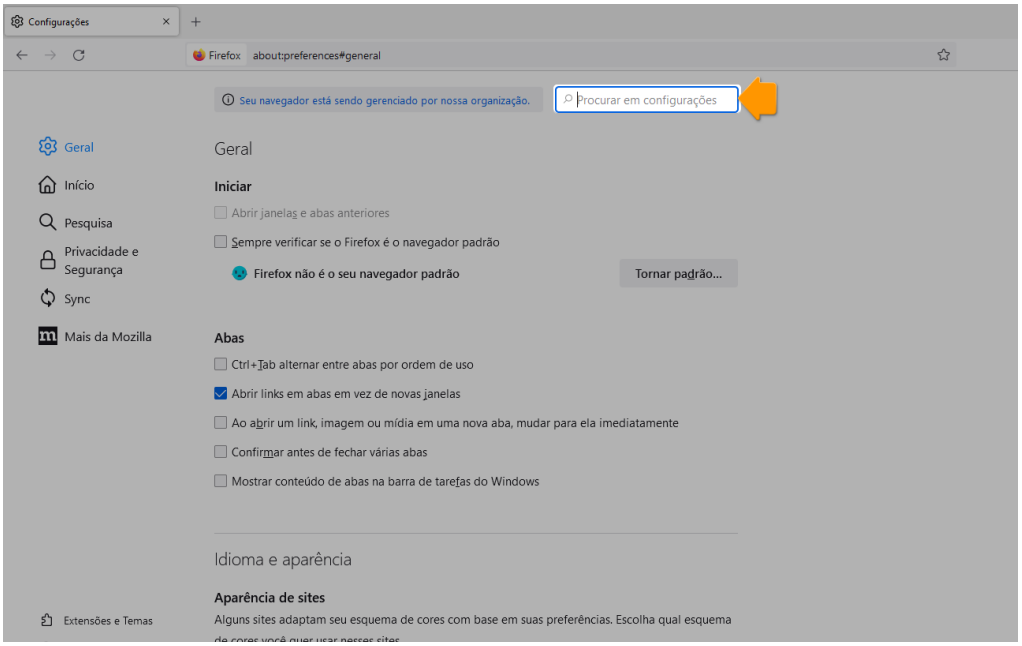
Para habilitar os "**Pop-ups**", clique na engrenagem localizada no canto superior direito da página principal do navegador.



Irá abrir uma aba lateral, então, clique em "**Gerenciar mais configurações"**.

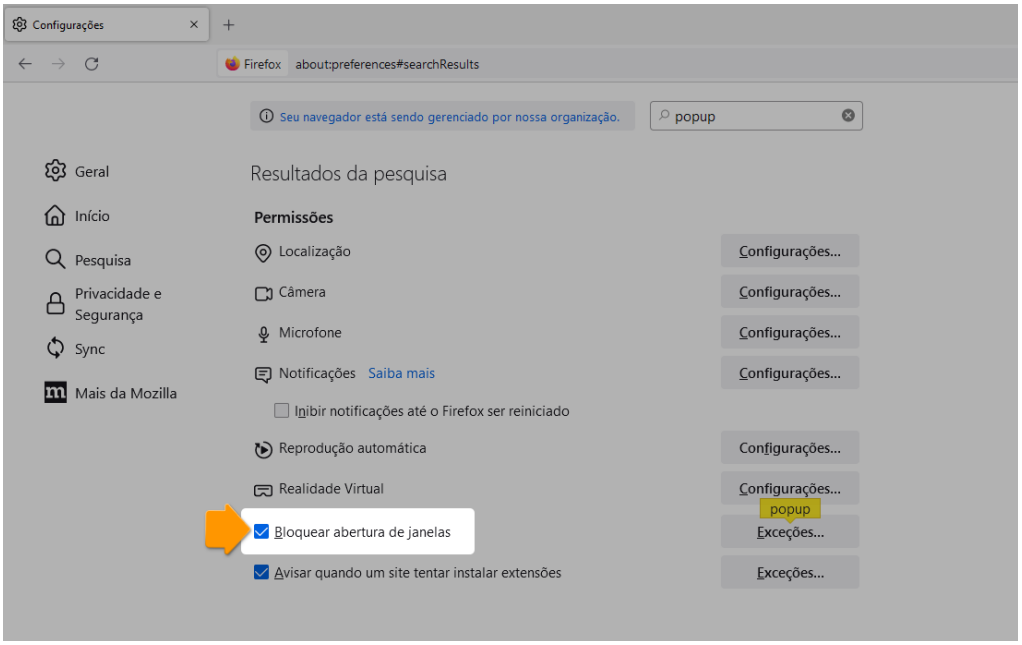


Clique em "**Procurar em configurações**" e digite "**Popup**"

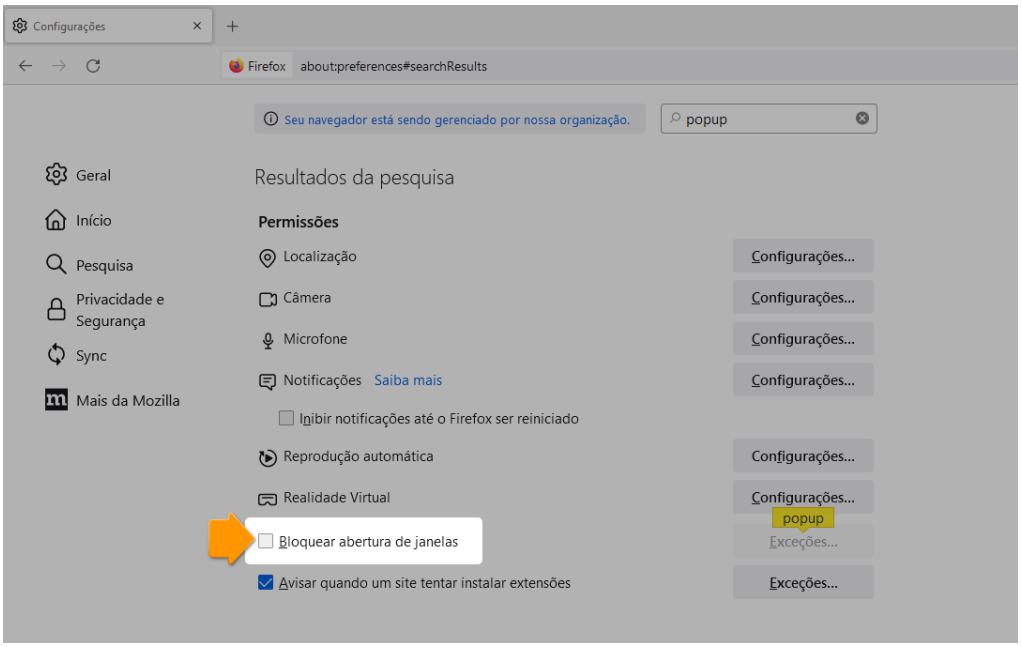


Aparecerá ressaltado onde foi encontrado esse texto, mais especificamente em "**Bloquear abertura de janelas**".

Recomenda-se habilitar essa opção para a realização da prova.

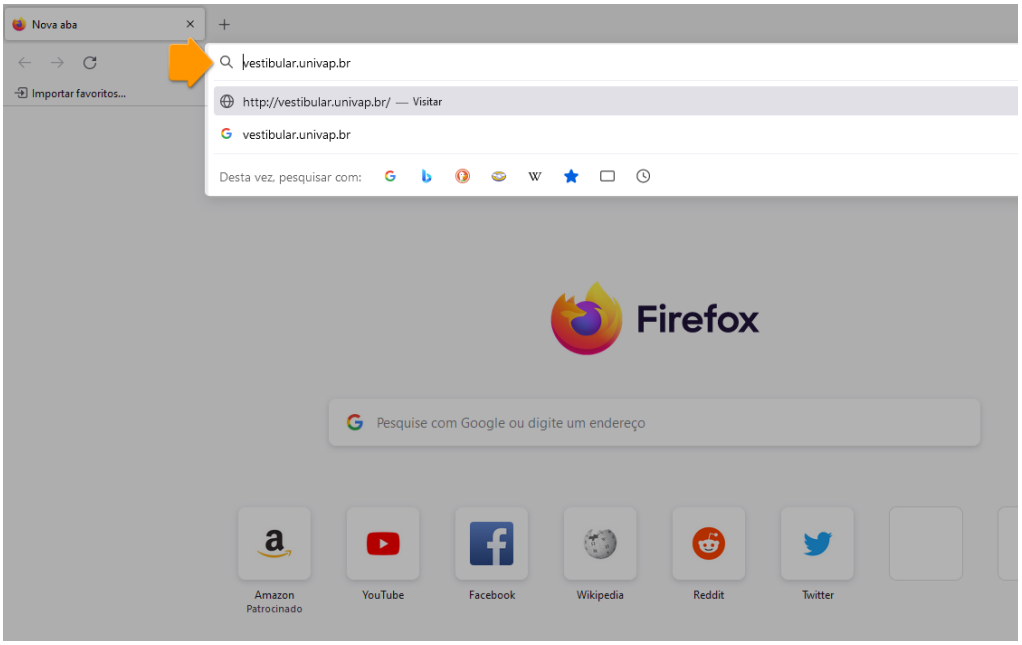


Para habilitar, o campo "**Bloquear aberturas de janelas**" deverá estar **desmarcado**.



Desde a versão Firefox 23, lançada em 6 de agosto de 2013, o ***JavaScript*** já vem habilitado por padrão. Portanto, para este navegador não é necessário alterar a configuração do "**JavaScript**".

Tudo pronto! Agora é só digitar "**vestibular.univap.br**" na barra de endereço do navegador.





