

## REGULAMENTO INTERNO DA CASA DE HÓSPEDES

### I – DA DEFINIÇÃO

**Parágrafo 1º** - A Casa de Hóspedes é administrada pela direção do Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, IP&D cabendo a esta zelar pela sua manutenção e responder pelo seu funcionamento.

### II – DAS FINALIDADES

**Parágrafo 2º** - A casa de Hóspede tem por finalidade hospedagem temporária para os alunos de pós-graduação, professores e pesquisadores visitantes que tenham vínculo com a Instituição ou a convite, que venham ao Campus para visitar, estudar, realizar pesquisas, ministrar aula, cursos e palestras ou participar de eventos.

### III – DAS HOSPEDAGENS

**Parágrafo 3º** - Poderá ser concedida hospedagem em caráter temporário, mediante solicitação por escrito de docentes ou instituições solicitantes.

**Parágrafo 4º** - As reservas de hospedagem dependerão de vagas disponíveis e deverão ser feitas com antecedência mínima de 24 horas, de segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00, com preenchimento e assinatura do formulário de solicitação de reserva disponível no site e entregue na secretaria da Pós-graduação via e-mail ou por malote.

**PÁRAGRAFO ÚNICO** - Consulta de disponibilidade de vagas e pré-reservas poderão ser realizadas pelo telefone (12) 3947-1121 ou pelo e-mail [nanci@univap.br](mailto:nanci@univap.br), as quais somente serão efetivadas após o recebimento, pela secretaria, do formulário de solicitação de reserva devidamente assinado e comprovação do pagamento.

**Parágrafo 5º** - O cancelamento da reserva de hospedagem deverá ser feito com antecedência mínima de 48 horas da data prevista da chegada do hóspede e enviado para o e-mail [nanci@univap.br](mailto:nanci@univap.br).

**Parágrafo 6º** - Pela hospedagem serão cobradas diárias por pessoa para suítes individual, suítes duplas e quartos individuais.

**PÁRAGRAFO ÚNICO** – Esta taxa se destina à manutenção do local e será cobrada do hóspede ou da Instituição solicitada.

Não estão inclusas as roupas de cama e banho. Caso optem, os valores de lavanderia serão cobrados a parte, sendo:

- Lençol = 10,00
- Toalha de banho = 7,00
- Manta = 28,00
- Edredom = 28,00
- Toalha de rosto = 5,00

**Parágrafo 7º** - As chaves estarão à disposição dos hóspedes na Recepção do IP&D – Instituto de Pesquisa de Desenvolvimento.

**Parágrafo 8º** - É de responsabilidade do hóspede a boa conservação das dependências, mobiliário, utensílios, durante a sua permanência.

#### IV – DOS PAGAMENTOS

**Parágrafo 9º** - Boleto ou Depósito Bancário, a ser emitido na devolutiva do formulário de Solicitação de Reserva preenchido e assinado.

#### V – DOS PROCEDIMENTOS

**Parágrafo 10º** - Deve-se fazer silêncio após às 22H00

**Parágrafo 11º** - Em caso de emergência ligar para a Portaria Principal, nos ramais 1040 ou 2002.

**Parágrafo 12º** - Para sugestões ou reclamações, entrar em contato com a Secretaria da Pós-graduação.