	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ITLC - 01	
		Revisão: 00 15/06/2018	Pág 1/2
LIMPEZA DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS			

1. Objetivo

Definir o processo de limpeza e responsabilidades referente ao Laboratório de Análises Clínicas.

2. Aplicação

Limpeza e Conservação / Análises Clínicas.

3. Definições e Siglas

1	FVE	Fundação Valeparaibana de Ensino
2	EPI	Equipamento de Proteção Individual

4. Responsabilidades

Supervisor – Treinar todos os colaboradores do setor de limpeza e conservação.

Encarregada – Auxiliar no cumprimento deste procedimento.

Funcionários – Cumprir este procedimento de trabalho.

5. Descrição

As colaboradoras do setor de limpeza e conservação, responsáveis pela limpeza deste laboratório, **devem**:


1. Realizar o trabalho utilizando os EPI's (sapato de segurança, luvas látex, uniforme, óculos de segurança);
2. Retirar apenas o resíduo comum;
3. Realizar a conservação do local utilizando vassoura, rodo e pano úmido com produto específico para limpeza de piso cerâmico;
4. Realizar a limpeza do piso, uma vez durante a semana, toda terça feira, no período da manhã;
5. Abastecer os dispenser com papel toalha e sabonete líquido;
6. Informar qualquer alteração no ambiente de trabalho ao seu superior imediato e ao responsável pelo laboratório;
7. Realizar limpeza de janelas e revestimento de parede, no período de férias, quando não há utilização deste laboratório para fins educacionais.

É expressamente **proibido**:

1. Limpeza de bancadas, vidrarias, armários e interiores das geladeiras;
2. Retirar quaisquer outros tipos de resíduos deste laboratório;
3. Manipular qualquer processo experimental;
4. Realizar qualquer tipo de trabalho que não esteja descrito nesta instrução.

Elaborado por: Supervisora Limpeza e Conservação

Aprovado por: Direção do CTI

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ITLC - 01	
		Revisão: 00 15/06/2018	Pág 2/2
LIMPEZA DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS			

OBSERVAÇÃO: O descumprimento dos itens descritos no item “4” deste procedimento acarretará ao empregado sanções de natureza trabalhista.

6. Registros

Identificação	Descrição	Coleta	Armazenamento	Retenção	Disposição
FST-002	Registro de Treinamento	Papel	Eletrônico e papel	20 anos	Segurança do Trabalho

7. Histórico de Revisões

Número da Revisão	Data da Revisão	Folhas Alteradas	Descrição das Alterações
00	15/06/2018	00	Elaboração.

Elaborado por: Supervisora Limpeza e Conservação

Aprovado por: Direção do CTI