2. REALIZANDO A PROVA ON-LINE

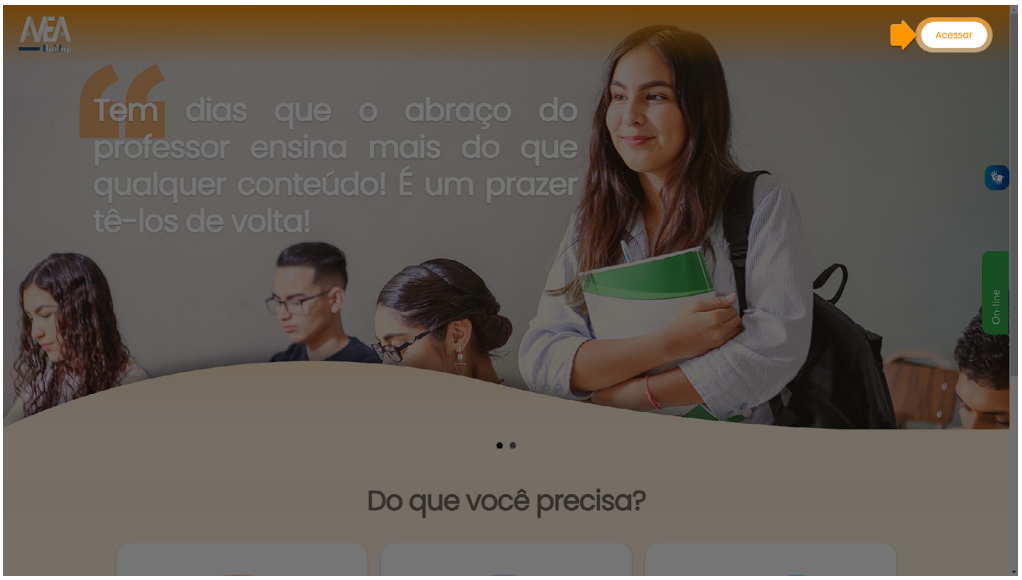
As imagens do sistema apresentadas a seguir foram feitas a partir do acesso pelo **navegador** em um **desktop**. No entanto, o layout do sistema pelo navegador em um **dispositivo móvel** (celular, tablet) é semelhante.

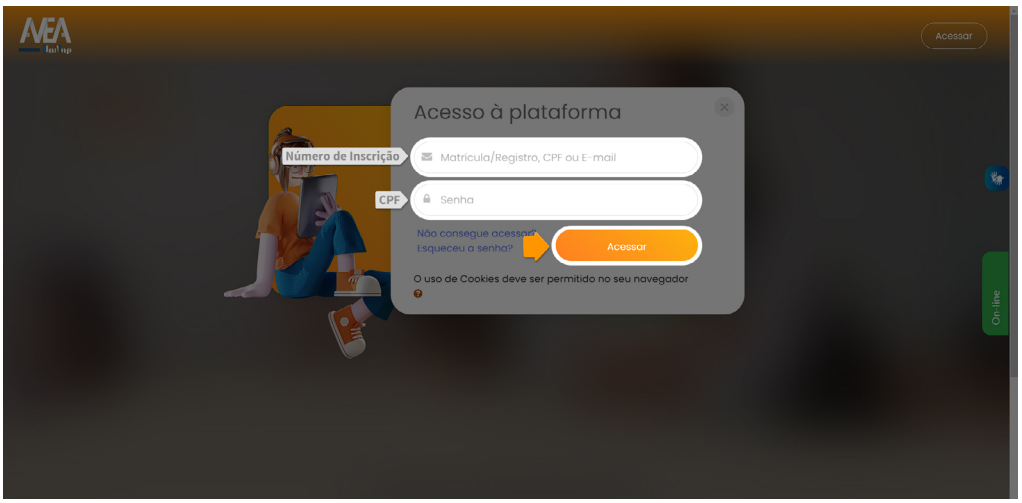
2.1. ACESSANDO O SISTEMA (LOGIN)

Você terá acesso à prova do Processo Seletivo da Univap somente no **dia** e **horário** informados no processo de inscrição.

Para acessar a prova, digite o endereço **vestibular.univap.br** em seu navegador e pressione a tecla "*Enter*".

Após acessar a página, faça o login clicando em **Acessar** e, em seguida, digite o **número de sua inscrição** no campo "**Matrícula/Registro, CPF ou E-mail**" e, no campo "**Senha**", digite o seu **CPF** (apenas os números, sem pontuação). Depois, clique em "**Acessar**".

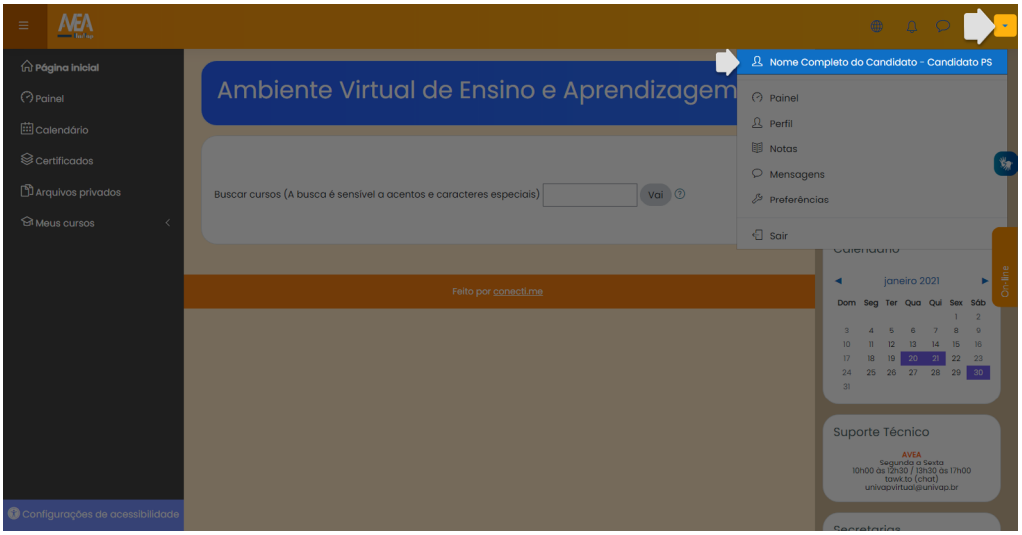




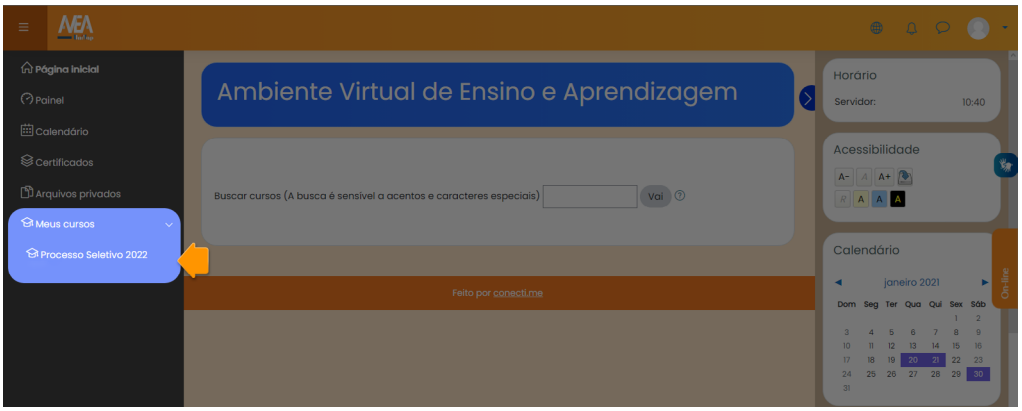
Para conferir o seu **número de inscrição**, você pode consultar:

- O **número** informado entre parênteses no **assunto** do e-mail *"Sua Taxa de Inscrição no Processo Seletivo"* que você recebeu no ato de inscrição.
- O **Nº do Candidato** informado no **boleto** anexo ao e-mail *"Sua Taxa de Inscrição no Processo Seletivo"*.
- A página "**2ª Via do Boleto**" disponível em https://www.univap.br/vestibular/2a-via-boleto e clicar no link "**Se não souber seu número de inscrição, clique aqui**".

Depois de realizar o login no ambiente, confirme seu nome, clicando no canto superior direito da página.



Na coluna esquerda da página, clicando em "**Meus cursos"**, você encontrará o nome **Processo Seletivo 2023**. Clique neste link para acessar a prova.



Logo após acessar a página da prova, é recomendado que você oculte as colunas da esquerda e da direita para que seja mais simples a sua navegação. Para ocultar a coluna esquerda, clique nas três barras horizontais no canto superior esquerdo da página, ao lado do logo do AVEA. Para ocultar a coluna direita, clique na aba de cor azul escuro na parte superior esquerda da coluna.



A área central da página de avaliação será expandida:



2.2. ENTENDENDO O PROCESSO DE REALIZAÇÃO DA PROVA ON-LINE

Leia atentamente as orientações antes de iniciar a realização da prova.

