



# ORIENTAÇÃO DE REMATRÍCULA

Aqui você encontra as informações necessárias para a realização da rematrícula para o próximo semestre.



Universidade do Vale do Paraíba

# O QUE É A REMATRÍCULA?

A rematrícula é a confirmação de que você continua regularmente matriculado na Universidade.

Deve ser realizada a cada semestre e é confirmada com o pagamento da 1ª parcela do semestre seguinte (Janeiro para o 1º semestre e Julho para o 2º semestre de cada ano).

Os alunos que estão com os pagamentos em dia podem acessar o primeiro boleto do semestre seguinte por meio do Portal do Aluno.

**Não se esqueça! Os boletos têm vencimento todo dia 10 de cada mês. Se você possui bolsa, financiamento ou desconto lembre-se de renová-los a cada semestre!**



**Mantenha o pagamento das parcelas da anuidade em dia. Dessa forma seu vínculo com a Univap é mantido automaticamente.**



# TENHO DÉBITOS ANTERIORES, E AGORA?

Alunos com pendências financeiras não conseguem realizar a rematrícula sem antes regularizar seus débitos.

Mas não se preocupe! Você pode realizar o ajuste dos seus boletos em atraso através do Portal do Aluno:



The image shows a screenshot of the Univaspb Aluno On-Line portal. At the top left is the Univaspb logo, a blue circle with a white 'U' shape. To its right is the text 'FAÇA SEU LOGIN:'. Below this are two login buttons: 'ALUNO' with a person at a computer icon, and 'PROFESSOR' with a person at a whiteboard icon. Below the login options is a navigation bar with the text 'Aluno On-Line' and 'Usuário: Wesley de Moraes Lopes' and '07/02/2019 - 10:36'. The navigation bar contains several menu items: AVISOS, CALENDÁRIO, AVALIAÇÃO, DISCIPLINA, CADASTRO, SECRETARIA VIRTUAL, FINANCEIRO, and AVALIAÇÃO INSTITU. The 'FINANCEIRO' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Impressão de Boletos', 'Extrato Financeiro', 'Cobranças em aberto', and 'Ajustar Boleto com Atraso'. Below the navigation bar is a form with a label 'Aluno:' and an input field. At the bottom left of the form is an 'Instrução:' icon and text.

## PARA MAIS INFORMAÇÕES SETOR FINANCEIRO

Tudo Aqui | Bloco 8 | Campus Urbanova  
(12) 3947.1226/1027



# PROUNI

O período de inscrição para o processo seletivo do Prouni é divulgado diretamente no endereço eletrônico do MEC: **<http://siteprouni.mec.gov.br>**, as inscrições são feitas em uma única etapa. Aguarde mais informações.  
A publicação do edital é feita pelo MEC.

# FIES

O candidato que tem interesse no FIES, para o próximo semestre, deverá ficar atento ao processo de inscrição no site: <http://fiesselecaoaluno.mec.gov.br>

Para se inscrever, o candidato tem que ter participado de alguma edição do Enem a partir de 2010 e ter atingido no mínimo 450 pontos nas provas objetivas, não podendo ter nota zero na redação. Os candidatos devem estar regularmente matriculado para dar continuidade ao processo de inscrição e contratação do FIES.

## ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO FIES

Se você é beneficiário do Programa de Financiamento Estudantil do Governo Federal – FIES, deverá fazer o aditamento (renovação) a cada semestre, pois ele garante a sua matrícula.

O aditamento é realizado por meio do site do Sisfies (<http://sisfiesportal.mec.gov.br/>), na opção “**Aditamento de Contrato**”, onde deve ser inserido o seu CPF e Senha.

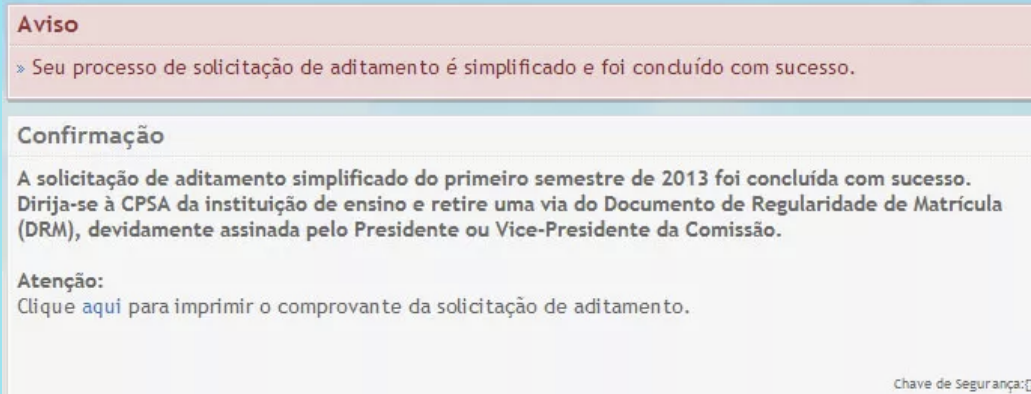


As informações a seguir são muito importantes para que seu aditamento seja validado com sucesso.

