

Formulário para Recadastramento de Endereço Eletrônico ("e-mail") da UNIVAP (Não Funcionário)

1. Nome do Usuário:

2. E-mail: @univap.br

3. Órgão de Origem:

4. Telefone: Ramal:

5. Registro/Matrícula:

6. Assinatura do Usuário: Data: / /

7. Termo de Responsabilidade: *(veja item 5 em orientações)*

Eu, _____ (Professor, Funcionário) da Universidade do Vale do Paraíba UNIVAP com registro número _____, atesto a participação do usuário em atividades de (monitoria, pesquisa) junto a UNIVAP e assumo todas as responsabilidades decorrentes do uso da conta solicitada de acesso à Rede de Comunicação de Dados da UNIVAP. Declaro ter pleno conhecimento dos termos e condições explicitados ou referidos pela [Política de Uso da Rede UNIVAP](#), amplamente divulgada e de conhecimento público, a qual deverá reger as relações entre a RCD UNIVAP e os seus usuários.

Cabe ao responsável informar qualquer mudança nas atividades do orientado, bem como seu desligamento das atividades junto a UNIVAP.

Assinatura do Responsável: _____ Data: : / /

Orientações:

1. Todos os campos são **obrigatórios**, formulários incompletos não serão aceitos.
 2. No campo **2**, indique o nome de usuário que compõe seu endereço eletrônico.
 3. No campo **3**, indique o Departamento ou Órgão da UNIVAP ao qual está sendo apresentado.
 4. No campo **5**, indique o número de registro que aparece no crachá; se aluno, a matrícula.
 5. No campo **7**, indique o nome e registro do responsável pelas atividades junto a UNIVAP, pertencente ao Departamento ou Órgão correspondente ao campo **3**, e colha a assinatura do mesmo.
 6. Entregue ou envie o formulário preenchido e assinado para o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação no prédio da Reitoria.
- Assim que o pedido for processado, o Centro enviará, via secretaria do Departamento, em envelope lacrado, o nome de usuário definitivo e a senha de acesso.