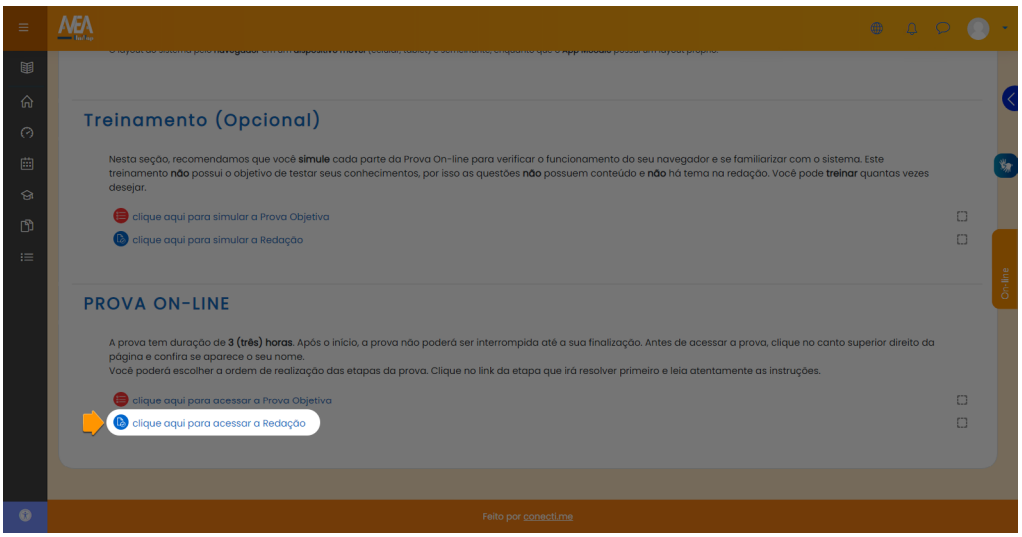
A prova para o processo seletivo da Univap tem duas partes: **Prova objetiva** (questões de múltipla escolha) e **Redação**. Você pode escolher qual parte irá realizar primeiro, mas não deve se esquecer que o tempo total de prova é de **3 horas**.

ATENÇÃO: Abaixo da Prova On-line (ou do lado direito, dependendo da resolução da sua tela), você encontra o relógio do sistema, ou seja, o horário válido que você deverá considerar para o tempo de realização da prova.

Para começar a responder a **prova objetiva**, clique em "**clique aqui para acessar a Prova Objetiva**".

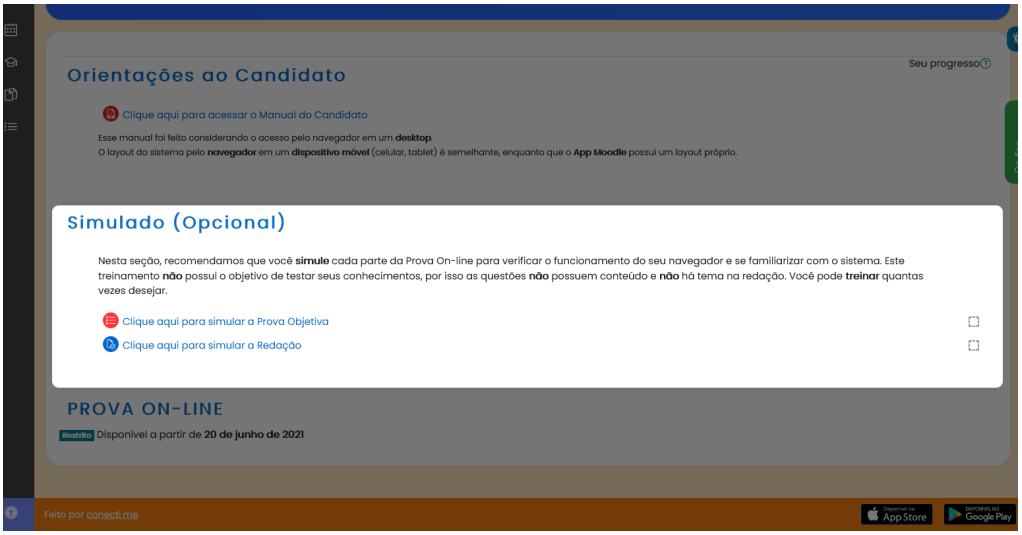


Para começar a **Redação**, clique em "**clique aqui para acessar a Redação**" para ter acesso às informações da Redação.



2.3. REALIZANDO O TREINAMENTO PARA A PROVA ON-LINE

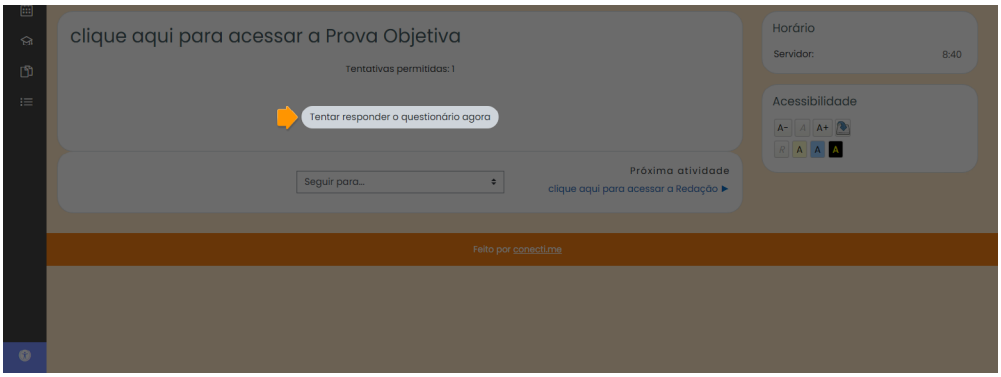
Recomendamos que você simule cada parte da **Prova On-line** para verificar o funcionamento do seu navegador e se familiarizar com o sistema. Este treinamento não possui o objetivo de testar seus conhecimentos, por isso as questões não possuem conteúdo e não há tema na redação.



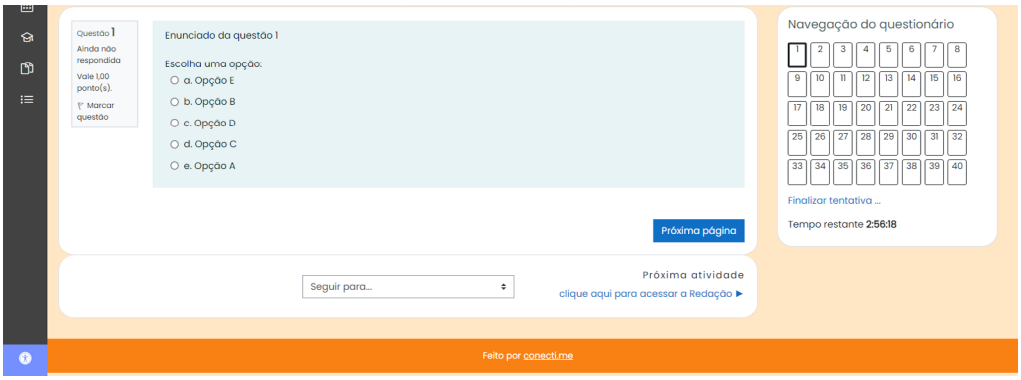
Você pode treinar quantas vezes desejar. Aproveite para conhecer o ambiente e os procedimentos necessários para responder as questões e entregar a redação. Assim, no dia da prova, você estará mais tranquilo. O treinamento é **opcional** e estará disponível até o dia e horário de aplicação da prova.

3. REALIZANDO A PROVA OBJETIVA

Clique no botão "**Tentar responder o questionário agora**" para iniciar as questões.



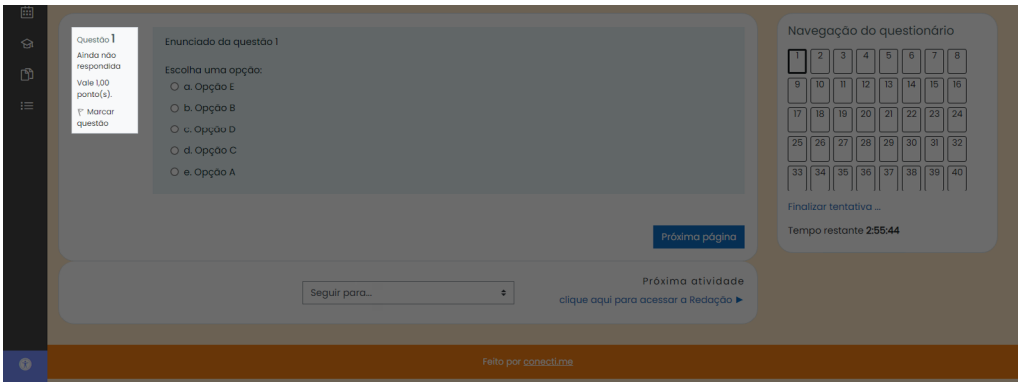
Dependendo da resolução do seu equipamento, você poderá visualizar a tela como a figura abaixo onde há o enunciado da questão, as opções, o botão para navegar e o bloco chamado "**Navegação do questionário**" onde você terá 40 retângulos numerados representando cada questão.



Se o bloco "**Navegação do questionário**" não estiver aparecendo à direita da questão, role a página para baixo e, então, você o encontrará na parte inferior da página.

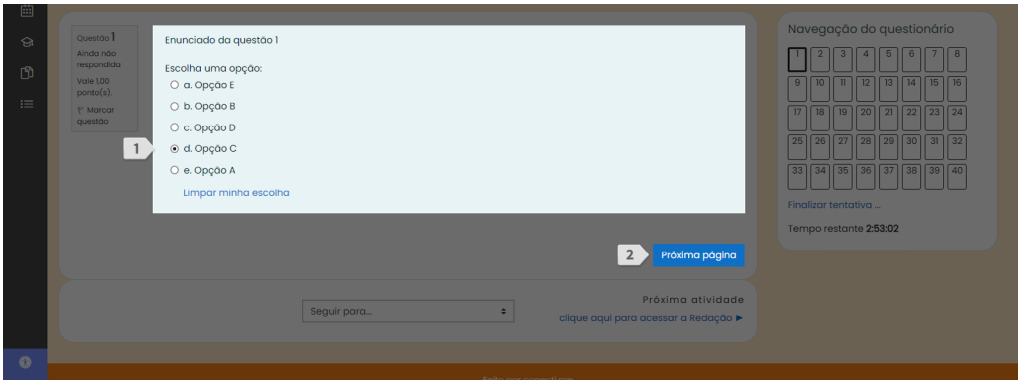
DICA: Se você preferir, você pode apertar as teclas [CTRL] [-] juntas para diminuir a resolução e assim visualizar o bloco "**Navegação do questionário**" do lado direito das questões.