Em caso de dúvidas consulte o Tudo Aqui, Bloco 8 – Campus Urbanova | (12) 3947-1065 | atendimentofies@univap.br.

Tipos de Aditamento FIES: Seu aditamento pode ser **simplificado** ou **não simplificado**.

**Aditamento simplificado:** No aditamento simplificado o aluno deve fazer a validação no site do Sifies. Após a finalização, será exibida a tela:



Aviso

» Seu processo de solicitação de aditamento é simplificado e foi concluído com sucesso.

Confirmação

A solicitação de aditamento simplificado do primeiro semestre de 2013 foi concluída com sucesso. Dirija-se à CPSA da instituição de ensino e retire uma via do Documento de Regularidade de Matrícula (DRM), devidamente assinada pelo Presidente ou Vice-Presidente da Comissão.

Atenção:  
Clique aqui para imprimir o comprovante da solicitação de aditamento.

Chave de Segurança: [ícone]

Em seguida, imprima o comprovante e leve até a CPSA – Tudo Aqui. Após 3 dias úteis, o aluno deve comparecer novamente à CPSA para retirar sua DRM - Documento de Regularidade de Matrícula.

**Aditamento não simplificado:** No aditamento **não simplificado** você deve fazer a validação no site do Sisfies a partir da data de liberação pelo FNDE. Após a finalização, será exibida a tela a seguir:

**Aviso**

Seu processo de solicitação de aditamento **não simplificado** foi concluído com sucesso. Você tem até o dia 18/10/2012 para comparecer ao banco de posse do DRM assinado junto à CPSA.

**Confirmação**

A solicitação de aditamento não simplificado do primeiro semestre de 2012 foi concluída com sucesso. O próximo passo é dirigir-se à CPSA da instituição de ensino para retirar uma via do Documento de Regularidade de Matrícula (DRM), devidamente assinada pelo Presidente ou Vice-Presidente da Comissão, e comparecer ao banco para contratação do aditamento.

Atenção:

Prazo para comparecimento ao banco:	até 18/10/2012
-------------------------------------	----------------

[Clique aqui para imprimir o comprovante da solicitação de aditamento.](#)

Chave de Segurança: {c1cbcf4a8f6d014ef9e91b01a54d0e}



Em seguida imprima o comprovante e leve até a CPSA – Tudo Aqui, e obrigatoriamente após 3 dias úteis, o aluno deve comparecer novamente à CPSA para retirar sua DRM (Documento de Regularidade de Matrícula) e levar ao banco para a validação de seu aditamento.

**Fique em dia com a trimestralidade (parcela que é paga ao banco a cada três meses, o valor varia de R\$50,00 a R\$150,00). Caso contrário você não conseguirá aditar o Fies. Fique atento ao prazo do banco, são 10 dias a partir da data de validação no Sisfies.**



**Evite transtornos e não deixe para a última hora,  
faça a sua matrícula e fique tranquilo!**

**Dúvidas:**

**Procure orientações com o Setor  
de Relacionamento com o Aluno –  
SRA, nas unidades do Tudo Aqui  
Campus Urbanova:**

**(12) 3947-1099 / 3947-1097**

**Campus Castejón: (12) 3928-9858**

**Orientação Acadêmica:**

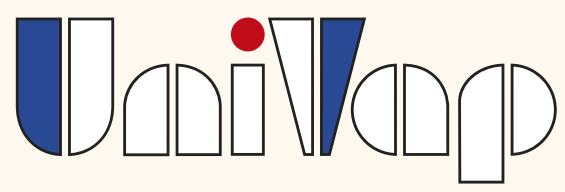
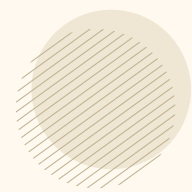
**Aline Fernandes Ferreira**

**Psicopedagoga | Univap**

**[orientacao.academica@univap.br](mailto:orientacao.academica@univap.br)**

**(12) 3947-1234**





Universidade do Vale do Paraíba