

INGRESSO PARA PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR – 2019-2

A Univap aceitará ingresso de interessado que já possui diploma de curso superior, devidamente registrado, em vagas remanescentes do Processo Seletivo – Vestibular nos cursos de São José dos Campos – Campus Centro e Urbanova, desde que atenda às normas e critérios a seguir.

Só serão aceitas solicitações de ingresso para portador de Diploma de curso Superior:

1. Protocoladas do dia 2 de maio de 2019 até o dia 31 de julho de 2019.
2. Mediante a apresentação de toda a documentação exigida.

Não serão deferidas as solicitações de ingresso para portador de Diploma de curso Superior:

1. De candidatos que tenham débito com a FVE.

Notas importantes:

1. A inscrição indica a concordância com as normas da Universidade.
2. No caso de candidatos oriundos de cursos a distância, o aproveitamento de disciplinas poderá atingir no máximo 20% do currículo do curso pretendido.
3. As vagas remanescentes do Processo Seletivo serão disponibilizadas seguindo a ordem da data do pedido e estarão disponíveis para a matrícula até 3 dias úteis após o deferimento do pedido, limitado ao dia 16 de agosto de 2019, após matrícula no caso de existir vaga.
4. Não haverá devolução do valor pago para análise do pedido, mesmo no caso de indeferimento.

a) Solicitação e documentos necessários:

O interessado deve dirigir-se ao Tudo Aqui (*) – secretaria em um dos Campi relacionados abaixo, munido dos seguintes documentos para entrar com pedido de “ingresso para portador de Diploma de curso Superior”:

- **Diploma registrado do curso superior.** Em caso de recém-graduado, que ainda não disponha do Diploma registrado será aceito o Certificado de Conclusão do Curso Superior, devendo entregar a cópia do Diploma, no caso de Matrícula, no prazo de 06 meses.(cópia autenticada ou cópia simples mais o original para ser autenticada pela secretaria);
- **Histórico Escolar do curso superior.** Com assinatura e carimbo da Instituição, caso queira aproveitamento (cópia autenticada ou cópia simples mais o original para ser autenticada pela secretaria);
- **Programa das disciplinas cursadas** que queira análise de aproveitamento, com assinatura e carimbo da instituição de ensino superior. (pode ser cópia simples).

Valor a ser pago no ato do pedido: R\$ 40,20.

b) Documentação para efetuar a matrícula, após o deferimento do pedido:

- Diploma registrado do curso superior. Em caso de recém-graduado, que ainda não disponha do Diploma registrado será aceito o Certificado de Conclusão do Curso Superior, devendo entregar a cópia do Diploma, no caso de Matrícula, no prazo de 01 ano (cópia autenticada ou cópia simples mais o original para ser autenticada pela secretaria).

- **Cadastro de pessoa física (CPF) do aluno:** apresentar o original no ato da matrícula. Se o aluno for menor de 18 anos, apresentar também o CPF do responsável legal.

- **Documento de identidade civil:** para **Brasileiros Registro Geral (RG)**, com possibilidade de **identificação visual** e para estrangeiro, **Registro Nacional para Estrangeiros (RNE)**.

- **Certidão de Nascimento ou de Casamento** atualizado.

- **Atestado Médico original** de aptidão física para os convocados ao Curso de Educação Física.

Mais informações, favor entrar em contato pelo seguinte telefone: (12) 3947-1099.

Relação dos Setores de Relacionamento com Alunos/ TUDO AQUI (*):

- Setor de Relacionamento com Aluno/Tudo Aqui – Campus Centro:

(apenas para cursos de Direito e Serviço Social)

Praça Cândido Dias Castejón, 116- Centro- São José dos Campos- SP.

Horário: das 9h às 20h – de segunda a sexta-feira.

- Setor de Relacionamento com Aluno/Tudo Aqui – Prédio do CEPLADE - Campus Urbanova:

(para os demais cursos de S. J. Campos)

Av. Shishima Hifumi, 2.911- Urbanova- São José dos Campos- SP.

Horário: das 8h30 às 20h – de segunda a sexta-feira.

(*) Setor de Relacionamento com Aluno/Tudo Aqui – Núcleo de Atendimento ao Estudante- é um local diferenciado, existente em cada Campus, para propiciar qualidade e agilidade no atendimento.