Veja que do lado esquerdo da questão há um bloco na cor cinza onde está indicado o número da questão, a pontuação e um link "**Marcar questão**" que mostraremos mais adiante.

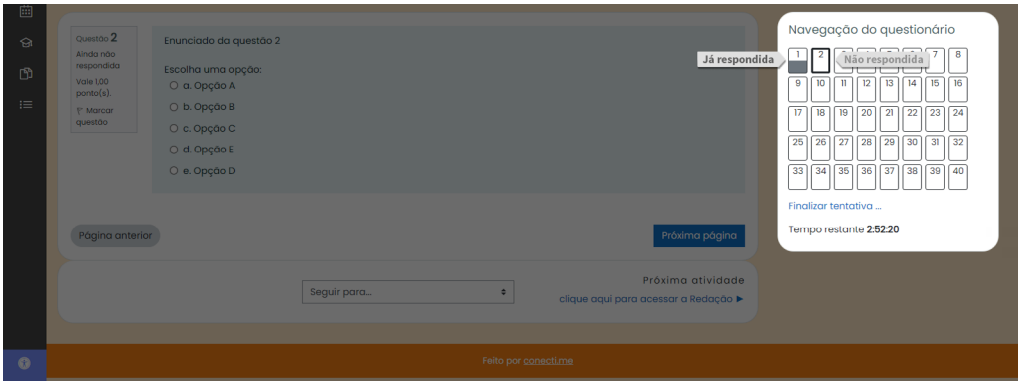


3.1. RESPONDENDO AS QUESTÕES

Para responder a questão, você deve (1) clicar na opção escolhida como correta de acordo com o enunciado e depois (2) clicar no botão "**Próxima página**" (ou "**Página anterior**") para que a sua resposta seja gravada no sistema.

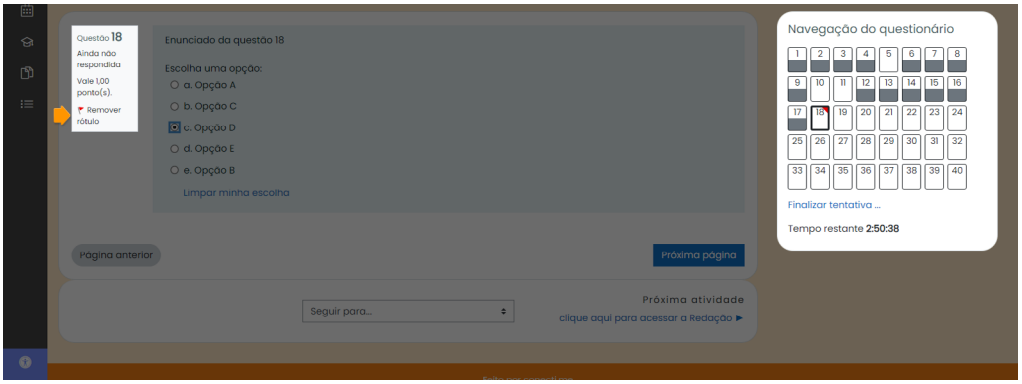


Veja que no bloco "**Navegação do questionário**", o retângulo que estiver marcado na cor cinza indica que você já respondeu essa questão.

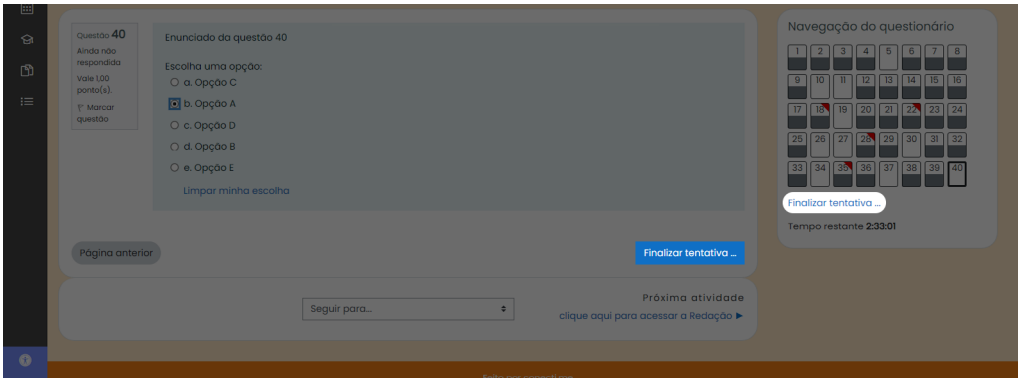


Caso você queira pular a questão, basta clicar no botão "**Próxima página**" (ou "**Página anterior**"). No bloco "**Navegação do questionário**", o retângulo representando essa questão continuará todo na cor branca.

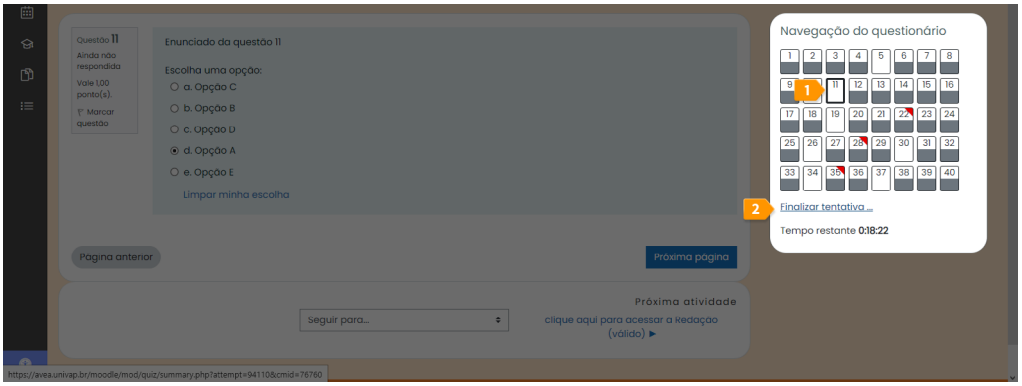
DICA: Caso você deseje responder, mas **não** esteja 100% seguro da sua resposta e queira voltar a essa questão depois, você pode marcar essa questão com um rótulo clicando em "**Marcar questão**" que aparece no bloco de cor cinza à esquerda da questão. Dessa forma, você se lembrará de qual questão deseja revisar. O link mudará para "**Remover rótulo**" e perceba que no bloco "**Navegação do questionário**" a questão fica marcada com um pequeno triângulo vermelho no canto superior direito.



Quando você chegar na última questão, o botão "**Próxima página**" passará a ser "**Finalizar tentativa...**", mas perceba que o mesmo texto aparece como *link* na parte inferior do bloco "**Navegação do questionário**".



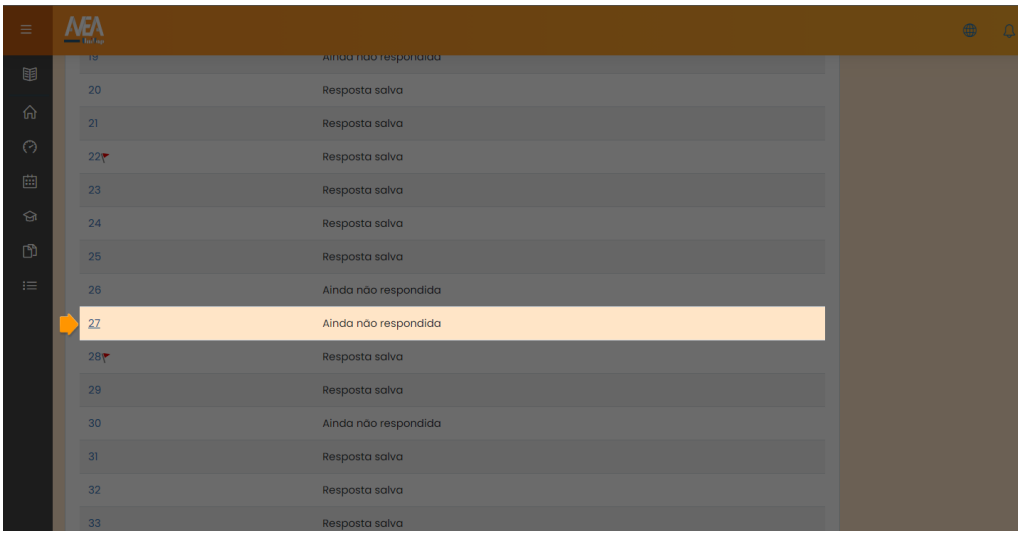
Caso você queira voltar a uma questão específica, basta você clicar no número da questão no bloco "**Navegação do questionário**". Por exemplo, na imagem a seguir, (1) foi clicado na questão 11, e após respondê-la, (2) foi clicado no link "**Finalizar tentativa...**"



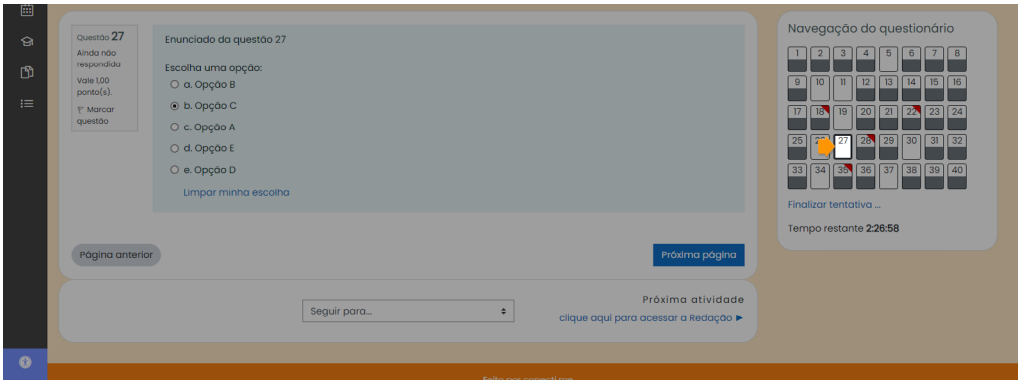
Após clicar em "**Finalizar tentativa...**" é apresentado para você o "**Resumo de tentativas**" para cada questão, onde é mostrado a **Pergunta** e seu **Status**. Antes de atingir o tempo final da prova, é importante que você chegue nessa página para conferir se todas as suas respostas foram salvas. Você também pode acompanhar se suas respostas estão sendo salvas pelo bloco "**Navegação do questionário**".



