

Formulário para Solicitação de Nova Senha de Correio Eletrônico da UNIVAP

1. E-mail: @univap.br

2. Nome do Usuário:

3. Registro/Matrícula:

4. Órgão de Origem:

5. Telefone: Ramal:

6. Assinatura do Usuário: Data: / /

Orientações:

- No campo **3**, se funcionário, indique o número de registro que aparece no crachá; se aluno, a matrícula (obrigatório).
- No campo **4**, indique o Departamento ou Órgão da UNIVAP ao qual pertence ou pelo qual está sendo apresentado.
- Entregue ou envie o formulário preenchido e assinado para o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação no prédio da Reitoria.
- Assim que o pedido for processado, o Centro enviará, via secretaria do Departamento, em envelope lacrado, o nome de usuário definitivo, a nova senha de acesso.