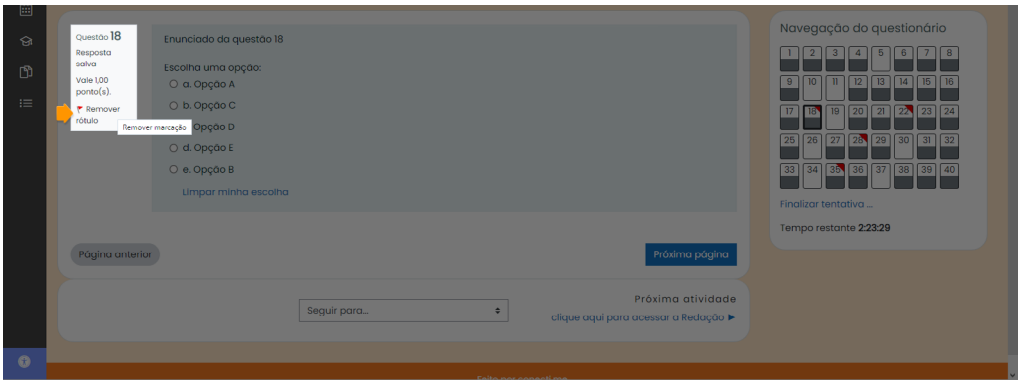
Você pode voltar para responder (ou mudar a sua resposta) clicando no número da questão.



Clicando no número da questão (pode ser também pelo bloco "**Navegação do questionário**"), você voltará para a questão.

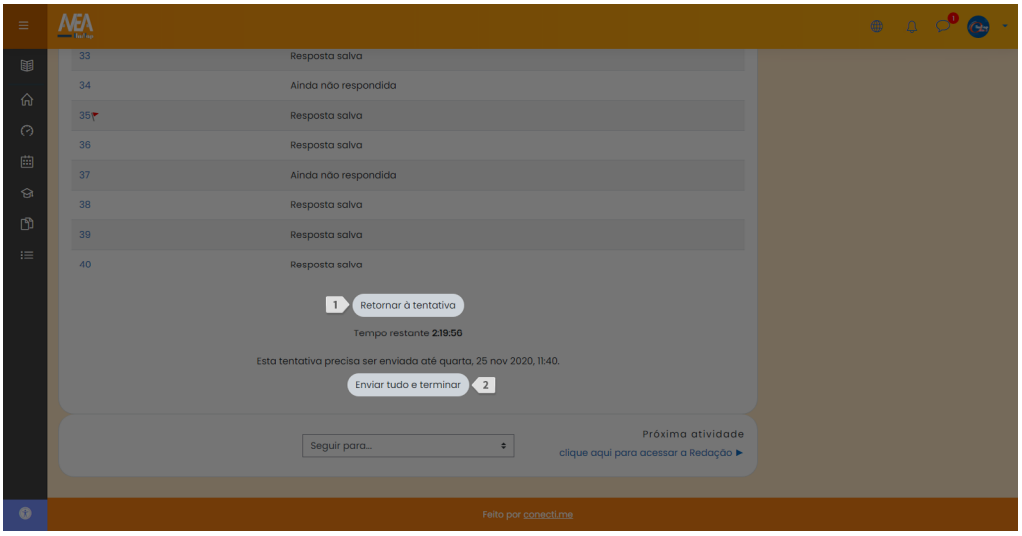


Caso você queira remover a marcação do rótulo, basta você clicar no link "**Remover rótulo**" no bloco de cor cinza do lado esquerdo da questão.



3.2. ENTREGANDO A PROVA OBJETIVA

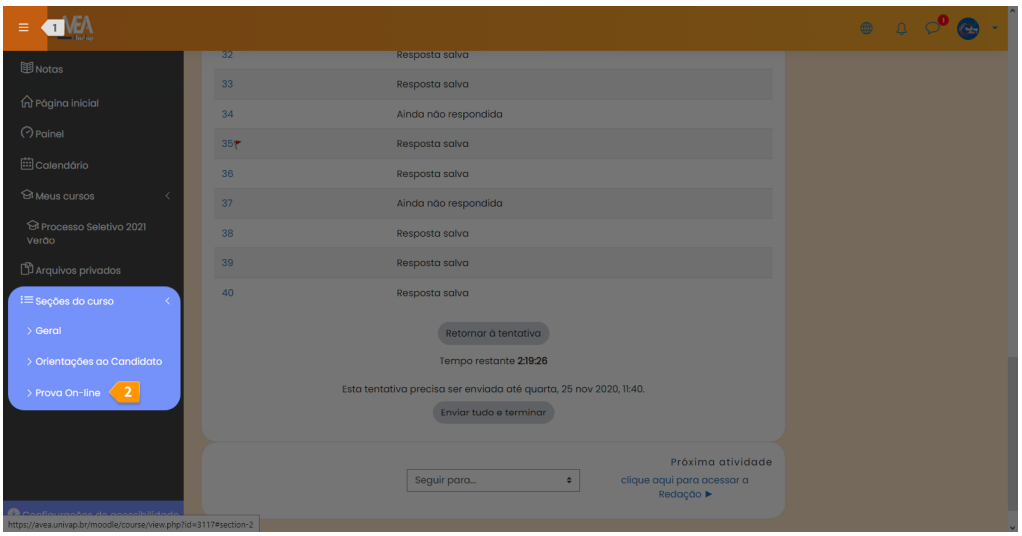
No final da página "**Resumo de tentativas**", você encontrará dois botões: (1) "**Retornar à tentativa**" que levará você à questão que não foi respondida e (2) "**Enviar tudo e terminar**" o que entregará a **Prova Objetiva** de forma definitiva, ou seja, você **NÃO** poderá mais retornar às questões mesmo estando dentro do tempo disponível para a Prova On-line.



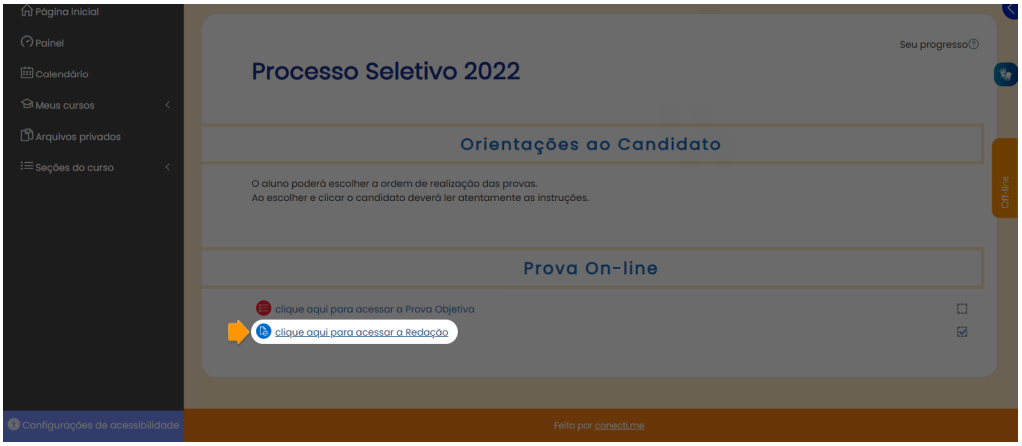
DICA: Após você terminar de responder a Prova Objetiva, **não** é necessário clicar no botão "Enviar tudo e terminar". Se você clicar nesse botão, não conseguirá acessar mais a Prova Objetiva mesmo estando dentro do tempo disponível para a Prova On-line. **O importante é que você confira se todas as suas respostas foram salvas.**

4.ACESSANDO A REDAÇÃO

Se você realizou primeiro a **Prova Objetiva**, para voltar para a página onde está disponibilizado o *link* da **Redação**, mostre novamente a coluna esquerda clicando nas três barras horizontais no canto superior esquerdo da página, ao lado do logo do AVEA. Em seguida, clique em "**Seções do curso**" e, depois, em "**Prova On-line**".

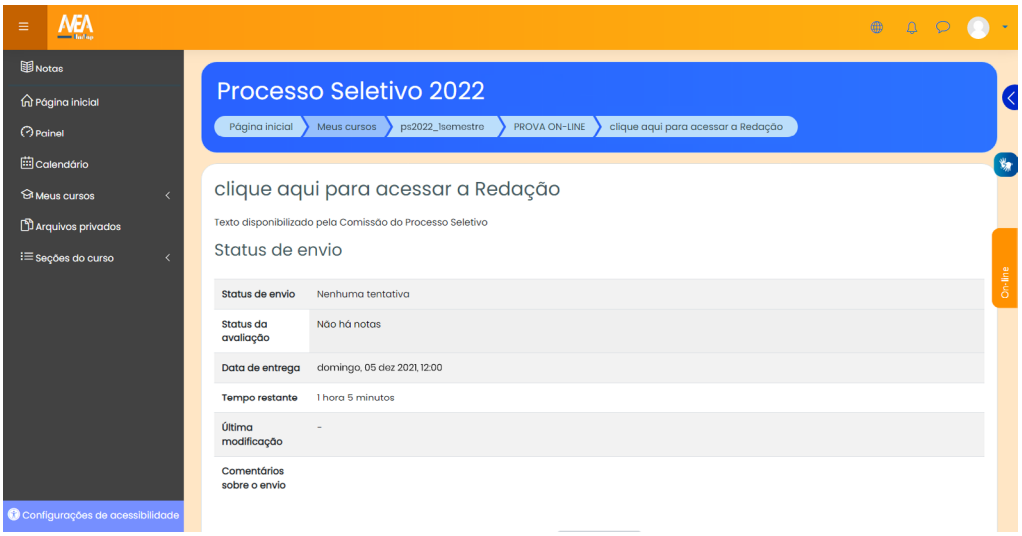


O sistema mostrará para você a página principal do Processo Seletivo. Clique em "**clique aqui para acessar a Redação**".

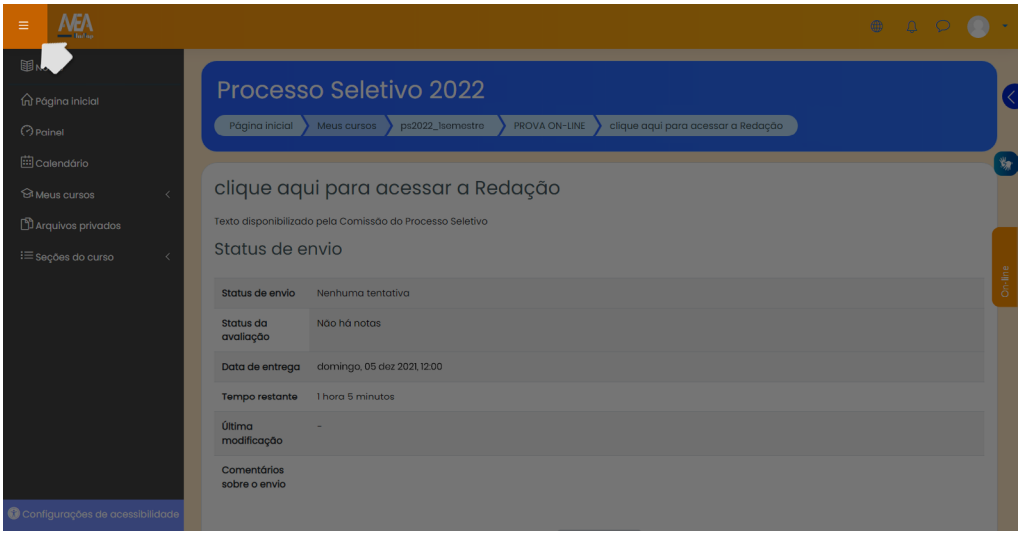


4.1. REDIGINDO A REDAÇÃO

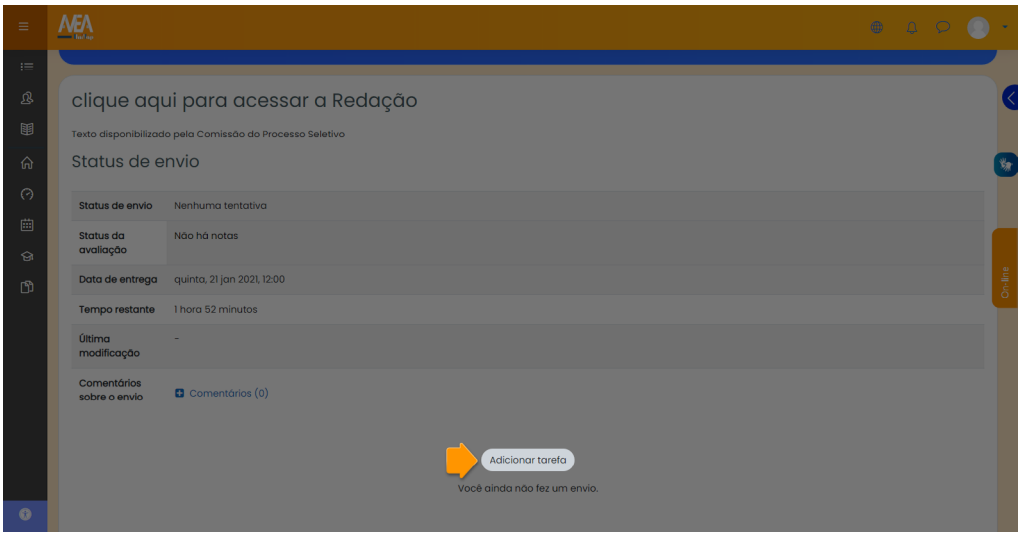
Leia atentamente as instruções sobre a Redação.



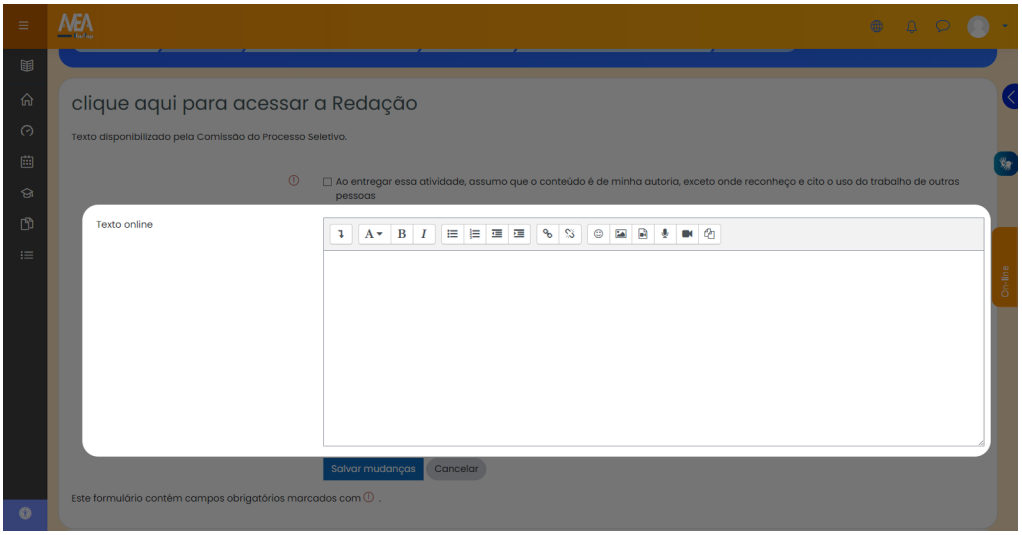
Recomenda-se que você oculte a coluna esquerda da página para que seja mais simples a realização da prova. Para isso, clique nas três barras horizontais no canto superior esquerdo da página, ao lado do logo do AVEA.



A **Redação** deverá ser escrita diretamente na plataforma da prova, em espaço próprio para digitação. Para digitar a sua **Redação** no local indicado, clique no botão "**Adicionar tarefa**".

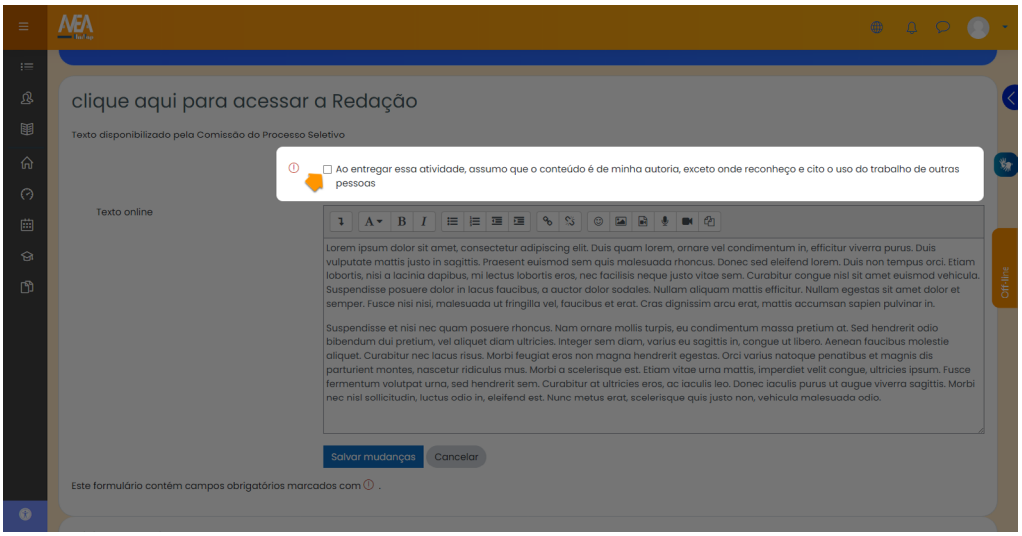


Então, na página de envio, digite a sua redação no editor de texto disponível no campo "**Texto online**"

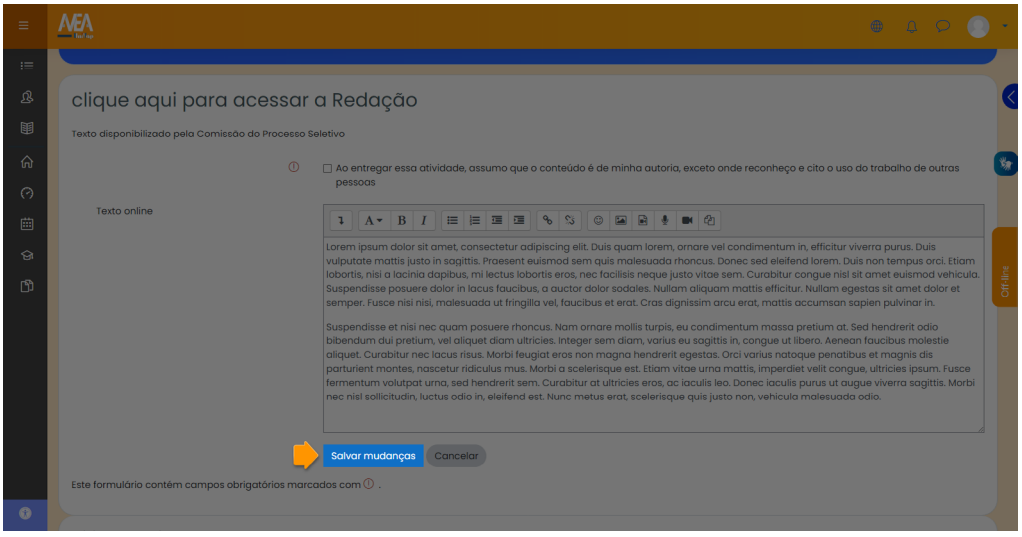


4.2. ENTREGANDO A REDAÇÃO

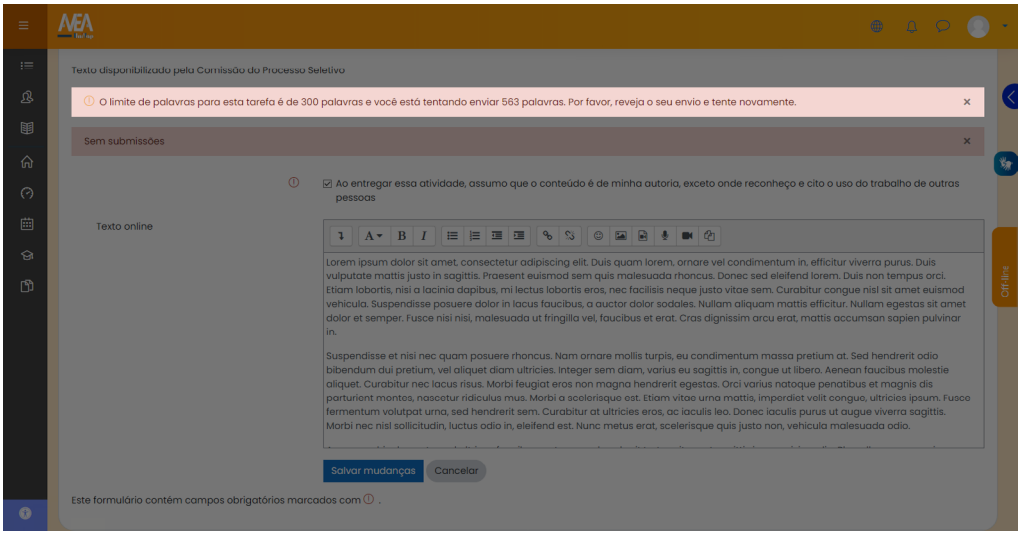
Antes de realizar o envio, ou seja, antes de entregar o texto, você precisará confirmar se a redação que você está entregando é de sua própria criação, ou seja, se o conteúdo do texto é de sua autoria. Para isso, clique no quadradinho que aparece no começo da frase "***Ao entregar essa atividade, assumo que o conteúdo é de minha autoria, exceto onde reconheço e cito o uso do trabalho de outras pessoas***".



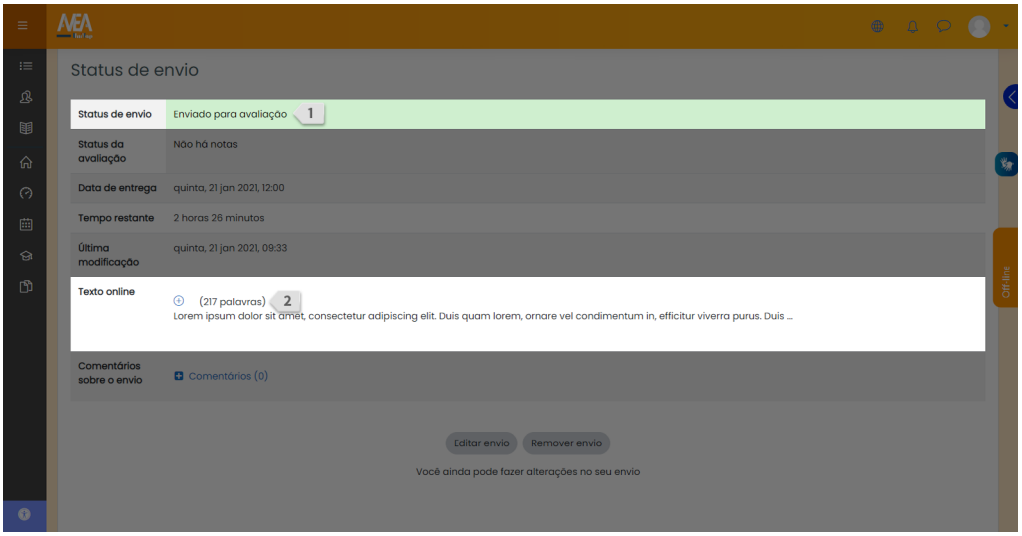
O texto deverá ter no mínimo 80 palavras e no máximo 300 palavras. Logo após você confirmar a autoria da sua Redação, clique no botão "**Salvar mudanças**".



Caso o seu texto tenha ultrapassado o limite permitido de 300 palavras, aparecerá um aviso em **vermelho** informando a quantidade atual de palavras do seu texto e solicitando que você revise o texto para tentar enviar novamente.



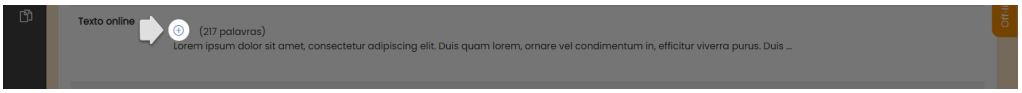
Após clicar no botão "**Salvar mudanças**", o sistema mostrará (1) o **"Status de envio"** e (2) a quantidade de palavras do seu texto.



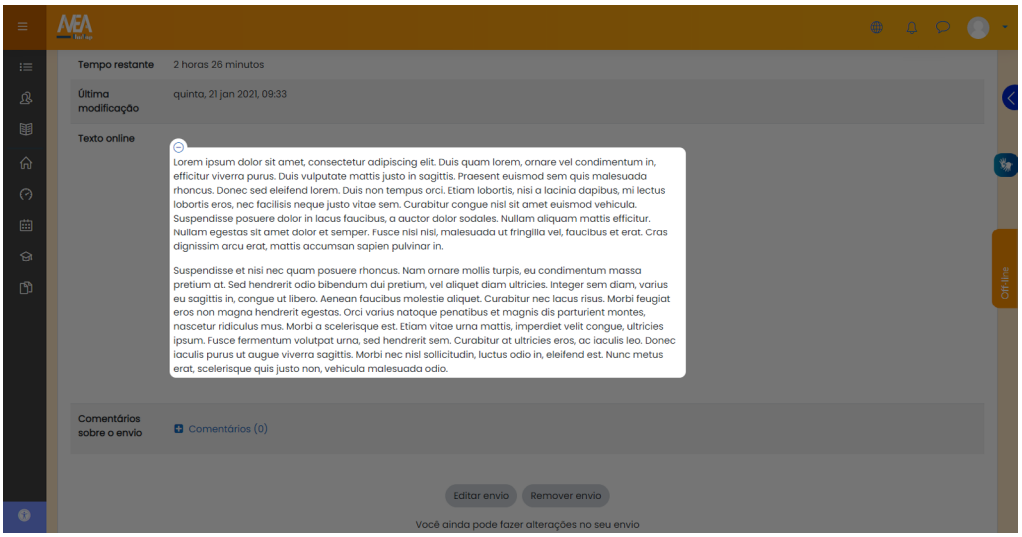
ATENÇÃO: Caso o seu texto não alcance a quantidade mínima de 80 palavras, embora o sistema não bloqueie o envio, a sua redação será considerada **insuficiente** conforme regra informada na apresentação desse manual e nas instruções da Redação na página do sistema.

4.3. SUBSTITUINDO O TEXTO DE REDAÇÃO

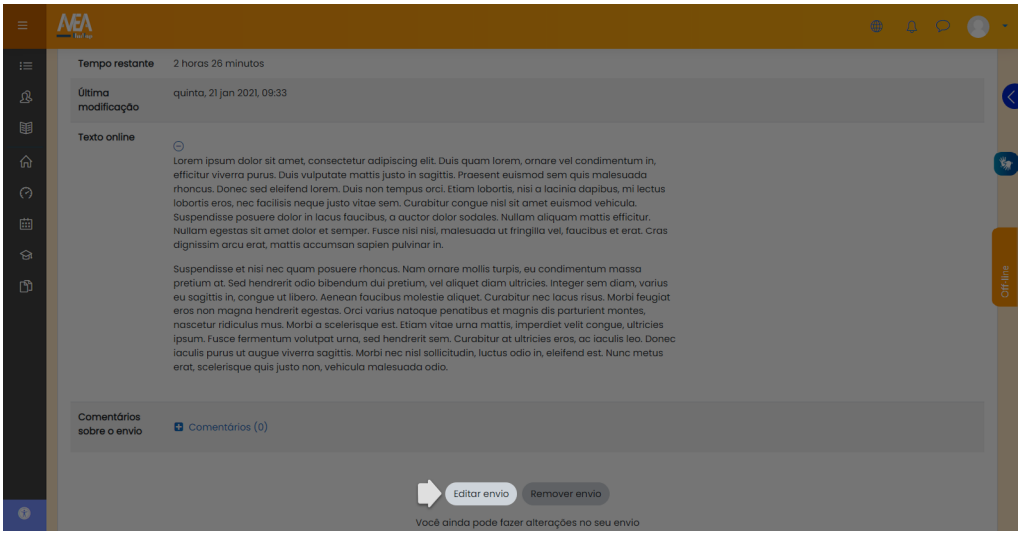
Caso você queira ver o texto que já foi enviado, clique no link com o sinal de adição na seção "**Texto online**".



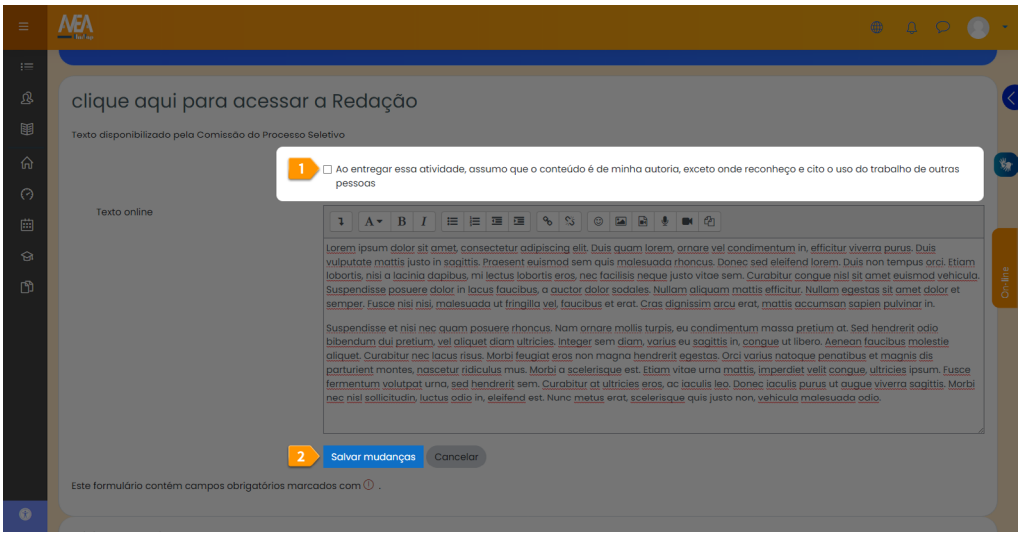
O texto completo aparecerá na tela.



Se você achar necessário fazer alterações no texto, clique no botão "**Editar envio**".



Então, faça as alterações desejadas no texto. Quando terminar, (1) confirme novamente que você é o autor desse texto e clique em (2) "**Salvar mudanças**".



5.SAINDO DO SISTEMA (*LOGOUT*)

Para sair do sistema, (1) clique no canto superior direito da página e, em seguida, (2) clique em "**Sair**".



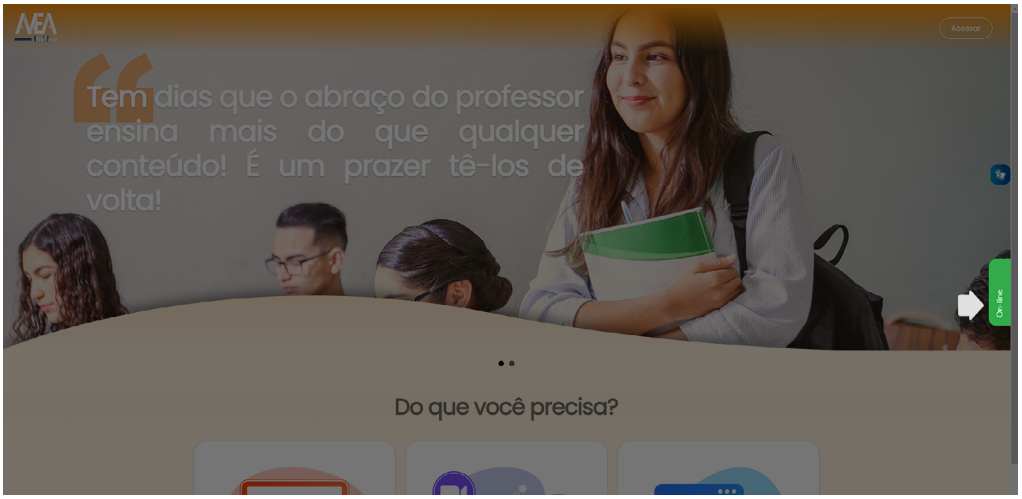
6. ASSISTÊNCIA AO CANDIDATO

Nos dias **anteriores** e **posteriores** ao da realização da prova, você poderá entrar em contato com a equipe do processo seletivo pelo e-mail **comissaops@univap.br**.

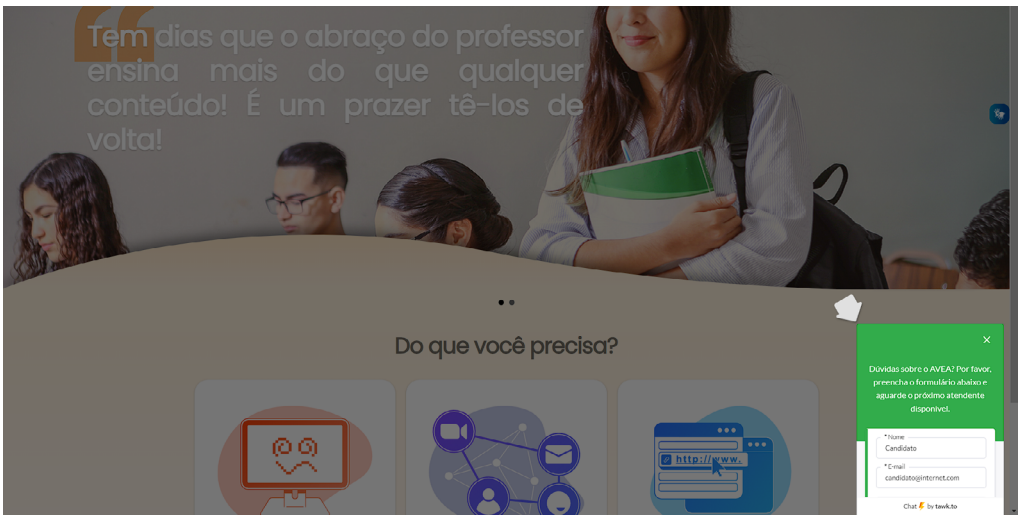
No **dia** da **Prova On-line**, você poderá contar com a assistência da Univap para resolução de problemas relacionados à inscrição ou de acesso ao sistema de realização da prova.

A assistência estará disponível por meio de um *chat* a partir de **1 hora antes do início da prova**.

Para utilizar o *chat*, entre no site do sistema de avaliação (**vestibular.univap.br**) e clique na **guia verde** disponível na margem direita das páginas do sistema.



Em seguida, digite seu nome completo e o seu e-mail para iniciar o atendimento. **Para utilizar o *chat*, não é necessário fazer login no sistema.**



UNIVERSIDADE DO VALE DO PARAÍBA

Reitoria

Prof. Dr. Milton Beltrame Júnior

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO – CPS DA UNIVAP

PRESIDENTE

Profa. Dra. Patrícia Mara Danella

COMISSÃO DELIBERATIVA

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Profa. Dra. Sonia Khouri Sibelino

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E COMUNICAÇÃO

Prof. Me. Celso Antônio Meneguetti

FACULDADE DE DIREITO

Prof. Dr. Edgar Solano

FACULDADE DE EDUCAÇÃO E ARTES

Profa. Dra. Ana Enedi Prince Silva

FACULDADE DE ENGENHARIAS, ARQUITETURA E URBANISMO

Prof. Dr. Liu Yao Cho

COMISSÃO OPERATIVA

Secretaria Geral

Alberto Eugenio Canhoto

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

André Luiz de Toledo

FCS

Anne Cristina Silva Dela Rosa

FCSAC

Profa. Me. Celeste Marinho Manzanete

IP&D

Diogo Correa da Silva

Tudo Aqui

Diva Mares Borelli

FDVP

Prof. Dr. Maurício Martins Alves

FEAU

Profa. Dra. Patrícia Marcondes dos Santos

FEA

Prof. Me. Roberto Gomes Monção Junior

Univap Virtual

Prof. Dra. Silene Fernandes Bicudo

COORDENADORES DE ÁREAS

Português

Roberto Gomes Monção Junior

Matemática

Iuri Rojahn da Silva

Física

Arian Ojeda Gonzaléz

Geografia

Adriane A. Moreira de Souza

História

Ana Enedi Prince Silva

Biologia

Flavia Villaça Morais

Química

Andreza Ribeiro Simioni

INGLÊS

Kátia Regina Tavares Solar

UNIVAP VIRTUAL

Coordenação

Profa. Dra. Silene Fernandes Bicudo

Equipe Técnico-Pedagógica

Amadeu Vinícius Duarte Fernandes
Camila Monteiro Rodrigues
Geovanna Thaís da Silva
Juliana Ferreira de Lima e Silva
Leandro Mitsuyuki Mulato Kamiguchi
Pamela Martins de Souza

UniVap
Universidade do Vale do Paraíba

Educação a Distância
UniVap
virtu@l